

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท
อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท มีภารกิจสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น และการพัฒนาประเทศโดยส่วนรวม โดยเฉพาะอย่างยิ่งภายใต้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ที่สร้างกระบวนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาทในฐานะที่มีหน้าที่พัฒนาท้องถิ่นในเขตตำบลเมืองนาท จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการตามยุทธศาสตร์แผนการดำเนินงานประจำปี

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๒ จะเป็นแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพ และสนองต่อปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๒
- ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๔
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ๕

บทที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ ๖
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ๘
- บัญชีครุภัณฑ์ ๓๑

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาทให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาทให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

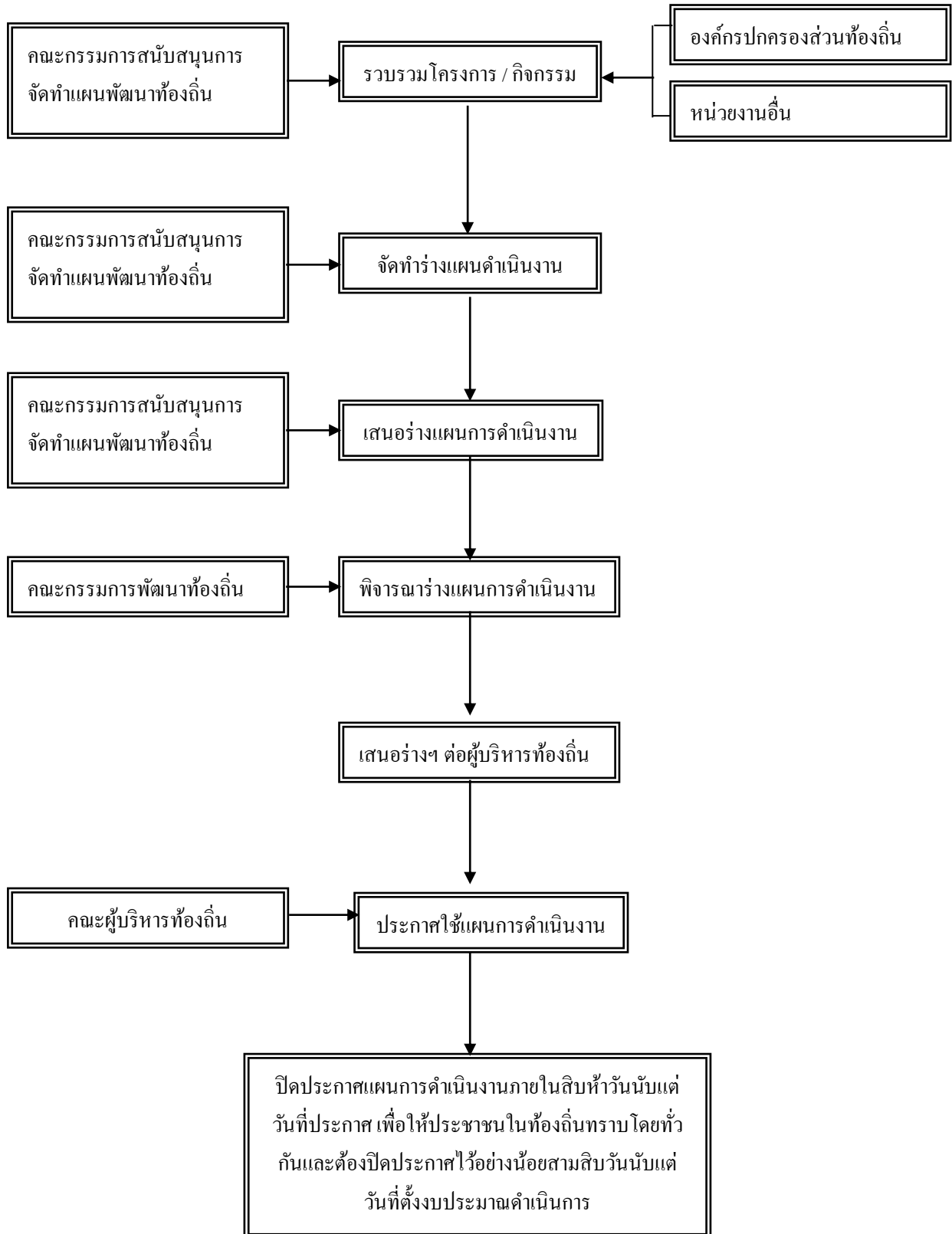
(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้



ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในเดือนธันวาคมของทุกปี งบประมาณนั้นหรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากส่วนราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงาน (Action plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินการ
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมี การดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น แห่งนั่นเอง และโครงการกิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/อำเภอ/แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณา จัดหมวดหมู่ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน
- ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ / ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน (แบบ ผด.๐๒)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ การประกาศใช้แผนการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงาน (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เมืองพัทยา/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล....) ประจำปี เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แสดงถึงความชัดเจนในการทำแผนยุทธการพัฒนาไปปฏิบัติ
๒. แสดงถึงความสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติตามโครงการต่างๆ
๔. ง่ายต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการ/กิจกรรม ในปีนั้น

ส่วนที่ ๒

แบบ ผด.๐๑

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท อำเภอลำปาง จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๑.๑ แผนงานการเกษตร	๒	๒.๙๐	๖๐,๐๐๐	๐.๑๙	สำนักปลัด อบต.
รวม	๒	๒.๙๐	๖๐,๐๐๐	๐.๑๙	
๒. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค					
๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๖	๒๓.๑๙	๑๔,๙๑๖,๒๐๐	๔๖.๘๑	กองช่าง
รวม	๑๖	๒๓.๑๙	๑๔,๙๑๖,๒๐๐	๔๖.๘๑	
๓. ยุทธศาสตร์ด้านสังคม					
๓.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓	๔.๓๕	๒๐๐,๐๐๐	๐.๖๓	สำนักปลัด อบต.
๓.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒	๒.๙๐	๒๖๐,๐๐๐	๐.๘๒	สำนักปลัด อบต.
๓.๓ แผนงานสาธารณสุข	๒	๒.๙๐	๕๐,๐๐๐	๐.๑๖	สำนักปลัด อบต.
๓.๔ งบกลาง	๔	๕.๘๐	๑๐,๘๗๒,๐๐๐	๓๔.๑๒	สำนักปลัด อบต.
รวม	๑๑	๑๕.๙๔	๑๑,๓๘๒,๐๐๐	๓๕.๖๒	
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา					
๔.๑ แผนงานการศึกษา	๑๑	๑๕.๙๔	๒,๔๐๑,๑๐๖	๗.๕๔	กองการศึกษาฯ
รวม	๑๑	๑๕.๙๔	๒,๔๐๑,๑๐๖	๗.๕๔	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๑	๑.๔๕	๕๐,๐๐๐	๐.๑๖	
๕.๒ แผนงานการศึกษา	๑	๑.๔๕	๓๐,๐๐๐	๐.๐๙	สำนักปลัด อบต.
๕.๓ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑.๔๕	๑๐,๐๐๐	๐.๐๓	กองการศึกษาฯ
๕.๔ แผนงานการเกษตร	๑	๑.๔๕	๓๐,๐๐๐	๐.๐๙	กองช่าง
รวม	๔	๘.๕๐	๑๒๐,๐๐๐	๐.๓๘	
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นและนันทนาการ					
๖.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๑	๑.๔๕	๒๐,๐๐๐	๐.๐๖	สำนักปลัด อบต.
๖.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๙	๑๓.๐๔	๕๔๐,๐๐๐	๑.๖๙	กองการศึกษาฯ
รวม	๑๐	๑๔.๔๙	๕๖๐,๐๐๐	๑.๗๖	
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข					
๖.๑ แผนงานสาธารณสุข	๓	๔.๓๕	๓๐๕,๐๐๐	๐.๙๖	สำนักปลัด อบต.
๖.๒ งบกลาง	๑	๑.๔๕	๑๐๐,๐๐๐	๐.๓๑	สำนักปลัด อบต.
รวม	๔	๕.๘๐	๔๐๕,๐๐๐	๑.๒๗	
๘. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
๘.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๖	๘.๗๐	๑,๐๕๐,๐๐๐	๓.๓๐	สำนักปลัด อบต.
๘.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑.๔๕	๘๕๐,๐๐๐	๒.๖๗	กองช่าง
๘.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๕.๘๐	๑๒๐,๐๐๐	๐.๓๘	สำนักปลัด อบต.
รวม	๑๑	๑๕.๙๕	๒,๒๒๐,๐๐๐	๖.๓๕	
รวมทั้งสิ้น	๖๙	๑๐๐	๓๑,๘๖๔,๓๐๖	๑๐๐	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน เหนือ หมู่ที่ ๑ สายเรียบ คลองอีสานเขียว (จากศาล ตาปู่ถึงฝาย)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กบ้านเหนือ หมู่ที่ ๑ สายเรียบคลองอีสาน เขียว (จากศาลตาปู่ถึงฝาย) ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พร้อมทางเชื่อม (หู ช้าง) พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๒๘๔.๕๐ ตารางเมตร (ตาม แบบ มน.เลขที่ ๑/๒๕๖๑)	๑๘๔,๐๐๐	บ้านเหนือ หมู่ที่ ๑	กองช่าง							←—————→					
๒.	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเมืองนาท หมู่ที่ ๒ สาย สุดเขตเทศบาลหนองหัว ฟานถึงบ้านนางเปรี๊ยะ บุญ กลาง	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิว จราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๕.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๒๐.๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบ มน. เลขที่ ๒/๒๕๖๑)	๑๔๒,๐๐๐	บ้านเมืองนาท หมู่ที่ ๒	กองช่าง							←—————→					

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๖	ซ่อมสร้างผิวทางเคบซีลเป็นแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ทางหลวงท้องถิ่น นม.ถ. ๒๔๙-๐๕ สายบ้านห้วย หมู่ที่ ๕ - บ้านหนองโพธิ์ ตำบลเมืองนาท	เป็นซ่อมสร้างผิวทางเคบซีลเป็นแอสฟัลต์ติก	๗,๘๓๐,๐๐๐	ตำบลเมืองนาท	กองช่าง	←														→
รวม ๑๖ โครงการ งบประมาณ			๑๔,๙๑๖,๒๐๐																	

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๓.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	โครงการจัดหาผ้าห่มกันหนาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาผ้าห่มเสื้อกันหนาวให้กับราษฎรที่มีฐานะยากจน ผู้พิการ เด็ก และคนชรา	๕๐,๐๐๐	ตำบลเมืองนาท	สำนักงานปลัด อบต.			←	→											
๒.	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุภายในตำบลเมืองนาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุภายในตำบลเมืองนาท	๕๐,๐๐๐	ตำบลเมืองนาท	สำนักงานปลัด อบต.								←	→						

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๓.๓ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑.	โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดทำโครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด	๒๕,๐๐๐	ตำบล เมืองนาท	สำนักงาน ปลัด อบต.				←—————→							
๒.	โครงการฝึกอบรมอาชีพ บำบัดรักษา ฟันฟู ผู้เสพ ผู้ติด ยาเสพติดในตำบลเมืองนาท	เพื่อจัดฝึกอบรมอาชีพให้กับ ผู้ติดยาเสพติด	๒๕,๐๐๐	ตำบล เมืองนาท	สำนักงาน ปลัด อบต.				←—————→							
รวม ๒ โครงการ งบประมาณ			๕๐,๐๐๐													

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๓.๔ งบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑.	โครงการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยและประชาชนที่ ได้รับความเดือดร้อนจาก สาธารณภัยต่าง ๆ	เพื่อป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยและความเดือน ร้อนของประชาชนที่ไม่ สามารถคาดการณ์ได้ ล่วงหน้า	๒๕๐,๐๐๐	ตำบล เมืองนาท	สำนักงาน ปลัด อบต.	←—————→										
๒.	โครงการสงเคราะห์คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส หมู่ ๑- หมู่ ๑๐	เพื่อสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคน พิการ	๓,๘๔๐,๐๐๐	ตำบล เมืองนาท	สำนักงาน ปลัด อบต.	←—————→										

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

๗.๒ งบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	สมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพระดับท้องถิ่นหรือ พื้นที่	เพื่อสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การ บริหารส่วนตำบลเมืองนาท	๑๐๐,๐๐๐	กองทุน หลักประกัน สุขภาพระดับ ท้องถิ่นหรือ พื้นที่ อบต. เมืองนาท	สำนักงาน ปลัด อบต.		↔											
รวม ๑ โครงการ งบประมาณ			๑๐๐,๐๐๐															

๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๘.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	โครงการเลือกตั้งขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือก ตั้งขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นกรณีครบวาระ ยุบสภา และกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง)	๔๕๐,๐๐๐	อบต.เมืองนาท	สำนักงาน ปลัด อบต.	←													→
๒.	โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหาร งานให้แก่ผู้นำชุมชน กลุ่ม อาชีพ กลุ่มสตรี กลุ่ม อาสาสมัครสาธารณสุข	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครง การ ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพใน การบริหารงานให้แก่ผู้นำ ชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี กลุ่ม อสม.	๒๐๐,๐๐๐	อบต.เมืองนาท	สำนักงาน ปลัด อบต.							↔							

๒.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย <p>ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p>	๑๖,๐๐๐	อบต. เมืองนาท	กองการศึกษาฯ														
รวม ๑ รายการ งบประมาณ			๑๖,๐๐๐																

๓. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

