

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานมหาวิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงานร้อยละ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงานร้อยละ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี๒๕๖๔ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๘๐,๐๐๐บาท
๒	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	-เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ร้อยละ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงานร้อยละ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	-ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐บาท

๓	กิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรในสายงาน	-เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในสายงานการเลื่อนระดับความก้าวหน้าในสายอาชีพ	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการฝึกอบรมร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรมีความรู้ความสามารถเข้าใจในเรื่องอบรมร้อยละ ๙๐	พฤษภาคม ๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้งบประมาณของทางราชการ จัดกิจกรรมลักษณะ KM (Knowledge Management)
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๔	โครงการฝึกอบรมเพื่อการปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่	-เพื่อให้บุคลากรที่เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ใน อบต.เมืองนาท เข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณ และประเพณีนิยม ของการเป็นข้าราชการที่ดี	เชิงปริมาณ -บุคลากรบรรจุใหม่เข้าสู่ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ ร้อยละ ๑๐๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงานร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท
๕	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน	-เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกความเป็นคนดีอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข เช่น เข้าวัด ปฏิบัติธรรม	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับเกียรติบัตรยกย่องเชิดเกียรติเชิงคุณภาพ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย

๖	กิจกรรมยกย่องบุคคล ต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม โครงการคนดี อปต.เมืองนาท	จำนวนคนได้รับใบ ประกาศเกียรติคุณยก ย่องประจำปี	-บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ร้อยละ ๙๐ เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับเกียรติ บัตรยกย่องเชิดชู เกียรติ เชิงคุณภาพ -บุคลากรมีการ ยอมรับในคนดี	เมษายน ๒๕๖๘ - ตุลาคม ๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้งบประมาณของทางราชการ
๗	ส่งเสริมกิจกรรมหรือการ ทำงานเป็นทีม กิจกรรม จิตอาสา กิจกรรมบำเพ็ญ ตนต่อสาธารณณะ การ จัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) การทำงานร่วมกัน การ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ถ่ายทอดความรู้ระหว่าง เพื่อนร่วมงาน	ร้อยละความสำเร็จ	เชิงปริมาณ -บุคลากรเข้าร่วม โครงการการทำงาน เป็นทีม ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรมีความพึง พอใจในกิจกรรม ร้อย ละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้งบประมาณของทางราชการ จัด กิจกรรมลักษณะกิจกรรมจิตอาสา ฯลฯ

๒. งานวางแผนสถิติและแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานมหาวิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงานร้อยละ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงานร้อยละ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐บาท

๓. งานบริหารงานคลัง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานมหาวิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้ง	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงานร้อยละ๙๐ เชิงคุณภาพ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐กันยายน ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน ๕๐,๐๐๐บาท

			-บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงานร้อยละ ๙๐	
--	--	--	--	--

๔.งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานมหาวิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงานร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงานร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน)	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงานร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ

มหาวิทยาลัยผู้จัดการ ฝึกอบรมมีหนังสือแจ้ง หลักสูตรมา)		-บุคลากรใช้สมรรถนะ ในการปฏิบัติงานร้อยละ ๙๐	รายจ่ายอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ จำนวน ๑๕,๐๐๐บาท
---	--	--	--

๖.แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมในสายงาน (ส่งเข้า รับการฝึกอบรมตามที่ กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัยผู้จัดการ ฝึกอบรมมีหนังสือแจ้ง หลักสูตรมา)	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เข้าใจใน งานตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของแต่ละ ตำแหน่ง	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการ พัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรใช้สมรรถนะ ในการปฏิบัติงานร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐บาท

๗.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมในสายงาน (ส่งเข้า รับการฝึกอบรมตามที่ กรมส่งเสริมการปกครอง	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เข้าใจใน งานตามมาตรฐานกำหนด	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการ พัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

	ส่วนท้องถิ่น หน่วยงานมหาวิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้ง (หลักสูตรมา)	ตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	เชิงคุณภาพ -บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงานร้อยละ ๙๐		รายจ่ายอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๓๐,๐๐๐บาท
--	--	------------------------	--	--	--