



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท
เรื่อง ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ได้จัดทำข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเก็บค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต จำนวน 5 เรื่อง คือ

1. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2552
2. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. 2552
3. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2552
4. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2552
5. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2542 มาตรา 71 โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท และโดยความเห็นชอบของนายอำเภอและปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้ากิ่งอำเภอปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ 29 กันยายน 2543 จึงตราข้อบัญญัติดังกล่าวนี้ขึ้น และบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2552 เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2552

(นายสวิส มุ่งกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

พิมพ์.....

ทาน.....

2552

ข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท
ว่าด้วย
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ. 2552



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท
อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

ข้อบัญญัติ

หลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. 2553

.....

หลักการ

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ประกอบกับกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2536) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท โดยคณะผู้บริหาร ขอเสนอร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2553 ต่อ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอนายอำเภอ เพื่อพิจารณาเห็นชอบใช้เป็นข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

เหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2484 ได้ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งเป็นการปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต และประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 5/2538 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2538 องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท จึงจำเป็นต้องออกข้อบัญญัตินี้ขึ้นเพื่อใช้เป็นหลักในการ กำหนดเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเก็บขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสะดวก ของเขตรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. 2552

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบัญญัติ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2552
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ประกอบกับ มาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท และโดยได้รับความเห็นชอบจากนายอำเภอขามสะแกแสง ออกข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท เรื่อง “การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2552”

ข้อ 2. ข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย แล้ว 7 วัน

ข้อ 3. นับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ บรรดาข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้ในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดแย้งข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4. ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโสโครกและมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เต้า มูลสัตว์หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือสัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

“ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 5. การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท แต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น

ในกรณีที่มีเหตุอันควร องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนก็ได้ ภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

ข้อ 6. ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย ในที่หรือทางสาธารณะ เป็นต้นว่า ถนน ตรอก ซอย แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ เว้นแต่ ในที่ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาทจัดตั้งไว้ให้โดยเฉพาะ

ข้อ 7. ห้ามมิให้ผู้ใด นำสิ่งปฏิกูลไปในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่ จะได้ใส่ภาชนะหรือที่เก็บมิดชิด ไม่ให้มีสิ่งปฏิกูล หรือกลิ่นเหม็นร่วออกมาข้างนอก

ข้อ 8. ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้ง สิ่งปฏิกูล ลงในที่รองรับมูลฝอย

ข้อ 9. ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ขนหรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูล ในถังรองรับ รถขน เรือขน หรือสถานที่เท เก็บ หรือพักสิ่งปฏิกูลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

ข้อ 10. ห้ามมิให้ผู้ใด ทำการขน ถ่าย เท คู้ย เขี่ย หรือขุดมูลฝอยในถังรองรับ รถขน เรือขน หรือสถานที่พักมูลฝอยใดๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

ข้อ 11. เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ในอาคารหรือสถานที่นั้นๆ ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ

ข้อ 12. ที่รองรับสิ่งปฏิกูลต้องเป็นภาชนะปิดมิดชิด ไม่รั่ว ไม่ซึม และไม่มีการเหม็นร่วออกมาข้างนอก และที่รองรับมูลฝอยต้องไม่รั่ว มีฝาปิดมิดชิด กันแมลงและสัตว์ได้ ตามแบบซึ่งพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบ

ข้อ 13. เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่ใดๆ ต้องรักษาบริเวณอาคาร หรือสถานที่นั้นไม่ให้มีการถ่าย เท หรือทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ 14. ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่ใดๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยอันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่นควัน กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้กระทำโดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะ หรือกระทำตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 15. ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ควรทำการเก็บ

ขนส่งปฏิภูม หรือมูลฝอย ไปทำการกำจัดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่น จะต้องแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือบริเวณนั้นๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า สิบห้าวัน หรือเมื่อได้ทำการตีประกาศไว้ ในที่เปิดเผย กำหนดบริเวณที่ต้องทำการเก็บ ขนส่งปฏิภูม หรือมูลฝอยไม่น้อยกว่า สามแห่ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า สิบห้าวัน นับแต่วันประกาศแล้ว เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่ หรือบริเวณใดๆ จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บขนส่งปฏิภูม หรือมูลฝอยจากอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้นๆ ซึ่งตนเป็นเจ้าของหรือครอบครองอยู่ โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขน ตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ 16. เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ซึ่งอยู่นอกบริเวณ เก็บขน ส่งปฏิภูม หรือมูลฝอยตามข้อ 14. ต้องกำจัด ส่งปฏิภูม หรือมูลฝอย ตามคำแนะนำของ เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยการเผา ฝัง หรือโดยวิธีอื่นใดที่ไม่ขัดต่อสุขลักษณะ

กิจกรรมรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิภูม หรือมูลฝอย

ข้อ 17. ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิภูมและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจาก เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 18 ผู้ใดประสงค์ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิภูมและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตาม แบบ สม 1. ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับหลักฐานต่างๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองนาทกำหนด

ข้อ 19. คุณสมบัติของผู้ขอใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัด สิ่งปฏิภูมและมูลฝอย ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอและการออกใบอนุญาต ให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาทกำหนด

ข้อ 20. เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอใบอนุญาต ให้ตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของคำขอ หากปรากฏว่าผู้ขอใบอนุญาตปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ และเป็นกรณีที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร ให้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ออกใบอนุญาตตามแบบ สม . 2

ข้อ 21. ผู้ใดได้รับอนุญาต ต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียม ตามอัตราท้ายข้อบัญญัตินี้ ภายในกำหนด สิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้มารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 22. ในการให้บริการตามใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับผู้รับบริการทุกราย โดยสัญญาคงกล่าวอย่างน้อยจะต้องระบุถึงอัตราค่าบริการ ระยะเวลาให้บริการ และความรับผิดชอบในกรณีผิดสัญญา โดยส่งสำเนาสัญญาและใบเสร็จรับเงินให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายในกำหนด สามสิบวัน ก่อน วันที่เริ่มการให้บริการ

ทั้งนี้อัตราค่าบริการต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการชั้นสูงท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ 23. เมื่อผู้รับใบอนุญาตเลิกการให้บริการแก่ผู้รับบริการรายใด จะต้องทำเป็นหนังสือแจ้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น ล่วงหน้าก่อนเลิกให้บริการอย่างน้อย สิบห้าวัน

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในสัญญาที่ทำขึ้นระหว่างผู้รับใบอนุญาตกับผู้รับบริการ เช่น การเปลี่ยนอัตราค่าบริการ ผู้รับใบอนุญาต ต้องทำสำเนาสัญญาที่แก้ไขแล้วนั้น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายในกำหนด สามสิบ วัน ก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญาใหม่

ข้อ 24. ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติดังนี้

(1) รักษาคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 18. ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการตามใบอนุญาต

(2) ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ยื่นไว้ตามข้อ 21.

(3) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ความปลอดภัย และการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามคำแนะนำ หรือคำสั่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

ข้อ 25. เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สม. 3 ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอ พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่น จะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียม ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีก ร้อยละ ยี่สิบ ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

ข้อ 26. ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

ข้อ 27. เมื่อผู้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอบอกเลิกการดำเนินกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สม. 4

ข้อ 28. หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สม. 4

ข้อ 29. ในกรณีที่ใบอนุญาต สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอรับใบแทนอนุญาต ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สม. 4 ภายในสิบห้า วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย
- (2) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 30. การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

(1) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ สม. 2 โดยประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย และให้มี วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(2) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิม

(3) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณี และลงเล่มที่ ปี ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ 31. ผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ

ข้อ 32. ให้ใช้แบบพิมพ์ต่างๆตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติ ดังต่อไปนี้

(1) คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ รับ ทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม. 1

(2) ใบอนุญาต ประกอบกิจการ รับ ทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม. 2

(3) คำขอต่ออายุ ใบอนุญาตประกอบกิจการ รับ ทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม. 3

(4) คำขออนุญาตการต่างๆ ให้ใช้แบบ สม. 4

ข้อ 33. กรณีที่ปรากฏว่า ผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตไว้คราวหนึ่งไม่เกินสิบห้าวัน

กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตถูกสั่งพักใบอนุญาตมาแล้วสองครั้ง ขึ้นไป และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้

ข้อ 34. ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ ในข้อ 17. มีความผิดตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 35. ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ในข้อ 22. ข้อ 23. หรือข้อ 24. มีความผิดตามมาตรา 73.
วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 36. ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ในข้อ 29. หรือข้อ 31. มีความผิดตามมาตรา 83. แห่ง
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 37. ผู้รับใบอนุญาตผู้ใด ดำเนินกิจการในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตาม
ข้อ 33.วรรคหนึ่ง มีความผิดตามมาตรา 84. แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 38. ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ในข้อหนึ่งข้อใด มีความผิดตามมาตรา 73. วรรคสอง แห่ง
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เว้นแต่การฝ่าฝืนนั้นต้องด้วยความใน ข้อ 34. ข้อ 35.
ข้อ 36. และข้อ 37. แห่งข้อบัญญัตินี้

ข้อ 39. ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตาม
ข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตาม
ข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ)



(นายสวิส มุ่งกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

เห็นชอบ



(นายสุชาติกิตติ์ สุทธิกาสนีย์ธร)

นายอำเภอขามสะแกแสง

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2552

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม
1.	อัตราค่าเก็บขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย ค่าเก็บและขนออกจากระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ	
	1.1) เศษของลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตร ต่อไป ลูกบาศก์เมตร	250
	1.2) เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ต่อไป (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ 1 ลูก บาศก์เมตร)	150
2.	2.1) ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยประจำเดือน ที่มี ปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร	
	- วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร เดือนละ	10
	- วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 40 ลิตร เดือนละ	15
	- วันหนึ่งเกิน 40 ลิตร แต่ไม่เกิน 60 ลิตร เดือนละ	30
	- วันหนึ่งเกิน 60 ลิตร แต่ไม่เกิน 80 ลิตร เดือนละ	50
	- วันหนึ่งเกิน 80 ลิตร แต่ไม่เกิน 100ลิตร เดือนละ	100
	- วันหนึ่ง เกิน 100 ลิตร แต่ไม่เกิน 200 ลิตร เดือนละ	200
	- วันหนึ่งเกิน 200 ลิตร แต่ไม่เกิน 300 ลิตร เดือนละ	300
	- วันหนึ่งเกิน 300 ลิตร แต่ไม่เกิน 400 ลิตร เดือนละ	400
	- วันหนึ่งเกิน 400 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร เดือนละ	500
	2.2) ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณ มูลฝอยวันหนึ่ง 500 ลิตรขึ้นไป	
	- วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เดือนละ	2,000
	- วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆลูกบาศก์ เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ	2,000
	2.3) ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว ครั้งหนึ่งๆ	
	- ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ	150
	- เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	150

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม
3	<u>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ</u>	
	3.1) รับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	ฉบับละ 1,500
	3.2) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	ฉบับละ 1,500
	3.3) ให้บริการห้องสุขาชั่วคราว	ฉบับละ 300
	3.4) ให้บริการรถสุขาชั่วคราว	ฉบับละ 300

บัญชีอัตราค่าบริการขั้นสูงต่อท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2552
สำหรับบริการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

ลำดับ	ประเภท	อัตราค่าบริการขั้นสูง ไม่เกิน	
		บาท	สต.
1.	ค่าเก็บและขนอุจจาระและสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ 1.1) เศษของลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตร ต่อไป ลูกบาศก์เมตร	250	-
	1.2) เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ต่อไป (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ 1 ลูก บาศก์เมตร)	150	-
2.	2.1 ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยประจำเดือน ที่มี ปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร - วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร เดือนละ - วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 40 ลิตร เดือนละ - วันหนึ่งเกิน 40 ลิตร แต่ไม่เกิน 60 ลิตร เดือนละ - วันหนึ่งเกิน 60 ลิตร แต่ไม่เกิน 80 ลิตร เดือนละ - วันหนึ่งเกิน 80 ลิตร แต่ไม่เกิน 100ลิตร เดือนละ - วันหนึ่ง เกิน 100 ลิตร แต่ไม่เกิน 200 ลิตร เดือนละ - วันหนึ่งเกิน 200 ลิตร แต่ไม่เกิน 300 ลิตร เดือนละ - วันหนึ่งเกิน 300 ลิตร แต่ไม่เกิน 400 ลิตร เดือนละ - วันหนึ่งเกิน 400 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร เดือนละ	40 80 120 160 200 300 400 600 800	

ลำดับ	ประเภท	อัตราค่าบริการขั้นสูง ไม่เกิน	
		บาท	สต.
2.2	ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณ มูลฝอยวันหนึ่ง 500 ลิตรขึ้นไป		
	- วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เดือนละ	2,000	
	- วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ	200	
2.3	ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว ครั้งหนึ่งๆ		
	- ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร	150	-
	- เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	150	-
3.	รับทำการกำจัดมูลฝอย โดยโรงงานเผาขยะ ต้นละ	1,000	-
4.	รับทำการกำจัดมูลฝอย โดยโรงงานหมักทำปุ๋ย ต้นละ	1,000	-
5.	รับทำการกำจัดมูลฝอย โดยวิธีฝังกลบ ต้นละ	500	-
6.	รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล ลูกบาศก์เมตรละ	500	-
7.	ให้บริการห้องสุขาชั่วคราว ต่อคนต่อครั้ง	3	-
8.	ให้บริการรถสุขาชั่วคราว ต่อคนต่อครั้ง	3	-

เลขที่รับ...../.....

คำขอรับ

เลขที่.....

ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่ง
 ปฏิกูลหรือมูลฝอย ประเภท.....ต่อ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล
 เมืองนาท โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....จำนวนคนงาน.....คน
 ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่...ตำบล.....อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา
 โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐาน ต่างๆ มาด้วยแล้วคือ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับ
ใบอนุญาต
2. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับใบอนุญาต
3. สำเนาใบทะเบียน นิติบุคคล (ถ้ามี)
4. บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการ
5. ตัวอย่างหนังสือสัญญาระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ
6. ใบยินยอมให้ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบการพอสังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในใบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)



ผู้ขออนุญาต

ใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ข้อ 1. ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ประเภท.....ค่าธรรมเนียม.....บาท

ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....จำนวนคนงาน.....คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ 2. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ว่า
ด้วย

การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

(2)

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้รับเงิน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

คำเตือน 1) ต้องแสดง หนังสือนี้ไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ได้รับใบอนุญาตต้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ มิฉะนั้น ต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ 20

เลขที่รับ...../.....

คำขอต้ออายุ

เลขที่.....

ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต้ออายุใบอนุญาต ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่ง
ปฏิกูลหรือมูลฝอย ประเภทที่.....ต่อ นายองค์การบริหารส่วนตำบล

เมืองนาท โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....จำนวนคนงาน.....คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐาน ต่างๆ มาด้วยแล้วคือ

7. ใบอนุญาตเดิม

8.

9.

ขอรับรองว่าข้อความในใบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

.....

แบบ สม. 4

เลขที่รับ...../.....

คำขออนุญาตการต่างๆ

เลขที่.....

เกี่ยวกับการประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอต่อ นายกองค้ำการบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ด้วยข้าพเจ้ามีความ

ประสงค์.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความในใบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

