

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานมหาวิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงานร้อยละ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงานร้อยละ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๕๐,๐๐๐บาท -ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐บาท
๒	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	-เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ร้อยละ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงานร้อยละ๙๐	๑ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ฝึกอบรม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐บาท

๓	กิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมความก้าวหน้าให้บุคลากรในสายงาน	-เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในสายงานการเลื่อนระดับความก้าวหน้าในสายอาชีพ	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการฝึกอบรม ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรมีความรู้ความสามารถเข้าใจในเรื่องอบรมร้อยละ ๙๐	พฤษภาคม ๒๕๖๙	ไม่ได้ใช้งบประมาณของทางราชการ จัดกิจกรรมลักษณะ KM (Knowledge Management)
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๔	โครงการฝึกอบรมเพื่อการปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่	-เพื่อให้บุคลากรที่เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ใน อบต.เมืองนาท เข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณ และประเพณีนิยม ของการเป็นข้าราชการที่ดี	เชิงปริมาณ -บุคลากรบรรจุใหม่เข้าปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ ร้อยละ ๑๐๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงานร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๕๐,๐๐๐บาท -ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐บาท
๕	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน	-เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกความเป็นคนดีอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข เช่น เข้าวัดปฏิบัติธรรม	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับเกียรติบัตรยกย่องเชิดเกียรติเชิงคุณภาพ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ งบดำเนินงาน หมวดใช้จ่าย ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย

			-บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ร้อยละ๙๐		
๖	กิจกรรมยกย่องบุคคล ต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม โครงการคนดี อบต.เมืองนาท	จำนวนคนได้รับใบ ประกาศเกียรติคุณยก ย่องประจำปี	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับเกียรติ บัตรยกย่องเชิดชู เกียรติ เชิงคุณภาพ -บุคลากรมีการ ยอมรับในคนดี	เมษายน ๒๕๖๙ – ตุลาคม ๒๕๖๙	ไม่ได้ใช้งบประมาณของทางราชการ
๗	ส่งเสริมกิจกรรมหรือการ ทำงานเป็นทีม กิจกรรม จิตอาสา กิจกรรมบำเพ็ญ ตนต่อสาธารณะ การ จัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) การทำงานร่วมกัน การ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ถ่ายทอดความรู้ระหว่าง เพื่อนร่วมงาน	ร้อยละความสำเร็จ	เชิงปริมาณ -บุคลากรเข้าร่วม โครงการการทำงาน เป็นทีม ร้อยละ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรมีความพึง พอใจในกิจกรรม ร้อย ละ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ได้ใช้งบประมาณของทางราชการ จัด กิจกรรมลักษณะกิจกรรมจิตอาสา ฯลฯ

๒. งานวางแผนสถิติและแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานมหาวิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงานร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี๒๕๖๙ งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐บาท

๓. งานบริหารงานคลัง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานมหาวิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ๙๐ เชิงคุณภาพ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐กันยายน ๒๕๖๙	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี๒๕๖๙ งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๖๐,๐๐๐บาท

			-บุคลากรใช้สมรรถนะ ในการปฏิบัติงานร้อยละ๙๐		
--	--	--	---	--	--

๔.งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานมหาวิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงานร้อยละ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงานร้อยละ๙๐	๑ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี๒๕๖๙ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๕,๐๐๐บาท

๕. แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงานร้อยละ๙๐ เชิงคุณภาพ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี๒๕๖๙ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

	มหาวิทยาลัยผู้จัดการ ฝึกอบรมมีหนังสือแจ้ง หลักสูตรมา)		-บุคลากรใช้สมรรถนะ ในการปฏิบัติงานร้อยละ ๙๐		รายจ่ายอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐บาท
--	---	--	--	--	--

๖.แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมในสายงาน (ส่งเข้า รับการฝึกอบรมตามที่ กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัยผู้จัดการ ฝึกอบรมมีหนังสือแจ้ง หลักสูตรมา)	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เข้าใจใน งานตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของแต่ละ ตำแหน่ง	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการ พัฒนาในสายงาน ร้อยละ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรใช้สมรรถนะ ในการปฏิบัติงานร้อยละ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี๒๕๖๙ งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐บาท

๗.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมในสายงาน (ส่งเข้า รับการฝึกอบรมตามที่ กรมส่งเสริมการปกครอง	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เข้าใจใน งานตามมาตรฐานกำหนด	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการ พัฒนาในสายงาน ร้อยละ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี๒๕๖๘งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

	ส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัยผู้จัดการ ฝึกอบรมมีหนังสือแจ้ง หลักสูตรมา)	ตำแหน่งของแต่ละ ตำแหน่ง	เชิงคุณภาพ -บุคลากรใช้สมรรถนะ ในการปฏิบัติงานร้อยละ ๙๐		รายจ่ายอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐บาท
--	--	----------------------------	--	--	--