



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท  
 ที่ นม ๙๓๘๐๕/ ..... วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
 เรื่อง ขอรายงานการประชุมการประกาศเจตนารมณ์ สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

#### เรื่องเดิม


ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

#### ข้อเท็จจริง


เพื่อให้การประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง สุจริต โปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ใสสะอาด ๒๕๖๗ และงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จึงขอประกาศเจตนารมณ์สุจริตในการบริหารงาน เพื่อกระตุ้นกระชับให้ คณะผู้บริหาร สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามเจตนารมณ์สุจริตเสริมสร้างคุณธรรมรวมทั้งก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบล จากการประชุมคณะผู้บริหาร ข้าราชการพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบดังรายละเอียดของการประกาศและรายงานประชุมพร้อมภาพถ่ายแนบมากับบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป


(ลงชื่อ)

  
 (นางสาวศิริลักษณ์ จงปลุกกลาง)  
 นักวิชาการตรวจสอบภายใน


(ลงชื่อ)

  
 (นางไข่มุก ดวงกลาง)  
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

  
 (นายสยาม สังข์ศรี)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

ลงชื่อ

  
 (นายบุญถม เลี้ยววงษ์)  
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

ระเบียบวาระการประชุมพนักงาน  
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๗ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
เพื่อมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy  
วันศุกร์ ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

.....

- วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- การมอบนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกวาระ ทุกเทศกาล และในโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓
- วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี
- วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
- การวางแผนสั่งการและติดตามการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่โดยทั่วไป
  - การมอบหมายการทำงาน ดังนี้
    ๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
  - การแต่งกาย
  - เวลาการทำงาน
- วาระที่ ๔ เรื่องการแต่งกาย และเวลาในการทำงานของพนักงานส่วนตำบลเมืองนาท
- กำหนดการแต่งกาย
  - กำหนดเวลาในการทำงาน
- วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- .....
- .....
- .....



รายงานการประชุมพนักงาน ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๗  
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
เพื่อมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy  
วันศุกร์ ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายบุญถม เลียงวงษ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท  
ทำหน้าที่ประธานในการประชุม โดยกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑  
ประธาน ฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้เป็นการประชุมเพื่อมอบหมายนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกวาระ ทุกเทศกาลและในโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการ รับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ รณรงค์ให้แต่ละส่วน / กอง / สำนัก นำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ แล้ว ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท จึงกำหนดนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ และให้ถือปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

/ ๑. จดรับ จดให้.....

๑. งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่หรือและกับการปฏิบัติหน้าที่

๒. ต้องไม่ถามหรือแสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๓. ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการเอื้อประโยชน์ให้ตนเองหรือพวกพ้องของตนเอง อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือโดยสุจริต

๔. กรณีพบเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท กระทำ ความผิดดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาทจะดำเนินการลงโทษอย่างเด็ดขาด ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญ และของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือ การรับของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ พึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริต และหลีกเลี่ยงการกระทำอันมีผลต่อ คุณพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จึงแจ้งให้พนักงานทุกท่านได้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด อนึ่งให้หัวหน้าสำนักปลัด และผู้อำนวยการกองทุกกอง แจ้งให้พนักงานและลูกจ้าง ใน บังคับบัญชาทราบด้วย

ที่ประชุม

รับทราบถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓  
ประธาน

เรื่องเพื่อพิจารณา

การวางแผน สั่งการติดตามการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ โดยทั่วไปเพื่อรับทราบถึงปัญหา อุปสรรค เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้ได้ตาม เป้าหมายในการ ดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ พร้อมมอบหมายภารกิจแก่สำนัก / กอง ต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจรอง พร้อมทั้งการให้บริการ ประชาชนด้วยความ โปร่งใสอย่างเคร่งครัดการมอบหมายการทำงาน ดังนี้

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การจัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปรับปรุง ทบทวนโครงการ กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การกำหนดมาตรการเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียน ร้อง ทูลทุกข์และการทุจริตประพฤติ มีขอบการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมการปฏิบัติงานด้วย ความโปร่งใส มีคุณธรรมมอบหมายให้หน่วยงานแต่ละสำนัก / กองเป็นผู้รับผิดชอบ



๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มอบหมายให้งานตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบ

เรื่องขอความร่วมมือพนักงานทุกคน เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือการสแกนคิวอาร์โค้ดตามเอกสารที่แจกให้

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔  
ประธาน

เรื่อง การแต่งกาย และเวลาในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลเมืองนาท

- การแต่งกาย กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหญิง แต่งกายชุดสากลในวันจันทร์ - วันอังคาร - วันพฤหัสบดี แต่งกายด้วยเสื้อคอปกสีตามวัน ทั้งชาย - หญิง และวันศุกร์แต่งกายด้วยชุดผ้าไทยทั้งชายและหญิง เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมที่งดงามและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบุคลากรภายในหน่วยงาน เว้นแต่กรณีจำเป็น เช่นโครงการที่ต้องแต่งกายชุดจิตอาสา หรือกิจกรรม Big Cleaning Day เป็นต้น

- เวลาการทำงาน กำหนดให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ทุกคนลงลายมือชื่อเวลาทำงานทุกวันโดยกำหนดให้

- ช่วงเช้า มาทำงานลงเวลา เหน็ดมาสายได้ไม่เกิน ๐๙.๐๐ น.

- ช่วงเย็น (เลิกงาน ๑๖.๓๐ น.)

- กรณีไปธุระข้างนอก ให้ลงสมุดบันทึกขออนุญาตไปข้างนอก โดยระบุเหตุผลที่ไป และสถานที่ไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕  
ประธาน

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีของขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือมาประชุมกันในวันนี้ ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสาวมาลีสา วงศ์ชัยกุล)  
นักทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายสยาม สังข์ศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมมอบนโยบายเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ  
การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นายบุญถม เลี้ยงวงษ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท เป็นประธานในการประชุมประจำเดือน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างภายในองค์กร เข้าร่วมประชุมรับมอบนโยบายการเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ภายในองค์กรโดยในการประชุมครั้งนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ได้มอบหมาย นโยบาย ถ่ายทอด องค์ความรู้ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy

ตามที่ได้ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึก / สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และเน้นย้ำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุก คนถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และให้มีการดำเนินโครงการรณรงค์ให้และรับของขวัญหรือของกำนัล ในทุก ส่วนงาน ในทุกส่วนงาน ภายใน ต่อไป

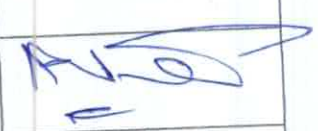

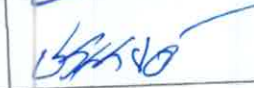
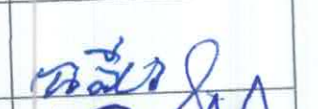
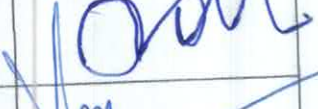




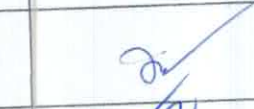
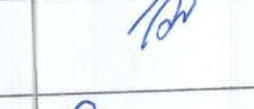
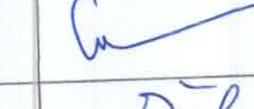
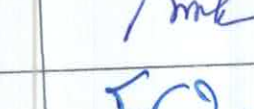
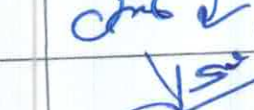








รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน  
วันศุกร์ ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท






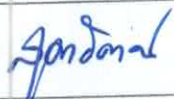






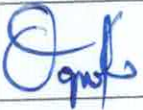
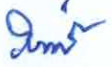
.....  
ผู้บริหาร ปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบลเมืองนาท

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบุญถม เลี้ยงวงษ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายสุพจน์ มุ่งเจียกกลาง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายประสงค์ เถาว์กลาง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	นายเฉลียว จงฝิ่งกลาง	เลขานุการนายก อบต.	
๕	นายสยาม สังข์ศร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖	นางไข่มุก ดวงกลาง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๗	นางสาวนภาพร ฝั้นกลาง	นักพัฒนาชุมชน	
๘	นางสาวพันธิภา เบียดกลาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๙	นางสุรรัตน์ มุ่งกลาง	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๐	นางสาวมาลิสาว วงศ์ชัยกุล	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๑	นางวิภาวี ประมวล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๑๒	นางหทัยชนก โพธิ์นอก	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๓	นางสาวกัญญนันท์ วิเศษไชยศิริ	นักวิชาการศึกษา	
๑๔	นางธนวรรณ มุ่งอ้อมกลาง	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๕	นางสาวศิริลักษณ์ จงปลุกกลาง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๑๖	นายสิริวิทย์ ปานนอก	นายช่างโยธา	



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน  
วันศุกร์ ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

.....  
ผู้บริหาร ปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบลเมืองนาท

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๗	นายสาววาสนา ทองสุขนอก	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๑๘	นางดวงมณี เยื้องกลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๙	นางสาวธัญญาสน์ เปลื้องกลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๐	นางสวานันฐิชา ปานนอก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๒๑	นางสาวสุดาวัน รานอก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๒	นางสาวสุดารัตน์ จำกลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๓	นายประเทือง แสงศรีวิริยะ	พนักงานขับรถยนต์	
๒๔	นายนกเล็ก คิตรอบ	คนตักแต่งสวน	
๒๕	นายวิชณุ สมัยกลาง	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	
๒๖	นายฉิมภัทรพงศ์ ชัยโชติศิริ	คนงานทั่วไป	
๒๗	นางสาวศิริพร แข็งกลาง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๒๘	นางสาววรินทร์ คากกลาง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	
๒๙	นางสาวอรุณรุ่ง อดทน	คนงานทั่วไป	
๓๐	นางวิภาพร ประมวล	คนงานทั่วไป	
๓๑	นางเพ็ญ จงปลุกกลาง	แม่บ้าน	