

# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท  
อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

## คำนำ

การให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นับว่ามีความสำคัญยิ่งที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการบริหารจัดการ โดยเฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีหน้าที่มากขึ้นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ นอกจากนั้นยังกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ให้เหมาะสมอีกด้วย

ดังนั้น การบริหารงานบุคคลจะต้องเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ที่จำเป็นเร่งด่วนในการให้บริการแก่ประชาชน ขณะเดียวกันต้องคำนึงถึงปริมาณงาน และคุณภาพของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณเกี่ยวกับการบริหารบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามมาตรา ๓๕ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ คณะทำงานจึงได้จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขึ้น เพื่อรองรับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท  
อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๓๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๓๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๓๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๔๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๗
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๕๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๖
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างภาคผนวก	๕๗

**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท อำเภอกงหราจังหวัดน่าน**

**๑. หลักการและเหตุผล**

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่องานการเจ้าหน้าที่ เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มีการแสดงข้อมูลตำแหน่งและอัตราของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายจากหมวดเงินเดือน ค่าจ้างของท้องถิ่น และที่ตั้งจ่ายจากการได้รับจัดสรรเงินเดือนค่าจ้างจากเงินอุดหนุนรัฐบาล ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีความสมบูรณ์และสอดคล้องกับแผนอัตรากำลังในปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาทจึงดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เช่น

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการ นั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนากุศลกรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองนาท

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุ และแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อ ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

## ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ประกอบด้วย นายกองการบริหารส่วนตำบลเมืองนาท เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท หัวหน้าส่วน ราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ และเลขานุการ และนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เมืองนาท ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของ รัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท เพื่อให้การ ดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท บรรลุตามภารกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบัน ที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องการ

ดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนครราชสีมา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในสวนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสมในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ดังนี้

**พนักงานส่วนตำบล :** ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด และรองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

**พนักงานจ้าง :** ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมี

ประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- สำนักปลัด คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนนโยบาย อำนวยความสะดวก การบริการสาธารณ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองคลัง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองช่าง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information)

มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดจำนวนอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ใน ปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

### การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการมาวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และ คำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลา ปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า ๒๓๐ x ๖ = ๑,๓๘๐ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

หมายเหตุ

(๑) ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ

(๒) ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง

(๓) ๑,๓๘๐ คือ จำนวนวัน คูณด้วย จำนวนชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

(๔) ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำ ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลัง ที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมา เปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณา แนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงาน ตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการ แบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่ มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และ บริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละ ส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบัน มีข้าราชการ สูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการ เกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทน ตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วน ราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมอง ต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น



๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต. ก. และงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต. ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็มักจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาทการ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ วินิจฉัยสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และนำข้อมูลที่ได้มากำหนดแผนดำเนินงานและปฏิบัติตามแผนให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริการสาธารณะ แก่ไขและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตรงประเด็นอย่างแท้จริง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

### สภาพปัญหาของพื้นที่

- การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก เส้นทางสัญจรบางสายเป็นถนนดิน, ถนนลูกรัง ในกรณีมีฝนตกบางเส้นทางไม่สามารถสัญจรได้
- ปัญหาการสื่อสารโทรคมนาคมที่ใช้ติดต่อสื่อสาร เช่น โทรศัพท์พื้นฐานใช้ภายในบ้าน หรือโทรศัพท์สาธารณะ ยังมีไม่เพียงพอ (ชุมสายไม่มีเลขหมายไว้บริการ)
- ไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าเกษตรไม่เพียงพอ (ยังขยายเขตไฟฟ้าไม่เพียงพอกับสภาพพื้นที่ในตำบล)
- ปัญหาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค และน้ำเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ เนื่องจากคลองส่งน้ำเพื่อการเกษตร ยังขาดระบบชลประทานที่ดี ในกรณีฤดูแล้งเกิดการขาดแคลนน้ำวิกฤตถึงขั้นประชาชนไม่มีน้ำอุปโภคบริโภค

### ความต้องการของประชาชน

- การก่อสร้าง, ปรับปรุงซ่อมแซมถนนโดยครอบคลุมทุกเส้นทาง และมีการวางท่อระบายน้ำในบางจุดที่มีน้ำท่วมขัง
- การประชาสัมพันธ์ รับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง เช่น ทอกระจายข่าวครบทุกหมู่บ้าน และครอบคลุมทั้งพื้นที่
- ต้องการขยายเขตติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าเพื่อการเกษตรอย่างทั่วถึง
- ต้องการขยายระบบประปาหมู่บ้านให้ทั่วถึงทุกครัวเรือน และมีการกักเก็บน้ำไว้ใช้ในยามหน้าแล้ง

## ๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

### สภาพปัญหาของพื้นที่

- การขาดความรู้ และโอกาสในการประกอบอาชีพ
- ขาดการรวมตัวของกลุ่มอาชีพต่างๆ
- ขาดการส่งเสริมการผลิต การตลาด และการสนับสนุนให้มีอาชีพจากภาครัฐ
- ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีในการพัฒนาทางการเกษตร

### ความต้องการของประชาชน

- จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์และเครื่องมือ
- การให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ส่งเสริมให้มีกลุ่มส่งเสริมอาชีพในด้านต่างๆ

## ๔.๓ ด้านการสาธารณสุข

### สภาพปัญหาของพื้นที่

- การเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- การให้บริการด้านสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- การแพร่ระบาดและการป้องกันโรคไข้เลือดออก และโรคพิษสุนัขบ้า

### ความต้องการของประชาชน

- ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- การให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- การได้รับบริการสุขภาพผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
- การปรับปรุงซ่อมแซมทำความสะอาดสิ่งที่ใช้กักเก็บน้ำ เพื่อให้น้ำที่ใช้อุปโภค

บริโภคมีความสะอาดปลอดภัย

### **๔.๔ ด้านสังคม**

#### สภาพปัญหาของพื้นที่

- การเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
- ปัญหายาเสพติด
- มลพิษทางเสียงที่เกิดจากรถจักรยานยนต์

### ความต้องการของประชาชน

- ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือห้องสมุดชุมชน
- ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษานอกระบบ
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ
- เข้มงวดการควบคุมและป้องกันปัญหามลพิษทางเสียงที่เกิดจากรถจักรยานยนต์

### **๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

#### สภาพปัญหาของพื้นที่

- ปัญหาศัตรูพืชและพาหะนำโรคจากสัตว์
- น้ำในคลองชลประทาน/คลองธรรมชาติ มีไม่เพียงพอในฤดูแล้ง ไม่สามารถนำน้ำมา

ใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรม และอุปโภค - บริโภคได้

- คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- การกำจัดขยะให้ถูกสุขลักษณะ

### ความต้องการของประชาชน

- การให้ความรู้และสนับสนุนในการป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และโรคที่เกิดจากสัตว์

เป็นพาหะนำโรค

- ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช
- การสร้างจิตอาสาในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น

การปลูกต้นไม้เพิ่มเติมให้ครอบคลุมทั้งพื้นที่

### **๔.๖ ด้านการเมือง การบริหาร**

#### สภาพปัญหาของพื้นที่

- การขาดความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ
- การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน

- งบประมาณในการดำเนินงานมีอย่างจำกัด ส่งผลให้การแก้ไขปัญหา หรือการพัฒนาในด้านต่างๆ เป็นไปอย่างล่าช้า

#### ความต้องการของประชาชน

- สร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน
- สร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรภาครัฐและประชาชนให้มากขึ้น
- เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองได้อย่างเต็มที่ตามสิทธิและ

เสรีภาพ

### **๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท เป็นการสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาพร้อมสร้างร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ให้มีส่วนในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองนาท ให้สมบูรณ์ จึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ยังได้เน้นให้ คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชาชน นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และ สนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบ แนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนร่วม

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาทกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

#### **๕.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)**

เป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทย ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง” ภายในช่วงเวลาดังกล่าว เพื่อความสุขของคนไทยทุกคน

วิสัยทัศน์ประเทศไทย “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”

# วิสัยทัศน์ประเทศไทย 2580



มั่นคง	มั่งคั่ง	ยั่งยืน
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ และมีความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง</li> <li>ประเทศไทยมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย</li> <li>สังคมมีความปรองดองและความสามัคคี ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคง มีที่อยู่อาศัยและความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน</li> <li>มีความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ยกระดับเข้าสู่กลุ่มประเทศรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชาชนได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>เศรษฐกิจมีความสามารถในการแข่งขันสูง สร้างเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคต และเป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาคทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้า การลงทุน มีความสมบูรณ์ในทุกมิติที่สามารถสร้างการพัฒนาต่อเนื่อง อาทิ ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงินและอื่นๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญด้านรายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างต่อเนื่อง โดยไม่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติเกินพอดี ไม่สร้างผลกระทบสิ่งแวดล้อม</li> <li>มีการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎระเบียบของประชาคมโลก</li> <li>คนไทยมีความรับผิดชอบสังคม มีประโยชน์ส่วนรวมอย่างยั่งยืน ทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> </ul>

โดยมีเป้าหมายการพัฒนาประเทศคือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาคมนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดีเก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม โดยการประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบด้วย

- ๑) ความอยู่ดีมีสุขของคนไทยและสังคมไทย
- ๒) ชีตความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาเศรษฐกิจ และการกระจายรายได้
- ๓) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ
- ๔) ความเท่าเทียมและความเสมอภาคของสังคม
- ๕) ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณภาพสิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติ
- ๖) ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐ

## ยุทธศาสตร์

1.ด้านความมั่นคง	2.ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน	3. ด้านพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์
เพื่อบริหารจัดการการ ารแวดล้อมของประเทศไทยที่มีความมั่นคง ปลอดภัย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับ และทุกมิติ	เน้นการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติ ควบคู่กับการขยายโอกาสของประเทศไทยในเวทีโลก	คนไทยในอนาคต มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และมีคุณธรรม
4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	6.ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารภาครัฐ
สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศในทุกระดับ	คำนึงถึงความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของประชาชนให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เกิดผลลัพธ์ต่อความยั่งยืน	การปรับเปลี่ยนภาครัฐ จัดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม”

- ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือ ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เน้นการบริหารจัดการสถานะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย เอกราช อธิปไตย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับชาติสังคม ชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนาคน เครื่องมือ เทคโนโลยีและระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามและภัยพิบัติได้

ทุกรูปแบบ และทุกระดับความรุนแรง ควบคู่ไปกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ใช้กลไกการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการ ทั้งกับส่วนราชการ ภาคเอกชน ประชาสังคม และองค์กรที่ไม่ใช่รัฐ รวมถึงประเทศเพื่อนบ้าน และมิตรประเทศทั่วโลกบนพื้นฐานของ หลักธรรมาภิบาล เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการดำเนินการของยุทธศาสตร์ชาติด้านอื่นๆ ให้สามารถ ขับเคลื่อนไปได้ตามทิศทางและเป้าหมายที่กำหนด

- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้น การยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติบนพื้นฐานแนวคิด ๓ ประการ ได้แก่

(๑) “ต่อยอดอดีต” โดยมองกลับไปที่รากเหง้าทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์วัฒนธรรม ประเพณีวิถีชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ ของประเทศในด้านอื่นๆ นำมาประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของ เศรษฐกิจและสังคมโลกสมัยใหม่

(๒) “ปรับปัจจุบัน” เพื่อปูทางสู่อนาคต ผ่านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของ ประเทศในมิติต่างๆ ทั้งโครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและดิจิทัล และการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคต

(๓) “สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนา คนรุ่นใหม่ รวมถึงปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ ที่รองรับอนาคต บนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปัจจุบัน พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนจาก ภาครัฐ ให้ประเทศไทยสามารถสร้างฐานรายได้และการจ้างงานใหม่ ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุน ในเวทีโลก ควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้และการกินดีอยู่ดีรวมถึงการเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลางและลดความ เหลื่อมล้ำของคนในประเทศได้ในคราวเดียวกัน

- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมาย การพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมี ความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัยมีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มีธรรมาภิบาล มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม และอนุรักษ์ ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สูการเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นวัตกรรม ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่นๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกัน ทั้งภายในและภายนอก ประเทศอย่างบูรณาการ ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน และการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้เข้ามามีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยเป็นการดำเนินการบนพื้นฐานการเติบโต ร่วมกัน ไม่ว่าจะผ่านทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้ง ๓ ด้าน อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง

- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมาย การพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่

ในการกำกับหรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขัน มีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัธยัสถ์และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริต ประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนี้ กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและการอำนวยความสะดวกตามหลักนิติธรรม

### ๕.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ ได้น้อมนำหลัก “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นปรัชญานำทางในการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่องจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๙-๑๑ โดยการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ ครั้งนี้ สำนักคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้จัดทำบนพื้นฐานของกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) ซึ่งเป็นแผนหลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ ตลอดจนประเด็นการปฏิรูปประเทศ นอกจากนี้ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วน เพื่อร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนาประเทศ รวมทั้งร่วมจัดทำรายละเอียดยุทธศาสตร์ของแผนฯ เพื่อมุ่งสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน”

ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไว้ทั้งหมด ๑๐ ยุทธศาสตร์ โดยมียุทธศาสตร์ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และอีก ๔ ยุทธศาสตร์ที่เป็นปัจจัยสนับสนุน ดังนี้



- การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ทุนมนุษย์

แนวทางการพัฒนาที่สำคัญ ประกอบด้วย

(๑) ปรับเปลี่ยนค่านิยมคนไทยให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย จิตสาธารณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ อาทิ ส่งเสริมให้มีกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียนที่สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย และจิตสาธารณะ

(๒) พัฒนาศักยภาพคนให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า อาทิ ส่งเสริมเด็กปฐมวัยให้มีการพัฒนาทักษะทางสมองและทางสังคมที่เหมาะสม เด็กวัยเรียนและวัยรุ่นมีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ

(๓) ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต อาทิ ปรับระบบบริหารจัดการสถานศึกษาขนาดเล็กให้มีการจัดทรัพยากรร่วมกันให้มีขนาดและจำนวนที่เหมาะสม ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ในชุมชนให้เป็นแหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์และมีชีวิต

(๔) ลดปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพและให้ทุกภาคส่วนคำนึงถึงผลกระทบต่อสุขภาพ อาทิ ส่งเสริมให้มีกิจกรรมทางสุขภาพและโภชนาการที่เหมาะสมกับวัย ปรับปรุงมาตรการทางกฎหมายและภาษีในการควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลเสียต่อสุขภาพ

(๕) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบสุขภาพภาครัฐและปรับระบบการเงินการคลังด้านสุขภาพ อาทิ ปรับระบบบริหารจัดการทรัพยากรร่วมกันระหว่างสถานพยาบาลทุกสังกัดในเขตพื้นที่สุขภาพ

(๖) พัฒนาระบบการดูแลและสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับสังคมสูงวัย อาทิ ผลักดันให้มีกฎหมายการดูแลผู้สูงอายุระยะยาว และ

(๗) ผลักดันให้สถาบันทางสังคมมีส่วนร่วมพัฒนาประเทศอย่างเข้มแข็ง อาทิ กำหนดมาตรการดูแลครอบครัวที่เปราะบาง และส่งเสริมสถาบันการศึกษาให้เป็นแหล่งบริการความรู้ทางวิชาการที่ทุกคนเข้าถึงได้

- ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

แนวทางการพัฒนาสำคัญ ประกอบด้วย

(๑) การเพิ่มโอกาสให้กับกลุ่มเปราะบางประชากรร้อยละ ๔๐ ที่มีรายได้ต่ำสุดสามารถเข้าถึงบริการที่มีคุณภาพของรัฐและมีอาชีพ อาทิ ขยายโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพให้แก่เด็กและเยาวชน ที่ด้อยโอกาสทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยให้การดูแลนักเรียนที่ครอบครัวตั้งแต่การสร้างรายได้ของครัวเรือน สนับสนุนค่าเดินทางไปยังสถานศึกษา ให้ทุนการศึกษาต่อระดับสูง

(๒) การกระจายการให้บริการภาครัฐทั้งด้านการศึกษา สาธารณสุข และสวัสดิการที่มีคุณภาพให้ครอบคลุมและทั่วถึง อาทิ บริหารจัดการการให้บริการสาธารณสุขที่มีคุณภาพให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ ผ่านการพัฒนาระบบส่งต่อผู้ป่วยทั้งในระดับจังหวัด ภาค และระดับประเทศให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

(๓) เสริมสร้างศักยภาพชุมชน การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและการสร้างความเข้มแข็งการเงินฐานรากตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ มีสิทธิในการจัดการทุนที่ดินและทรัพยากรภายในชุมชน อาทิ สนับสนุนการให้ความรู้ในการบริหารจัดการทางการเงินแก่ชุมชนและครัวเรือน การปรับองค์กรการเงินของชุมชนให้ทำหน้าที่เป็นสถาบันการเงินในระดับหมู่บ้าน/ตำบลที่ทำหน้าที่ทั้งการให้กู้ยืมและการออม และจัดตั้งโครงข่ายการเงินฐานรากโดยมีธนาคารออมสินและธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์เป็นแม่ข่าย



- ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

โดยมีแนวทางการพัฒนาที่สำคัญ ประกอบด้วย

(๑) การบริหารจัดการเศรษฐกิจส่วนรวม ทั้งในด้านการคลัง อาทิ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดแผนงานโครงการ การจัดสรรงบประมาณ การบริหาร และการตรวจสอบกระบวนการงบประมาณ และด้านการเงิน อาทิ เพิ่มประสิทธิภาพของระบบการเงินและสถาบันการเงินทั้งในตลาดเงินและตลาดทุน ให้สามารถสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจ

(๒) การเสริมสร้างและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการ มุ่งเน้นการสร้างเชื่อมโยงของห่วงโซ่มูลค่าระหว่างภาคเกษตร อุตสาหกรรม บริการ และการค้าการลงทุน เพื่อยกระดับศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ โดยยกระดับการผลิตสินค้าเกษตรและอาหารเข้าสู่ระบบมาตรฐาน ต่อยอดความเข้มแข็งของอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพปัจจุบันเพื่อยกระดับไปสู่อุตสาหกรรมที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง วางอนาคตรากฐานการพัฒนาอุตสาหกรรม เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในเชิงธุรกิจของภาคบริการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและกฎระเบียบเพื่อส่งเสริมการค้าที่เป็นธรรม และอำนวยความสะดวกด้านการค้าการลงทุน

- ยุทธศาสตร์การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

แนวทางการพัฒนาสำคัญ ประกอบด้วย

(๑) การรักษาพื้นที่ทรัพยากรธรรมชาติ สร้างสมดุลของการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและเป็นธรรม

(๒) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อให้เกิดความมั่นคง สมดุล และยั่งยืน

(๓) การแก้ไขปัญหาวิกฤตสิ่งแวดล้อม

(๔) ส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๕) สนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(๖) การบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงด้านภัยพิบัติ

(๗) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการและกลไกแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๘) การพัฒนาความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ

- ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน

แนวทางการพัฒนาสำคัญ ประกอบด้วย

(๑) การรักษาความมั่นคงภายใน เพื่อให้เกิดความสงบในสังคมและธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ

(๒) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการป้องกันประเทศเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือภัยคุกคามทั้งการทหารและภัยคุกคามอื่นๆ

(๓) การส่งเสริมความร่วมมือกับต่างประเทศด้านความมั่นคง เพื่อบูรณาการความร่วมมือกับมิตรประเทศเพื่อผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคม และการป้องกันภัยคุกคามข้ามชาติ

(๔) การรักษาความมั่นคงและผลประโยชน์ของชาติทางทะเลเพื่อคงไว้ซึ่งอำนาจอธิปไตยและสิทธิอธิปไตยในเขตทะเล

(๕) การบริหารจัดการความมั่นคงเพื่อการพัฒนา เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกันระหว่างแผนงานที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงการพัฒนาภายใต้การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

- ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และ  
ธรรมาภิบาลในสังคมไทย

แนวทางการพัฒนาสำคัญ ประกอบด้วย

(๑) ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาทภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

(๒) ปรับปรุงกระบวนการงบประมาณ และสร้างกลไกในการติดตามตรวจสอบการเงินการคลังภาครัฐ เพื่อให้การจัดสรรและการใช้จ่ายมีประสิทธิภาพ

(๓) เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล เพื่อให้ประชาชนและภาคธุรกิจได้รับบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และอำนวยความสะดวกตรงตามความต้องการ

(๔) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

(๕) ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้สังคมไทยมีวินัย โปร่งใส และยุติธรรม

(๖) ปฏิรูปกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมให้มีความทันสมัย เป็นธรรม และสอดคล้องกับข้อบังคับสากลหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

แนวทางการพัฒนาสำคัญ ประกอบด้วย

(๑) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านขนส่ง อาทิ พัฒนาระบบรถไฟให้เป็นโครงข่ายหลักในการเดินทางและขนส่งของประเทศ พัฒนาโครงข่ายถนน พัฒนาระบบขนส่งทางอากาศ และพัฒนาระบบขนส่งทางน้ำ

(๒) การสนับสนุนการพัฒนาระบบขนส่ง อาทิ การพัฒนาอุตสาหกรรมต่อเนื่องที่เกิดจากการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน และพัฒนาการบริหารจัดการในสาขาขนส่ง

(๓) พัฒนาระบบโลจิสติกส์ อาทิ พัฒนาและยกระดับมาตรฐานระบบการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานให้ได้มาตรฐานสากล และพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการอำนวยความสะดวกทางการค้า

(๔) พัฒนาด้านพลังงาน อาทิ จัดหาพลังงานให้เพียงพอและสร้างความมั่นคงในการผลิตพลังงาน เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการ การผลิต และการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานสะอาด

(๕) พัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล อาทิ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคมของประเทศให้ทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ

(๖) พัฒนาระบบน้ำประปา อาทิ พัฒนาระบบน้ำประปาให้ครอบคลุมและทั่วถึง และการบริหารจัดการการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและการสร้างนวัตกรรม

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม

แนวทางการพัฒนาสำคัญ ประกอบด้วย

(๑) เร่งส่งเสริมการลงทุนวิจัยและพัฒนาและผลักดันสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ และเชิงสังคม อาทิ ลงทุนวิจัยและพัฒนาในกลุ่มเทคโนโลยีที่ประเทศไทยมีศักยภาพพัฒนาได้เอง และกลุ่มเทคโนโลยีที่นำสู่การพัฒนาแบบก้าวกระโดด ลงทุนวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางสังคม เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

(๒) พัฒนาผู้ประกอบการให้เป็นผู้ประกอบการทางเทคโนโลยี อาทิ ส่งเสริมผู้ประกอบการให้มีบทบาทหลักด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีและร่วมกำหนดทิศทางการพัฒนานวัตกรรม ส่งเสริมการสร้างสรรค่นวัตกรรมด้านการออกแบบและการจัดการธุรกิจที่ผสมการใช้เทคโนโลยีให้แพร่หลายในกลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจของไทย

(๓) พัฒนาสภาวะแวดล้อมของการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม ด้านบุคลากรวิจัย อาทิ การเร่งการผลิตบุคลากรสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการโดยเฉพาะในสาขา STEM และพัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้มีทั้งความรู้และความเข้าใจในเทคโนโลยี

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนาสำคัญ ประกอบด้วย

(๑) การพัฒนาภาคเพื่อสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้กระจายตัวอย่างทั่วถึง พัฒนาภาคเหนือให้เป็นฐานเศรษฐกิจสร้างสรรค์มูลค่าสูง พัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือให้หลุดพ้นจากความยากจนสู่เป้าหมายการพึ่งตนเอง พัฒนาภาคกลางเป็นฐานเศรษฐกิจชั้นนำ พัฒนาภาคใต้เป็นฐานการสร้างรายได้ที่หลากหลาย

(๒) การพัฒนาเมือง อาทิ พัฒนาสภาพแวดล้อมเมืองศูนย์กลางของจังหวัดให้เป็นเมืองน่าอยู่ ส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองอย่างมีบูรณาการภายใต้การมีส่วนร่วมของส่วนกลางส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคเอกชน พัฒนาระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมือง

(๓) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจ อาทิ พัฒนาพื้นที่พื้นที่บริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออกให้เป็นฐานการผลิตอุตสาหกรรมหลักของประเทศที่ขยายตัวอย่างมีสมดุล มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่ พัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจใหม่บริเวณชายแดนเป็นประตูเศรษฐกิจเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้านให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและเกิดผลที่เป็นรูปธรรม

- ยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

แนวทางการพัฒนาสำคัญ ประกอบด้วย

(๑) ขยายความร่วมมือทางการค้าและการลงทุนกับมิตรประเทศ และแสวงหาตลาดใหม่สำหรับสินค้าและบริการของไทย

(๒) พัฒนาความเชื่อมโยงด้านการคมนาคมขนส่ง โลจิสติกส์ และโทรคมนาคม ในกรอบความร่วมมืออนุภูมิภาคภายใต้แผนงาน GMS, ACMECS, IMT-GT, BIMSTEC ,และ JDS และภูมิภาคอาเซียนเพื่ออำนวยความสะดวกและลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์

(๓) พัฒนาและส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบธุรกิจ การบริการ และการลงทุนที่โดดเด่นในภูมิภาค

(๔) ส่งเสริมการลงทุนไทยในต่างประเทศของผู้ประกอบการไทย

(๕) เปิดประตูการค้าและพัฒนาความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านในลักษณะ  
หุ้นส่วนทางยุทธศาสตร์ทั้งในระดับอนุภูมิภาคและภูมิภาคที่มีความเสมอภาคกัน

(๖) สร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา กับประเทศในอนุภูมิภาค ภูมิภาค และ  
นานาชาติ

(๗) เข้าร่วมเป็นภาคีความร่วมมือระหว่างประเทศโดยมีบทบาทที่สร้างสรรค์

(๘) ส่งเสริมความร่วมมือกับภูมิภาคและนานาชาติในการสร้างความมั่นคงในทุกด้าน  
ที่เกี่ยวกับเรื่องความอยู่ดีมีสุขของประชาชน

(๙) บูรณาการภารกิจด้านความร่วมมือระหว่างประเทศและด้านการต่างประเทศ

(๑๐) ส่งเสริมให้เกิดการปรับตัวภายในประเทศที่สำคัญ

การพัฒนาประเทศในระยะแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ จึงเป็น  
จุดเปลี่ยนที่สำคัญในการเชื่อมต่อกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ในลักษณะการแปลงยุทธศาสตร์ระยะยาวสู่  
การปฏิบัติ โดยในแต่ละยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ได้กำหนดประเด็น  
การพัฒนา พร้อมทั้งแผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง ๕ ปีแรกของการ  
ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัว  
รองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม ขณะเดียวกัน ยังได้กำหนดแนวคิดและกลไกการ  
ขับเคลื่อนและติดตามประเมินผลที่ชัดเจน เพื่อกำกับให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีทิศทางและเกิดประสิทธิภาพ  
นำไปสู่การพัฒนาเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของสังคมไทย

**๕.๓ แผนพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัด (วิสัยทัศน์) คือ

“โคราชเมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เมือง ๓ มรดกยูเนสโก นวัตกรรม และเกษตร อุตสาหกรรม สังคมปลอดภัย”

ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด (ประเด็นยุทธศาสตร์) รวม ๕ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นการพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา (ประเด็นยุทธศาสตร์)	
๑) การพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ	
๒) การลดความเหลื่อมล้ำ เพื่อยกระดับสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	
๓) บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ให้มีความสมบูรณ์อย่างยั่งยืนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง และยกระดับอุทยานธรณีโคราชสู่อุทยานธรณีโลก	
๔) การเสริมสร้างความมั่นคงทุกมิติ เพื่อปกป้องสถาบันหลักของชาติ และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	
๕) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ รองรับ Smart City, Mice City และด้านอื่นๆ	



แนวทางการพัฒนา	แผนงาน (กลยุทธ์)	ตัวชี้วัดแผนงาน	โครงการ	กิจกรรมหลัก
๒. ยกระดับการเกษตรและอุตสาหกรรม	๔. ส่งเสริมการสร้างมูลค่าสินค้าและบริการภาคการเกษตร	๔. รายได้ผลิตภัณฑ์มวลรวม จังหวัด นครราชสีมา ภาคการเกษตร ณ ราคาประจำปี เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๕ จากปี พ.ศ.๒๕๕๙ ที่มีมูลค่า ๒๐,๔๘๗ ล้านบาท	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การเกษตร และอุตสาหกรรม	กิจกรรมหลักที่ ๑ การพัฒนา ปรับปรุง และเพิ่มศักยภาพและคุณภาพของดิน
	๕. ส่งเสริมการสร้างมูลค่าสินค้าและบริการนอกภาคการเกษตร	๕. รายได้ผลิตภัณฑ์มวลรวม ณ นครราชสีมา นอกภาคการเกษตร ณ ราคาประจำปี เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๕ จากปี พ.ศ.๒๕๕๙ ที่มีมูลค่า ๑๔๙,๙๑๐ ล้านบาท	อุตสาหกรรม	กิจกรรมหลักที่ ๒ การพัฒนา ปรับปรุง และก่อสร้างแหล่งกักเก็บน้ำในเขตชลประทาน รวมทั้งระบบผันน้ำ/ส่งน้ำ ทางและสะพานข้ามลำน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
	๖. ส่งเสริมการนำผลงานนวัตกรรม การเกษตร อุตสาหกรรม และอาหารปลอดภัย (Food Valley) มาใช้กับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๖. จำนวนผลงานนวัตกรรม การเกษตร อุตสาหกรรม และอาหารปลอดภัย (Food Valley) ได้รับการถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติ อย่างน้อย ๔ นวัตกรรม	อุตสาหกรรม	กิจกรรมหลักที่ ๓ การพัฒนา ปรับปรุง และก่อสร้างแหล่งกักเก็บน้ำนอกเขตชลประทาน รวมทั้งระบบผันน้ำ/ส่งน้ำ ทางและสะพานข้ามลำน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
	๗. ส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์เพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจ	๗. จำนวนโครงสร้างพื้นฐาน หรือระบบโลจิสติกส์ ได้รับการส่งเสริม หรือพัฒนา หรือสร้าง อย่างน้อย ๑๐ แห่ง	อุตสาหกรรม	กิจกรรมหลักที่ ๔ ส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพ เพื่อเพิ่มผลผลิต และมูลค่า พืชเศรษฐกิจ
	๘. น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ไปสู่การปฏิบัติอย่างยั่งยืน	๘. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติ ได้รับการส่งเสริมอย่างน้อย ๑๐ โครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมหลักที่ ๕ ส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพ เพื่อเพิ่มผลผลิต และมูลค่า สัตว์เศรษฐกิจ

- แนวทางการพัฒนา ตามประเด็นการพัฒนาที่ ๑ : การพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

จำนวน ๒ แนวทาง คือ

๑. ส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒. ยกระดับการเกษตร และอุตสาหกรรม

ความเชื่อมโยงแนวทางการพัฒนา แผนงาน ตัวชี้วัดแผนงาน โครงการ และกิจกรรมหลัก

แนวทางการพัฒนา	แผนงาน (กลยุทธ์)	ตัวชี้วัดแผนงาน	โครงการ	กิจกรรมหลัก
๑. ส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑. เสริมสร้างและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกและเส้นทางท่องเที่ยว รอบแหล่งท่องเที่ยว และเส้นทางไปยังแหล่งท่องเที่ยว	๑. แหล่งท่องเที่ยว รอบแหล่งท่องเที่ยว หรือเส้นทางไปยังแหล่งท่องเที่ยว ได้รับการพัฒนา อย่างน้อย ๑๐ แห่ง	โครงการพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยว กีฬา	กิจกรรมหลักที่ ๑ ทบทวนแผนการท่องเที่ยว กีฬา และเครือข่าย  กิจกรรมหลักที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก เส้นทางคมนาคม รองรับด้านการท่องเที่ยว กีฬา และ Mice
	๒. เสริมสร้างและพัฒนาสินค้าและบริการเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวให้มูลค่าเพิ่มขึ้น	๒. สินค้าและบริการ เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ได้รับการพัฒนา อย่างน้อย ๑๐ ประเภท		กิจกรรมหลักที่ ๓ การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว สนามกีฬา รวมทั้งกิจกรรมการท่องเที่ยว และกีฬา
	๓. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว	๓. จำนวนนักท่องเที่ยว และรายได้จากนักท่องเที่ยว เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จากปี ๒๕๖๐ ที่มีนักท่องเที่ยว จำนวน ๘,๘๕๕,๑๖๗ คน และรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ จากปี ๒๕๖๐ ที่มีรายได้ ๑๙,๒๕๐.๘๘ ล้านบาท		กิจกรรมหลักที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการการท่องเที่ยว กีฬา และเครือข่าย กิจกรรมหลักที่ ๕ การส่งเสริมและพัฒนาสินค้าและบริการ ด้านการท่องเที่ยว กีฬา และเครือข่าย
				กิจกรรมหลัก ๖ การพัฒนาการตลาดและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว กีฬา และเครือข่าย

แนวทางการพัฒนา	แผนงาน (กลยุทธ์)	ตัวชี้วัดแผนงาน	โครงการ	กิจกรรมหลัก
	๙. สร้างโอกาสและพัฒนาฝีมือให้กับผู้อยู่ในวัยแรงงานและผู้ประกอบการ	<p>๙. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการส่งเสริมอย่างน้อย ๑๐ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๑๐. หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๑ (หมู่บ้านล้ำหลัง) และครัวเรือนที่ตกเกณฑ์ จปฐ. รวมทั้งประชาชนที่ได้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา อย่างน้อยร้อยละ ๘๐</p>		<p>กิจกรรมหลักที่ ๖ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของรัฐ เกษตรกร ประชาชนผู้อยู่ในวัยแรงงาน และผู้ประกอบการ ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาชาวบ้าน หลักวิชาการ เทคโนโลยี นวัตกรรม ในยุคดิจิทัล</p> <p>กิจกรรมหลักที่ ๗ การปรับปรุงผลผลิต การเกษตรและสร้างมูลค่าเพิ่ม ด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และพลังงานทดแทน</p> <p>กิจกรรมหลักที่ ๘ การปรับปรุงผลผลิตสัตว์เศรษฐกิจ</p> <p>กิจกรรมหลักที่ ๙ ก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง พัฒนา ยกระดับเส้นทางคมนาคมขนส่ง และการบริหารจัดการ (โลจิสติกส์) สินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม รองรับความเจริญทางเศรษฐกิจ</p> <p>กิจกรรมหลักที่ ๑๐ พัฒนาระบบการตลาดสินค้าเกษตรอุตสาหกรรมที่ปรับปรุงและไม่ปรับปรุง</p>



- แนวทางการพัฒนา ตามประเด็นการพัฒนาที่ ๒ : การลดความเหลื่อมล้ำ เพื่อยกระดับสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

**ความเชื่อมโยงแนวทางการพัฒนา แผนงาน ตัวชี้วัดแผนงาน โครงการ และกิจกรรมหลัก**

จำนวน ๑ แนวทาง คือ ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม ทุกมิติ

แนวทางการพัฒนา	แผนงาน (กลยุทธ์)	ตัวชี้วัดแผนงาน	โครงการ	กิจกรรมหลัก
๑. ลดความความเหลื่อมล้ำทางสังคมทุกมิติ	๑. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการสาธารณสุข  ๒. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา  ๓. ส่งเสริมและพัฒนาด้านศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี  ๔. ส่งเสริมและพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก	๑. ร้อยละการลดลงของยอดรวมโรคร้าย ๕ ชนิด (หัวใจ เบาหวาน หลอดเลือดสมอง ความดันโลหิตสูง และมะเร็ง) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของข้อมูลปี ๒๕๕๙ ที่มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๒,๐๗๖  ๒. ร้อยละการเพิ่มขึ้นของค่าคะแนนเฉลี่ย O-net ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ อย่างน้อยร้อยละ ๐.๒๐ จากปี พ.ศ.๒๕๕๙ ที่มีค่าเฉลี่ย ๓๗.๑๒  ๓. มีการกิจกรรมด้านศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี อย่างน้อย ๑๒ ครั้ง  ๔. มีโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก อย่างน้อย ๑๐ เส้นทาง/แห่ง	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาาศักยภาพคุณภาพชีวิตทุกช่วงวัย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	๑. ส่งเสริมและพัฒนาการดูแลสุขภาพ การศึกษาผู้ป่วย ทุกช่วงวัย ด้วยองค์ความรู้และเทคโนโลยี  ๒. ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ทุกช่วงวัย ด้วยองค์ความรู้ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรม  ๓. ส่งเสริมและพัฒนาด้านศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี  ๔. ส่งเสริมและพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก  ๕. ส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการของภาครัฐ ด้วยองค์ความรู้ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรม  ๖. ส่งเสริมและพัฒนาการแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนภายใต้โครงการไทยนิยมยั่งยืน
	๕. ส่งเสริมและพัฒนากิจภายใต้โครงการไทยนิยมยั่งยืน  ๖. ส่งเสริมและพัฒนา หมู่บ้านลำห้วย ครีวเรือนที่ไม่ผ่านเกณฑ์	๕. มีกิจกรรมภายใต้โครงการไทยนิยมยั่งยืนได้รับการส่งเสริมและพัฒนา อย่างน้อย ๖๔ กิจกรรม  ๖. หมู่บ้านลำห้วย ครีวเรือนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ จปฐ. ได้รับการพัฒนา อย่างน้อย ร้อยละ ๘๐		
	๗. ส่งเสริมและพัฒนากิจภาคีรัฐด้านอื่นๆ	๗. มีกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาบริการภาคีรัฐด้านอื่นๆ เกิดขึ้น อย่างน้อย ๑๐ กิจกรรม		

- แนวทางการพัฒนา ตามประเด็นการพัฒนาที่ ๓ : บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ให้ความสมบูรณ์อย่างยั่งยืน ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงและยกระดับอุทยานธรรมมีโครงการสู่อุทยานธรรมโลก

แนวทางการพัฒนา	แผนงาน (กลยุทธ์)	ตัวชี้วัดแผนงาน	โครงการ	กิจกรรมหลัก
๑. อนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	<p>๑. ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และให้ความรู้ สร้างจิตสำนึกประชาชน ได้ตระหนักถึงคุณค่า และประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากร ป่าไม้ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒. เพิ่มความสามารถในการบริหารจัดการ ชยะ และรณรงค์ให้ทุกภาคส่วนร่วม สำนึก รับผิดชอบต่อสังคมเกี่ยวกับการลดปริมาณขยะ</p> <p>๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมการจัดการน้ำเสีย และ ส่งเสริมพัฒนาฟื้นฟู น้ำ คู คลองสาธารณะ</p>	<p>๑. จำนวนพื้นที่ป่าไม้เพิ่มขึ้น</p> <p>๒. ปริมาณขยะได้รับการจัดการ อย่างถูกต้อง ร้อยละ ๗๕</p> <p>๓. ลำน้ำ คู คลอง สาธารณะ ได้รับการส่งเสริม ฟื้นฟู อย่างน้อย ๑ ลำน้ำ</p>	<p>โครงการบริหาร จัดการทรัพยากร ธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม</p>	<p>กิจกรรมหลักที่ ๑ การอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากร ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรป่าไม้</p> <p>กิจกรรมหลักที่ ๒ การบริหารจัดการขยะ</p> <p>กิจกรรมหลักที่ ๓ การมีส่วนร่วมในการจัดการ น้ำเสีย และส่งเสริมพัฒนา ฟื้นฟู ลำน้ำ คู คลอง สาธารณะ</p> <p>กิจกรรมหลักที่ ๔ การบริหารจัดการน้ำเขต ชลประทาน</p>
๔. ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการน้ำ ในเขตชลประทาน ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	๕. ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ เกษตรนำฝน (นอกเขตชลประทาน) ตามแนวทาง เศรษฐกิจพอเพียง	<p>๔.๑ มีปริมาณน้ำต้นทุนในเขต ชลประทานเพิ่มขึ้น</p> <p>๔.๒ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๖๐ มีรายได้เพิ่มขึ้น</p> <p>๕.๑ มีปริมาณน้ำต้นทุนในเขต ชลประทานเพิ่มขึ้น</p> <p>๕.๒ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๖๐ มีรายได้เพิ่มขึ้น</p>	<p>กิจกรรมหลักที่ ๕ การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ เกษตรนำฝน (นอกเขต ชลประทาน)</p>	

แนวทางการพัฒนา	แผนงาน (กลยุทธ์)	ตัวชี้วัดแผนงาน	โครงการ	กิจกรรมหลัก
<p>๑. อนุรักษ์ฟื้นฟูพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๖. การขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p> <p>๗. พัฒนาระบบป้องกันน้ำท่วมในพื้นที่ชุมชนเมือง และเพิ่มสิ่งก่อสร้างเพื่อลดการพังทลายของตลิ่งตามเส้นทางน้ำ</p> <p>๘. ส่งเสริมการปรับปรุงพื้นที่ดินเดิมเพื่อการเกษตร</p>	<p>๖. พื้นที่ที่ได้รับการส่งเสริมตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเพิ่มขึ้น</p> <p>๗. มีระบบป้องกันน้ำท่วม หรือ สิ่งก่อสร้างเพื่อลดการพังทลายอย่างน้อย ปีละ ๑ แห่ง</p> <p>๘.๑ พื้นที่ดินเดิมได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้น ๘.๒ รายได้ของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการปรับปรุงดินเดิมเพิ่มขึ้น</p>	<p>โครงการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>กิจกรรมหลักที่ ๖ ดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p> <p>กิจกรรมหลักที่ ๗ การป้องกันน้ำท่วม และการพังทลายของตลิ่ง</p> <p>กิจกรรมหลักที่ ๘ การจัดการดินเค็มเพื่อการเกษตร</p>
<p>๒. ยกระดับการพัฒนาจัดตั้งอุทยานธรณีโคราชเป็นอุทยานธรณีโลก</p> <p>๓. ใช้พลังงานและพลังงานสะอาดอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. พัฒนาการจัดตั้งอุทยานธรณีโคราชสู่อุทยานธรณีโลกยูเนสโก</p> <p>๑. ส่งเสริมการรณรงค์ประหยัดพลังงาน และส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด</p>	<p>๑. ผลการประเมินตนเองตามแบบฟอร์มของยูเนสโก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p>๑. หน่วยราชการในจังหวัดประหยัดพลังงานมากกว่า ร้อยละ ๑๐</p> <p>๒. ส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานสะอาด (พลังงานแสงอาทิตย์) ในพื้นที่เกษตรเพิ่มขึ้น</p>	<p>โครงการอุทยานธรณีโคราช</p> <p>สู่อุทยานธรณีโลกยูเนสโก</p> <p>กิจกรรมหลักที่ ๑๐ การรณรงค์ประหยัดพลังงาน และส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด</p>	<p>กิจกรรมหลักที่ ๙ บริหารจัดการอุทยานธรณีโคราช</p> <p>สู่อุทยานธรณีโลกยูเนสโก</p> <p>กิจกรรมหลักที่ ๑๐ การรณรงค์ประหยัดพลังงาน และส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด</p>

- แนวทางการพัฒนา ตามประเด็นการพัฒนาที่ ๔ : การเสริมสร้างความมั่นคงทุกมิติ เพื่อปกป้องสถาบันหลักของชาติ และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

**ความเชื่อมโยงแนวทางการพัฒนา แผนงาน ตัวชี้วัดแผนงาน โครงการ และกิจกรรมหลัก จำนวน ๔ แนวทาง ดังนี้**

แนวทางการพัฒนา	แผนงาน (กลยุทธ์)	ตัวชี้วัดแผนงาน	โครงการ	กิจกรรมหลัก
๑. เสริมสร้างความมั่นคงเพื่อปกป้องสถาบันหลักของชาติ	๑. สร้างความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ให้ประชาชนได้รับรู้รับทราบ	๑. จำนวนพื้นที่การพัฒนาเพื่อเสริมความมั่นคง เร่งด่วนอันดับแรก ๕๗ ตำบล ๙๐ หมู่บ้าน ได้รับการพัฒนา	โครงการเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	กิจกรรมหลักที่ ๑ การสร้างความรู้ความเข้าใจ การประชาสัมพันธ์/การเผยแพร่/การเชิญและธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๒. เป็นศูนย์บริการจัดการเครือข่ายการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงอย่างยั่งยืน	๒. ส่งเสริม พัฒนาอาชีพตามแนวทางโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการเรียนรู้หลักการทรงงาน	๒. ร้อยละอัตราส่วนการจับกุมดำเนินคดีเพิ่มขึ้น		กิจกรรมหลักที่ ๒ การพัฒนาอาชีพตามแนวทางโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการเรียนรู้หลักการทรงงาน
๓. เสริมสร้างความปรองดองและความสมานฉันท์	๓. สร้างระบบเครือข่ายในภาครัฐ และภาคประชาชน	๓. จำนวนผู้ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยที่ได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบที่กำหนด		กิจกรรมหลักที่ ๓ การสร้างระบบเครือข่ายในภาครัฐ และภาคประชาชน
๔. เสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	๔. ส่งเสริมการสร้างความปลอดภัยของประชาชน หรือนักเรียน นักศึกษาในจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕. ส่งเสริมในการให้ความรู้และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน		กิจกรรมหลักที่ ๔ การส่งเสริมการสร้างความปลอดภัยของประชาชน หรือนักเรียน นักศึกษาในจังหวัด
	๖. จัดระบบการป้องกันปราบปรามผู้กระทำความผิด			กิจกรรมหลักที่ ๕ การส่งเสริมในการให้ความรู้และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
	๗. สร้างระบบเครือข่ายการทำงานเฝ้าระวัง			

แนวทางการพัฒนา	แผนงาน (กลยุทธ์)	ตัวชี้วัดแผนงาน	โครงการ	กิจกรรมหลัก
	<p>๘. ส่งเสริมการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากสาธารณภัย</p>			<p>กิจกรรมหลักที่ ๖ การจัดระบบการป้องกันปราบปรามผู้กระทำความผิด และการสร้างเครือข่ายด้านการรักษาความปลอดภัย และการช่วยเหลือประชาชน</p> <p>กิจกรรมหลักที่ ๗ การสร้างระบบเครือข่ายการทำงานผู้กระทำความผิด</p> <p>กิจกรรมหลักที่ ๘ การส่งเสริมการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากสาธารณภัย</p>

แนวทางการพัฒนา ตามประเด็นการพัฒนาที่ ๕ : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ รองรับ Smart City, Mice City และด้านอื่นๆ

ความเชื่อมโยงแนวทางการพัฒนา แผนงาน ตัวชี้วัดแผนงาน โครงการ และกิจกรรมหลัก จำนวน ๑ แนวทาง

แนวทางการพัฒนา	แผนงาน (กลยุทธ์)	ตัวชี้วัดแผนงาน	โครงการ	กิจกรรมหลัก
๑. เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	๑. เพิ่มขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐ และเครือข่าย ด้วยองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ๒. ส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างองค์กรภาครัฐ ด้วยองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ๓. เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน การตรวจติดตาม และการประเมินผลการทำงานตามนโยบายของรัฐบาล	๑. บุคลากรภาครัฐได้รับการส่งเสริมและพัฒนา อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ รุ่น ๒. องค์กรได้รับการส่งเสริมพัฒนา และยกระดับ อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ แห่ง ๓. จังหวัดได้รับการส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติงาน การตรวจติดตาม และการประเมินผล อย่างน้อย ๖ ครั้ง	โครงการเพิ่มขีดความสามารถบุคลากร องค์กรภาครัฐ และเครือข่าย	กิจกรรมหลักที่ ๑ พัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากรภาครัฐ และเครือข่าย ด้านกระบวนการจัดการ องค์กรภาครัฐ มุ่งสู่ Korat ๔.๐, Smart City, Dry Port และ MICE City และด้านอื่น ๆ กิจกรรมหลักที่ ๒ ยกระดับโครงสร้างองค์กรภาครัฐ มุ่งสู่ Korat ๔.๐, Smart City, Dry Port และ MICE City และด้านอื่น ๆ กิจกรรมหลักที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุน การปฏิบัติงาน การตรวจติดตาม และการประเมินผลตามนโยบายรัฐบาล

**๕.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด**  
**กรอบยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนครราชสีมา**

**- ยุทธศาสตร์การสานต่อแนวทางพระราชดำรินโยบายการพัฒนา**

**แนวทางการพัฒนา**

- (๑) ประสานและบริหารการจัดการน้ำ ตามพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เมื่อปี ๒๕๓๘ เพื่อแก้ไขและป้องกันปัญหาอุทกภัยอย่างเป็นระบบ
- (๒) พัฒนาชุดลอก คูคลองและจัดสร้างแหล่งน้ำ สงวนและเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อการอุปโภคและบริโภค รวมทั้งวางโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา น้ำท่วมและน้ำแล้ง
- (๓) พัฒนาชุมชนและสังคมตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และให้เข้าใจเรื่อง การใช้น้ำ และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คุ้มค่า

**- ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา**

**แนวทางการพัฒนา**

- (๑) ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา
- (๒) พัฒนาและเตรียมบุคลากรทางการศึกษา (ครู บุคลากรทางการศึกษานักเรียน) ให้เป็นผู้มีคุณภาพมีทักษะและศักยภาพตามมาตรฐานสากล รองรับประชาคมอาเซียน
- (๓) สนับสนุนให้มีการนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือและประกอบ การศึกษา เป็นเครื่องมือของชุมชนและประชาชนทั่วไป
- (๔) สนับสนุนศูนย์คอมพิวเตอร์ระดับชุมชนเพื่อเพิ่มทักษะประชาชนในชุมชน สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนทุกหมู่ทุกระดับให้เตรียมพร้อมและตระหนักถึงความสำคัญของการ สูประชาคมอาเซียนในทุกด้าน เช่น ด้านแรงงาน ด้านอาชีพ ฯลฯ โดยเฉพาะด้านการใช้ภาษาในสังคมอาเซียน เช่น ภาษาอังกฤษ เป็นต้น
- (๕) ส่งเสริมการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

**- ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเกษตร**

**แนวทางการพัฒนา**

- (๑) พัฒนา ปรับปรุงพันธุ์พืชและเมล็ดพันธุ์พืชที่มีคุณภาพเพื่อเกษตรกรจะได้เพิ่ม ผลผลิต โดยส่งเสริมให้เกิดเกษตรอุตสาหกรรม เกิดพันธุ์พืชใหม่ ๆ ที่มีคุณภาพสูงขึ้นโดยอาศัยเทคโนโลยีที่ ทันสมัยโดยขอความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
- (๒) ลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร ปรับปรุงผลิตผลให้มี คุณภาพ มีมาตรฐานสากลโดยการร่วมมือและความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
- (๓) สนับสนุนการจัดตั้งกองทุนเพื่อเกษตรกรในหมู่บ้าน (อกม.) หารูปแบบใหม่ๆ ปรับปรุงรูปแบบเก่าให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น
- (๔) ส่งเสริมสนับสนุนการถนอมและแปรรูปสินค้าทางการเกษตรอย่างมีคุณภาพ นำเครื่องจักร และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าและปริมาณสินค้าคุณภาพในท้องถิ่น ส่งเสริมการ กระจายสินค้าไปสู่ทั้งภายในและต่างประเทศโดยการร่วมมือและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและ เอกชน

(๕) สนับสนุนการทำการเกษตรทางเลือก เพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพของนโยบายเศรษฐกิจพอเพียงโดยอาศัยเทคโนโลยีที่ทันสมัยโดยขอความร่วมมือและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

(๖) ส่งเสริมประชาชนในท้องถิ่นให้มีการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ เพื่อการบริโภคเพื่อจำหน่ายและเพื่อการอนุรักษ์ โดยขอความร่วมมือและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

- ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม

แนวทางการพัฒนา

(๑) ส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของคณะกรรมการหมู่บ้านและชุมชนให้เข้มแข็งเพื่อเป็นผู้นำการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นที่มีคุณภาพ

(๒) ส่งเสริมโครงการพัฒนาระดับหมู่บ้าน ให้พึ่งตนเองได้ให้ประชาชนมีฐานะดีขึ้น มีสาธารณูปโภคที่ดีและเข้าถึงทุกชุมชน

(๓) ส่งเสริม พัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสโดยการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมและดำเนินการให้เกิดกองทุน หรือจัดหางบประมาณเพื่อดำเนินการพัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง รวมตลอดถึงการพัฒนาให้มีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพที่เหมาะสม เพื่อพึ่งพาตนเอง เลี้ยงตนเองและครอบครัวได้อย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี ทัดเทียมกับบุคคลทั่วไป

(๔) ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพของเด็กและเยาวชน เพื่อเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของสังคมต่อไปในอนาคต

(๕) ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพและศักยภาพตามความสามารถของแรงงานในท้องถิ่นเพื่อเตรียมยกระดับเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

(๖) ดำเนินการสนับสนุน และประสานรัฐบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับ เพื่อป้องกันและให้มีการปราบปรามและแก้ไขปัญหาการเสพติด การผลิตและการจำหน่ายยาเสพติดในทุกระดับ

(๗) ดำเนินการโครงการ อบจ. สัญจรเพื่อให้บริการประชาชน และรับทราบปัญหาอุปสรรค และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

(๘) ส่งเสริมและประกาศเกียรติคุณผู้ที่เป็นแบบอย่างที่ดีและสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคม รวมทั้งจัดสร้างหอเกียรติยศ ( Hall of Fame ) เพื่อประกาศเกียรติคุณผู้มีคุณูปการ และสร้างชื่อเสียงให้แก่จังหวัดนครราชสีมา

- ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข

แนวทางการพัฒนา

(๑) สนับสนุนการจัดตั้งกองทุน และเพิ่มสวัสดิการเพื่อพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.)

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้การรักษายาบาลประชาชนในระดับตำบล หมู่บ้านและชุมชนที่มีคุณภาพและมาตรฐานเพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี ทัวถึงและทันเหตุการณ์โดยร่วมมือกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

(๓) ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในระดับหมู่บ้านและชุมชน ให้มีสุขภาพแข็งแรง โดยให้การเรียนรู้การดูแลสุขภาพ การออกกำลังกาย การป้องกันโรค การใช้ยาอย่างถูกต้อง การรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ และการเข้ารับการตรวจสุขภาพหรือการรับบริการด้านสาธารณสุขตามขั้นตอนและวิธีการทางการแพทย์



- ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

(๑) ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างคุณภาพชีวิตพื้นฐานให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการของประชาชนในการดำรงชีวิตอย่างพอเพียง

(๒) ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึงให้สามารถตอบสนองความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน โดยเฉพาะเส้นทางขนส่งผลผลิตทางการเกษตร แหล่งท่องเที่ยว และพื้นที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตของประชาชน

(๓) ประสาน สนับสนุน ร่วมมือกับส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ เพื่อสนับสนุนเครื่องมือ เครื่องจักรกล ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานที่มีความชำนาญในการก่อสร้าง ปรับปรุง เส้นทางคมนาคม

(๔) ประสานในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในด้านสาธารณสุขปศุสัตว์ และส่งเสริมให้ประชาชนเข้าใจในการใช้และรักษาสาธารณสุขปศุสัตว์อย่างคุ้มค่า

(๕) ดำเนินการปรับปรุงระบบขนส่งในจังหวัดนครราชสีมาเพื่อแก้ไขปัญหาจราจร ความปลอดภัยและความเป็นระเบียบในการให้บริการแก่ประชาชน

- ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวศาสนา-วัฒนธรรม ประเพณีและกีฬา

แนวทางการพัฒนา

(๑) พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชนท้องถิ่นโคราช เพื่อการอนุรักษ์สืบสานต่อและเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว

(๒) พัฒนาและฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวเดิม สร้างแหล่งท่องเที่ยวใหม่ รวมทั้งกิจกรรมด้านการท่องเที่ยว และส่งเสริมอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ และสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวของจังหวัดนครราชสีมาเพิ่มขึ้น

(๓) สนับสนุนและส่งเสริมความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว และสร้างเครือข่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ โดยการจับคู่ธุรกิจพัฒนาคุณภาพสินค้าและขยายตลาดสินค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมลานกีฬาชุมชน และจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ ตั้งแต่ระดับหมู่บ้านจนถึงระดับจังหวัด เพื่อให้เยาวชน นักเรียน นักศึกษา เกิดความสนใจและมีแรงจูงใจในกิจกรรมกีฬา รวมถึงการสร้างความเป็นเลิศทางด้านกีฬาอาชีพในระดับชาติและนานาชาติ

- ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนา

(๑) ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน เพื่อให้รองรับการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ทั้งนี้ รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนความรู้และทัศนคติในด้านต่างๆกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในประชาคมอาเซียนและของประเทศต่างๆ ในโลก

(๒) นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อให้บริการกับประชาชนให้สะดวก รวดเร็ว แม่นยำ โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของประชาชนผู้รับบริการเป็นสำคัญ

(๓) สนับสนุนบุคลากรในสังกัด ให้ได้รับการศึกษา อบรมการทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ การทำงานให้เกิดประสิทธิผลในการบริการประชาชน และในการสื่อสารและร่วมมือ กับประชาคมอาเซียน

(๔) บูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และ เอกชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาท้องถิ่น สร้างประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนจังหวัดนครราชสีมา

(๕) เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและความต้องการ ของประชาชนในการพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา

(๖) เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

- ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

แนวทางการพัฒนา

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการติดตั้งระบบเตือนภัยธรรมชาติ และภัยพิบัติต่างๆ

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการหน่วยงาน มูลนิธิการกุศลและ องค์กรที่เกี่ยวข้อง ในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

(๓) ส่งเสริม และสนับสนุนการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดในเขตชุมชน และสถานที่ สำคัญ เพื่อสร้างความอบอุ่นใจ และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

(๔) สนับสนุนการฝึกอบรมจัดตั้งและอบรมพันพุดำรวจบ้าน และอาสาป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อเป็นกำลังสนับสนุนเจ้าหน้าที่รัฐ และดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจร ในชุมชน หมู่บ้าน

- ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

(๑) ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ในการพัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำลุ่มน้ำลาคลอง และป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ในการรณรงค์สร้างจิตสำนึก เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน ท้องถิ่นทุกระดับ

(๓) ส่งเสริม สนับสนุนและสร้างความร่วมมือกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้ององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดระบบกำจัดขยะรวม เพื่อจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างเป็นระบบ

### ๕.๕ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

“ตำบลน่าอยู่ มุ่งสู่การพัฒนาอาชีพ มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีวิถีพอเพียง เน้นการมีส่วนร่วม”

ยุทธศาสตร์

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ได้ยุทธศาสตร์การพัฒนาก่อเป็น ๘ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

(๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

(๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

(๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

(๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

(๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
(๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี  
ท้องถิ่นและกีฬา

- (๗) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสาธารณสุข
- (๘) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

### เป้าประสงค์

- (๑) ประชาชนมีอาชีพ เพิ่มรายได้ลดรายจ่ายสามารถพึ่งตนเองและปฏิบัติตาม  
แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๒) ระบบสาธารณสุขภาค สาธารณูปการ การคมนาคมขนส่งมีประสิทธิภาพ สามารถ  
ตอบสนองกับความต้องการของประชาชนได้
- (๓) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม  
ได้รับบริการและสวัสดิการได้อย่างทั่วถึง
- (๔) ประชาชนสามารถป้องกันภัยจากสาธารณภัยต่าง ๆ ได้ และมีความปลอดภัย  
ในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๕) เด็กและเยาวชนได้เข้าถึงการบริการด้านการศึกษาและส่งเสริมคุณภาพ  
การศึกษาให้ได้มาตรฐาน
- (๖) ประชาชนร่วมฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน
- (๗) ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา และอนุรักษ์วัฒนธรรม  
ประเพณีท้องถิ่นรวมถึงส่งเสริมการท่องเที่ยว ทางด้านกีฬาและนันทนาการ
- (๘) ประชาชนเข้าถึงการบริการทางด้านสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึง
- (๙) ประชาชนเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๐) องค์การบริหารส่วนตำบลมีการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วม  
จากทุกภาคส่วนเพิ่มมากขึ้น

### ตัวชี้วัด

- (๑) จำนวนกลุ่มที่ได้รับการส่งเสริมอาชีพเพิ่มขึ้นเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นมีรายได้  
เพิ่มขึ้น และสามารถพึ่งตนเองได้มากขึ้น
- (๒) จำนวนโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท  
ที่ได้รับการพัฒนา
- (๓) ร้อยละของเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสทางสังคมที่มีสิทธิและ  
ได้ลงทะเบียนเพื่อขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๔) ความพอใจของประชาชนที่ประสบปัญหาจากสาธารณภัยต่างๆ ที่ได้รับ  
ความช่วยเหลือ
- (๕) ปัญหาเสพติดในพื้นที่ลดลง
- (๖) ความพอใจของประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๗) ร้อยละของเด็กและเยาวชนเข้าถึงบริการทางด้านการศึกษาและส่งเสริมคุณภาพ  
การศึกษาให้ได้มาตรฐาน

- (๘) ความพอใจของประชาชนในการร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา และอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นรวมถึงส่งเสริมการท่องเที่ยว ทางด้านกีฬาและนันทนาการ
- (๙) ความพอใจของประชาชนที่ได้รับการบริการทางด้านสาธารณสุข
- (๑๐) องค์การบริหารส่วนตำบลมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

#### ค่าเป้าหมาย

- (๑) จำนวนกลุ่มส่งเสริมอาชีพเพิ่มขึ้นปีละ ๑ กลุ่ม เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นและสามารถพึ่งตนเองได้มากขึ้น
- (๒) องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานในด้านต่างๆ เพื่อให้บริการประชาชนได้ปีละ ๑๐ โครงการ
- (๓) จำนวนเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ที่มีสิทธิและลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิได้รับการอย่างทั่วถึงทุกคนร้อยละ ๑๐๐
- (๔) จำนวนประชาชนได้รับการความช่วยเหลือเมื่อประสบปัญหาจากสาธารณสุขต่างๆ ร้อยละ ๑๐๐
- (๕) ปัญหาเสพติดที่เกิดขึ้นในพื้นที่ลดลงร้อยละ ๒ ต่อปี
- (๖) พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาที่มีพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒ ของพื้นที่
- (๗) จำนวนของเด็ก เยาวชนและประชาชนเข้าถึงบริการทางการศึกษา ร้อยละ ๙๘
- (๘) จำนวนของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา และอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นรวมถึงส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมทางด้านกีฬาและนันทนาการ ร้อยละ ๗๐
- (๑๐) จำนวนประชากรที่ได้รับการบริการทางด้านสาธารณสุขร้อยละ ๑๐๐
- (๑๑) องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนามีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๖๐
- (๑๒) จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ร้อยละ ๖๐

#### กลยุทธ์

- (๑) พัฒนาด้านการเกษตรและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน โดยนำเอาแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต
- (๒) พัฒนาทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ เช่น ถนน ไฟฟ้า ประปา แหล่งน้ำ เป็นต้น
- (๓) ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
- (๔) สนับสนุนด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- (๕) ป้องกัน บำบัด ฟื้นฟู ติดตามและช่วยเหลือเกี่ยวกับยาเสพติด
- (๖) ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา
- (๗) อนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๘) ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการท่องเที่ยว อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๙) ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนสนใจในการออกกำลังกาย

(๑๐) ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา สาธารณสุข

(๑๑) พัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เพื่อให้บริการประชาชน

ได้อย่างทั่วถึง

(๑๒) ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลภายใต้หลักธรรมาภิบาล

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

เพื่อให้การบริการสาธารณะแก่ประชาชนในตำบล เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถ แก้ไขปัญหา พัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง เพื่อให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ นโยบายของรัฐบาล จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ การพัฒนาไว้ ๘ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

และนันทนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

#### ๕.๖ . พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗

#### และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

#### องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒ และตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ รวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การ บริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการ ของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ ตามหลัก SWOT

ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้านซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดและแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ

(๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การสาธารณูปการ

(๔) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก

(๕) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๖) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๗) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

- ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล

(๓) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ

ผู้ด้อยโอกาส

(๔) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

(๕) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

(๖) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

- ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และลัทธิเสรีภาพของประชาชน

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

(๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาพตำบล

- ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจ

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีการอุตสาหกรรมในครอบครัว

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์

(๓) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และประสานการจัดทำ

แผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๕) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง

หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

- ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาน้ำ ป่าไม้ ที่ดิน สัตว์ป่า
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

- ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

- ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

เพื่อให้ทราบว่าการจัดการองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT ดังนี้

การวิเคราะห์ SWOT ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปัจจัยภายใน (Internal Factor)

จุดแข็ง (Strength - S)	จุดอ่อน (Weakness - W)
<p>๑. มีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาลและจัดเก็บเอง โดยสามารถบริหาร จัดการงบประมาณได้ตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างอิสระแต่อยู่ภายใต้กฎหมายกำหนด</p> <p>๒. มีบุคลากรพร้อมในการปฏิบัติงานบริการแก่ประชาชน</p> <p>๓. มีโครงสร้างการบริหารงานและมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p> <p>๔. มีสถานที่ที่ให้เจ้าหน้าที่ ประชาชน ได้ร่วมทำกิจกรรม</p> <p>๕. มีการประสานงานขอความร่วมมือระหว่างหน่วยงานราชการ สถานที่ประกอบการในพื้นที่ในการทำกิจกรรม</p> <p>๖. มีเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้บริการแก่ประชาชนพอสมควร หากขาดเหลือประการใดสามารถติดต่อประสานงานขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้</p>	<p>๑. งบประมาณที่มีไม่เพียงพอต่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๒. ถนนภายในตำบลยังไม่ได้มาตรฐาน</p> <p>๓. การรวมกลุ่มของชุมชน ขาดความเข้มแข็ง ไม่มีการดำเนินกิจกรรมต่อเนื่อง</p> <p>๔. ขาดแหล่งกักเก็บน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและเพื่อการเกษตร</p> <p>๕. ห้วย คลองตื้นเขินและมีวัชพืช</p> <p>๕. ปัญหาหนี้สินของเกษตรกร</p>

ปัจจัยภายนอก (External Factor)

โอกาส (Opportunity - O)	อุปสรรค (Threat -T)
<p>๑. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ และผู้พิการ</p> <p>๒. มีสถานศึกษาขั้นพื้นฐานบริการให้ความรู้แก่เด็กเยาวชน และประชาชน</p> <p>๓. มีสถานบริการด้านสาธารณสุขเพื่อให้ประชาชนใช้บริการอย่างทั่วถึง</p> <p>๔. เป็นพื้นที่ที่ผลิตพืชผลทางการเกษตร</p> <p>๕. มีศาสนาสถานในพื้นที่ จัดกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามในท้องถิ่น</p>	<p>๑. ระเบียบ ข้อกฎหมาย มีข้อจำกัดในการเบิกจ่าย ทำให้การปฏิบัติงานทำให้ขาดความคล่องตัวในการบริหารงาน</p> <p>๒. งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐไม่เพียงพอในการบริการงาน</p> <p>๒. มีภัยธรรมชาติ และสาธารณภัย เช่น वादภัย อุทกภัย อัคคีภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว</p> <p>๓. ค่าครองชีพสูง ทำให้ผู้มีรายได้น้อยดำเนินชีวิตค่อนข้างลำบาก</p> <p>๔. สภาพความเป็นอยู่ทางครอบครัวและสังคมเปลี่ยนแปลง ทำให้คุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม อันดีของไทยเริ่มหดหายหรือเสื่อมถอย</p> <p>๕. ความนิยมการบริโภคตามวัฒนธรรมต่างชาติ ทำให้เสี่ยงต่อโรคเรื้อรัง และสุขภาพอ่อนแอ</p>



การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาทนั้นได้ทำการประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

(๑) ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำแต่ต้นทุนการผลิตสูง

(๒) ประชาชนขาดการรวมตัวกันเพื่อตั้งกลุ่มอาชีพ

- การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

(๑) ประชาชนต้องการพัฒนาเส้นทางในการคมนาคมเพื่อสัญจรและขนส่งผลผลิตทาง

การเกษตร

(๒) ประชาชนต้องการไฟฟ้าส่องสว่างในทางสาธารณะและในที่ที่เป็นจุดอันตราย

ในการสัญจร

(๓) รางระบายน้ำเพื่อระบายน้ำในช่วงฤดูฝนเพื่อป้องกันน้ำท่วมขัง

(๔) แหล่งน้ำทางการเกษตรที่ต้นเงิน

(๕) ก่อสร้างฝายกั้นน้ำเพื่อกักเก็บน้ำไว้ใช้ในฤดูแล้ง

(๖) ระบบประปายังไม่ได้มาตรฐาน

(๗) หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านเก่าและชำรุด

- การพัฒนาด้านสังคม

(๑) เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและประชาชนผู้ที่ยากไร้ต้องการความช่วยเหลือ

จากองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) เด็ก เยาวชน ดิจเกม บุหรี่ เหล้า ยาเสพติด และท้องก่อนวัยอันควร

(๓) เกิดสาธารณภัยขึ้นบ่อยครั้งทำให้ทรัพย์สินของประชาชนได้รับความเสียหาย

(๔) การจราจรบนถนนมีเพิ่มมากขึ้นอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้ในช่วงเทศกาล

- การพัฒนาด้านการศึกษา

(๑) สื่อการเรียนการสอนยังไม่เพียงพอ เด็กนักเรียนไม่ได้รับการศึกษาต่อเนื่อง

ในระดับที่สูงกว่าขั้นพื้นฐาน และขาดงบประมาณในการศึกษา ครอบครัวยากจน

- การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) ปัญหาเรื่องการบริหารจัดการขยะในชุมชน

- การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรมและนันทนาการ

(๑) ศิลปะ วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นถูกสมัยใหม่ค่อย ๆ เปลี่ยนแปลงไปและไม่ค่อย

มีผู้สืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) เด็ก เยาวชน และประชาชนไม่ค่อยให้ความสำคัญกับการออกกำลังกาย

- การพัฒนาด้านสาธารณสุข

(๑) เกิดโรคระบาดในตำบล เช่น โรคไข้เลือดออก โรคไข้หวัดนก โรคติดต่ออื่นๆ

(๒) ประชาชนส่วนใหญ่ไม่ค่อยดูแลสุขภาพของตนเอง

- ด้านการบริการจัดการบ้านเมืองที่ดี

(๑) ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง

(๒) ขาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

(๓) ผู้บริหาร พนักงาน สมาชิก ผู้นำชุมชน และผู้นำกลุ่มต่างๆ ต้องได้รับการพัฒนา

ความรู้ด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

(๔) ประชาชนไม่ค่อยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

**๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ**

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕. (ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จากนั้นได้นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง ซึ่งจากการวิเคราะห์แล้ว จึงพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

**ภารกิจหลัก**

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๓. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

**ภารกิจรอง**

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี

๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ

๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๕. การป้องกันยาเสพติด

๖. การบริหารจัดการขยะ

๗. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๘. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง**

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ กอง กับ ๑ หน่วย ได้แก่ (๑) สำนักปลัด (๒) กองคลัง (๓) กองช่าง (๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๓๒ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมามีองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาทมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมี ความจำเป็น ในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

### ๘.๑ โครงสร้าง

ภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจงานดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่ายและระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้นและองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีงบประมาณมากพอก็อาจพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลั้ง	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลั้งใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b></p> <p><b>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานกิจการสภาและการเลือกตั้ง</li> <li>- งานสวัสดิการและการสงเคราะห์</li> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด</li> </ul> <p><b>๑.๒ งานนโยบายและแผน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> </ul> <p><b>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและนิติกรรม</li> <li>- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานระเบียบการคลัง</li> <li>- งานข้อบัญญัติ อบต. และระเบียบของ อบต.</li> </ul>	<p><b>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b></p> <p><b>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานกิจการสภาของ อบต.</li> <li>- งานการส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>- งานทั่วไป</li> </ul> <p><b>๑.๒ งานนโยบายและแผน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> </ul> <p><b>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบัญญัติ อบต. และระเบียบของ อบต.</li> <li>- งานระเบียบการคลัง</li> </ul> <p><b>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟู</li> </ul>	

<p><u>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟู</li> <li>- งานกู้ภัย</li> </ul> <p><u>๑.๕ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยชุมชน</li> <li>- งานป้องกันยาเสพติด</li> <li>- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ</li> </ul> <p><u>๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานฝึกอบรมพัฒนาการ</li> <li>- งานศูนย์วัฒนธรรม</li> </ul> <p><u>๑.๗ งานสังคมสงเคราะห์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานข้อมูล</li> </ul> <p><u>๑.๘ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานฝึกอบรมอาชีพ</li> <li>- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม</li> <li>- งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ</li> </ul> <p><u>๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี</li> <li>- งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธ์พืช</li> <li>- งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช</li> <li>- งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี</li> <li>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร</li> <li>- งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต</li> <li>- งานส่งเสริมปศุสัตว์</li> <li>- งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี</li> <li>- งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธ์สัตว์</li> <li>- งานเพาะพันธ์และอนุบาลสัตว์</li> <li>- งานป้องกันและรักษาโรคและกักสัตว์</li> </ul>	<p><u>๑.๕ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยชุมชน</li> <li>- งานสาธารณสุขมูลฐาน</li> <li>- งานสุขศึกษา</li> <li>- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ</li> <li>- งานป้องกันยาเสพติด</li> <li>- งานระบาดวิทยาและเฝ้าระวังโรค</li> </ul> <p><u>๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</li> </ul> <p><u>๑.๗ งานสังคมสงเคราะห์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส</li> <li>- งานปัญหาแรงงานในพื้นที่</li> </ul> <p><u>๑.๘ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมอาชีพชุมชน</li> <li>- งานพัฒนาสตรี</li> <li>- งานการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ประสบปัญหาความยากจน</li> </ul> <p><u>๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมปศุสัตว์</li> </ul>	
---	--	--

## ๒. กองคลัง

### ๒.๑ งานการเงิน

- งานรับ-เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

### ๒.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน
- งานการเงินและงบทดลอง
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน

### ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

### ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ และยานพาหนะ

## ๓. กองช่าง

### ๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้าง และบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน อื่นๆ
- งานก่อสร้างสะพาน ฝ่ายทดน้ำ
- งานข้อมูลก่อสร้าง
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม

### ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล

### ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ

## ๒. กองคลัง

### ๒.๑ งานการเงิน

- งานรับ-เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

### ๒.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน
- งานการเงินและงบทดลอง
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน

### ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินแผนที่ภาษี

### ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ และยานพาหนะ

## ๓. กองช่าง

### ๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน และโครงการพิเศษ
- งานสาธารณูปโภค

### ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานออกแบบ

### ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานจัดตกแต่งสถานที่

<p>- งานจัดตกแต่งสถานที่</p> <p><u>๓.๔ งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> </ul> <p><b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p><u>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารวิชาการ</li> <li>- งานนิเทศการศึกษา</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> <li>- งานเครือข่ายทางการศึกษา</li> </ul> <p><u>๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานติดตามและประเมินผล</li> </ul> <p><u>๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกิจการศาสนา</li> <li>- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม</li> <li>- งานกิจการเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานกีฬาและนันทนาการ</li> </ul> <p><b>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานควบคุมภายใน</li> <li>- งานวิเคราะห์ข้อมูล</li> <li>- งานรายงานการตรวจสอบภายใน</li> </ul>	<p><u>๓.๔ งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางระบบผังเมือง</li> </ul> <p><b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p><u>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารวิชาการ</li> <li>- งานจัดการศึกษา</li> <li>- งานนิเทศการศึกษา</li> <li>- งานเครือข่ายทางการศึกษา</li> </ul> <p><u>๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานติดตามและประเมินผล</li> </ul> <p><u>๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานประเพณี ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>- งานกีฬาและนันทนาการ</li> </ul> <p><b>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานควบคุมภายใน</li> <li>- งานวิเคราะห์ข้อมูล</li> <li>- งานรายงานการตรวจสอบภายใน</li> </ul>	
---	--	--

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากข้อ ๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใดในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยงาน มีบุคลากรในแต่ละส่วนราชการ ประกอบด้วย

### ๘.๒.๑ สำนักปลัด

- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๗	อัตรา
- พนักงานจ้าง	จำนวน	๔	อัตรา

### ๘.๒.๒ กองคลัง

- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๓	อัตรา
- พนักงานจ้าง	จำนวน	๓	อัตรา

### ๘.๒.๓ กองช่าง

- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๒	อัตรา
- พนักงานจ้าง	จำนวน	๒	อัตรา

### ๘.๒.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	-	อัตรา
- พนักงานจ้าง	จำนวน	๒	อัตรา

### ๘.๒.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑	อัตรา
-------------------	-------	---	-------

เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนา นำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี มากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักปลัด อบต. (๐๑)</b>								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.	๐	๐	๐	๐	-๑	-	-	ยุบเลิก
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ขง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ขง.	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง./ขง.	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<b>พนักงานจ้าง</b>								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนตักแถมสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองคลัง (๐๔)</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b>พนักงานจ้าง</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองช่าง (๐๕)</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ขง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้าง</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๐	๑	๑	๑				
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</b>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ครูผู้ดูแลเด็ก	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b>พนักงานจ้าง</b>								
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๒๔</b>	<b>๓๒</b>	<b>๓๒</b>	<b>๓๒</b>	<b>+๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	



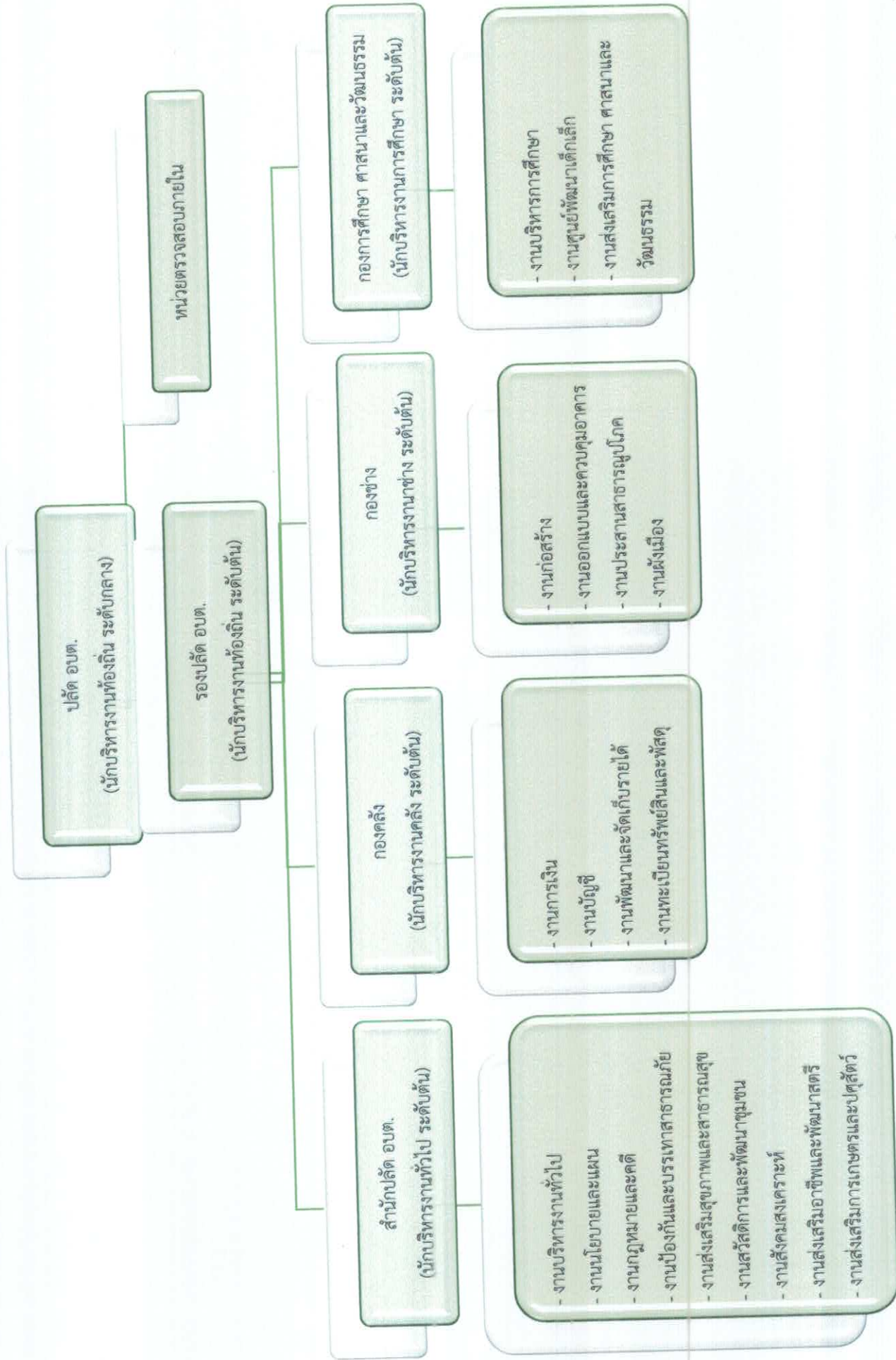
๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสาขางาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแรงแห่งที่คาดว่า จะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ข)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๕๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๖๖๕,๑๒๐	๖๖๕,๑๒๐	๖๖๕,๑๒๐	(๓๘,๕๕๐)	
๒	รองปลัด อบต.	ต้น	๑	๓๘๒,๕๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๕๕๐	๓๓,๕๕๐	๓๓,๕๕๐	๔๕๑,๖๖๐	๔๕๑,๖๖๐	๔๕๑,๖๖๐	(๓๓,๘๘๐)	
๓	สำนักงานปลัด อบต.(๑๑)																		
๔	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ต้น	๑	๓๘๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๖๒๐	๓๓,๖๒๐	๓๓,๖๒๐	๔๔๗,๒๒๐	๔๔๗,๒๒๐	๔๔๗,๒๒๐	ว่างเต็ม	
๕	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑	๒๘๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๕๐	๘,๘๕๐	๘,๘๕๐	๓๐๓,๖๑๐	๓๐๓,๖๑๐	๓๐๓,๖๑๐	(๒๕,๕๕๐)	
๕	นักบริหารบุคคล	ป.ก.	๑	๒๐๗,๕๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๒๑๔,๖๖๐	๒๑๔,๖๖๐	๒๑๔,๖๖๐	(๑๗,๒๙๐)	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๑	๓๕๘,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๑,๐๔๐	๓๗๑,๐๔๐	๓๗๑,๐๔๐	(๒๘,๑๓๐)	
๗	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๑	๓๕๘,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๑,๐๔๐	๓๗๑,๐๔๐	๓๗๑,๐๔๐	(๒๘,๑๓๐)	
๘	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ช.ง.	๑	๒๕๘,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๕๐	๘,๘๕๐	๘,๘๕๐	๒๖๗,๐๗๐	๒๖๗,๐๗๐	๒๖๗,๐๗๐	ว่างเต็ม	
๘	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ป.ม./ช.ง.	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๘๐๐	๒๘,๘๐๐	๒๘,๘๐๐	๒๘,๘๐๐	๒๘,๘๐๐	๒๘,๘๐๐	ว่างเต็ม	
๙	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาฯ	ป.ม./ช.ง.	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๘๐๐	๒๘,๘๐๐	๒๘,๘๐๐	๒๘,๘๐๐	๒๘,๘๐๐	๒๘,๘๐๐	ว่างเต็ม	
๑๐																			
๑๑	พนักงานจ้าง																		
๑๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑๙๘,๖๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๒๐๖,๔๕๐	๒๐๖,๔๕๐	๒๐๖,๔๕๐	(๑๖,๒๒๐)	
๑๒	คนตักแถมสวน		๑	๑๖๒,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๕๘๐	๖,๕๘๐	๖,๕๘๐	๑๖๘,๕๘๐	๑๖๘,๕๘๐	๑๖๘,๕๘๐	(๑๓,๕๐๐)	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑๖๓,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๑๗๐,๑๕๐	๑๗๐,๑๕๐	๑๗๐,๑๕๐	(๑๓,๖๒๐)	
๑๔	นักการ		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๘,๐๐๐)	
๑๕																			
๑๕	กองคลัง (๑๔)																		
๑๕	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๕๑๖,๒๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๐๘๐	๓๓,๐๘๐	๓๓,๐๘๐	๕๘๒,๓๒๐	๕๘๒,๓๒๐	๕๘๒,๓๒๐	(๓๘,๖๘๐)	
๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๑	๒๕๓,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๕๐	๘,๘๕๐	๘,๘๕๐	๒๖๒,๘๓๐	๒๖๒,๘๓๐	๒๖๒,๘๓๐	(๒๓,๓๕๐)	
๑๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ช.ก.	๑	๓๑๗,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๕๐	๑๒,๒๕๐	๑๒,๒๕๐	๓๓๐,๘๐๐	๓๓๐,๘๐๐	๓๓๐,๘๐๐	(๒๖,๕๖๐)	
๑๘	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๑๙																			
๒๐	พนักงานจ้าง																		
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๕๖,๒๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๕๐	๖,๒๕๐	๖,๒๕๐	๑๖๒,๕๐๐	๑๖๒,๕๐๐	๑๖๒,๕๐๐	(๑๓,๐๒๐)	
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและฯ		๑	๑๖๕,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๑,๗๒๐	(๑๓,๗๖๐)	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๓๓๐,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๒๘๐	๕,๒๘๐	๓๓๕,๓๖๐	๓๓๕,๓๖๐	๓๓๕,๓๖๐	(๑๐,๘๘๐)	

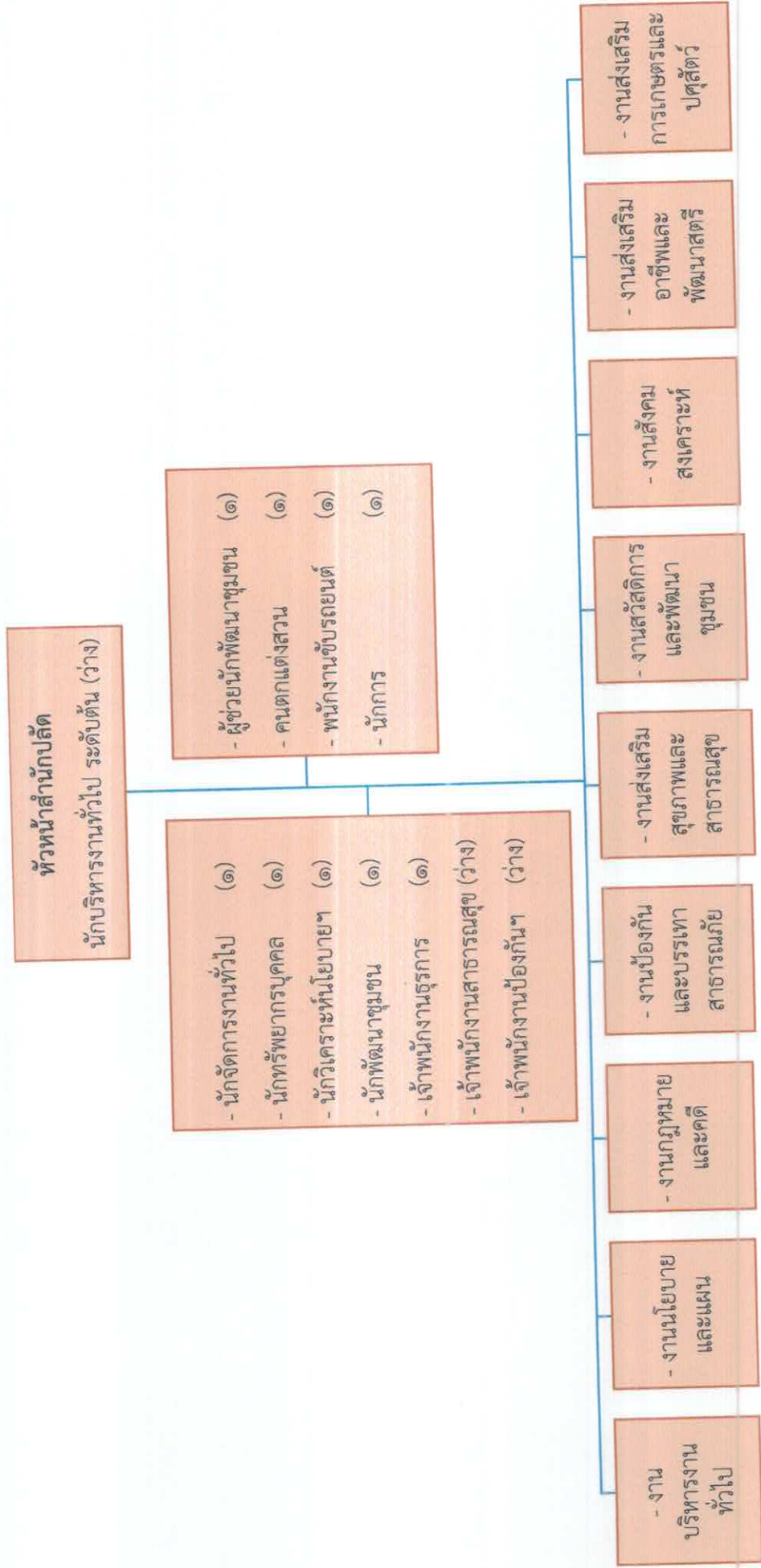
ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะ จะได้รับ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลึงคณ เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ข)			หมายเหตุ	
				จำนวน (กบ)	เงินเดือน (๓)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ข)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๒๒	กองช่าง (๑๕)																			
๒๓	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๕๕๒,๓๒๐	๕๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๕๕๐	๑๔,๑๖๐	๕๒๐,๙๖๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๒๙,๒๘๐	(๓๖,๙๖๐)		
๒๔	นายช่างโยธา	ป.ง.	๑	๒๕๐,๕๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๕๐	๘,๓๐๐	๒๕๖,๓๒๐	๒๖๔,๓๗๐	๒๖๖,๖๐๐	(๒๐,๒๓๐)		
๒๕	พนักงานช่าง		๑																	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๕๐,๖๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๕๐	๕,๘๐๐	๖,๐๕๐	๑๕๒,๒๐๐	๑๕๗,๒๕๐	๑๖๒,๓๐๐	(๑๓,๓๕๐)		
๒๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑๓๐,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๓๐	๕,๗๘๐	๑๓๕,๓๖๐	๑๔๐,๘๙๐	๑๔๖,๔๒๐	(๑๐,๘๕๐)		
๒๘	คนงานทั่วไป		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม		
	<b>กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (๑๕)</b>																			
๒๙	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๑	๓๓๓,๖๐๐	๕๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๕๔๙,๒๒๐	๕๖๒,๘๔๐	๕๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม		
๓๐	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม		
๓๑	ครูผู้ดูแลเด็ก		๑																	
	<b>พนักงานจ้าง</b>																			
๓๒	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		๑	๑๒๒,๐๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๑๒๖,๗๗๐	๑๓๑,๔๙๐	๑๓๖,๒๑๐	(๑๐,๓๗๐)	ว่างเต็ม	
๓๓	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย		๑																	
	<b>หน่วยตรวจซ่อมภายใน</b>																			
๓๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ช.ก.	๑	๓๕๖,๒๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๓๖๙,๓๔๐	๓๘๒,๔๒๐	๓๙๕,๕๐๐	(๒๖,๑๖๐)		
(๕)	<b>รวม</b>		๓๒	๓,๓๓๓,๒๐๐	๓,๓๓๓,๐๐๐	๓๒	๓๒	๓๒	+	+	+	๕๒,๓๖๐	๕๒,๓๖๐	๕๒,๓๖๐	๑,๒๓๕,๙๕๕	๑,๒๓๕,๙๕๕	๑,๒๓๕,๙๕๕			
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%																			
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																			
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																			

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓๓,๓๖๕,๐๐๐ บาท  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓๕,๔๒๗,๐๐๐ บาท  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓๗,๑๙๘,๓๕๐ บาท

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

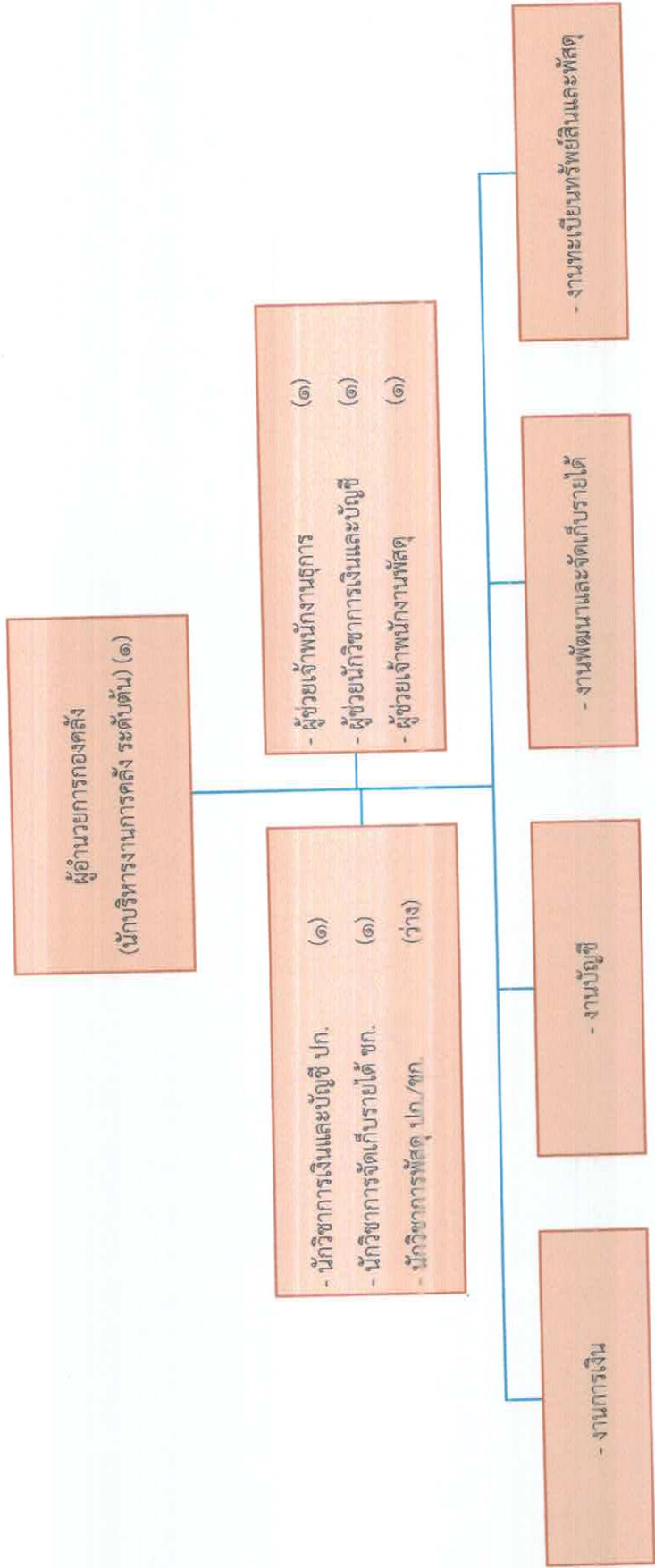


๑๐.๑ โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา



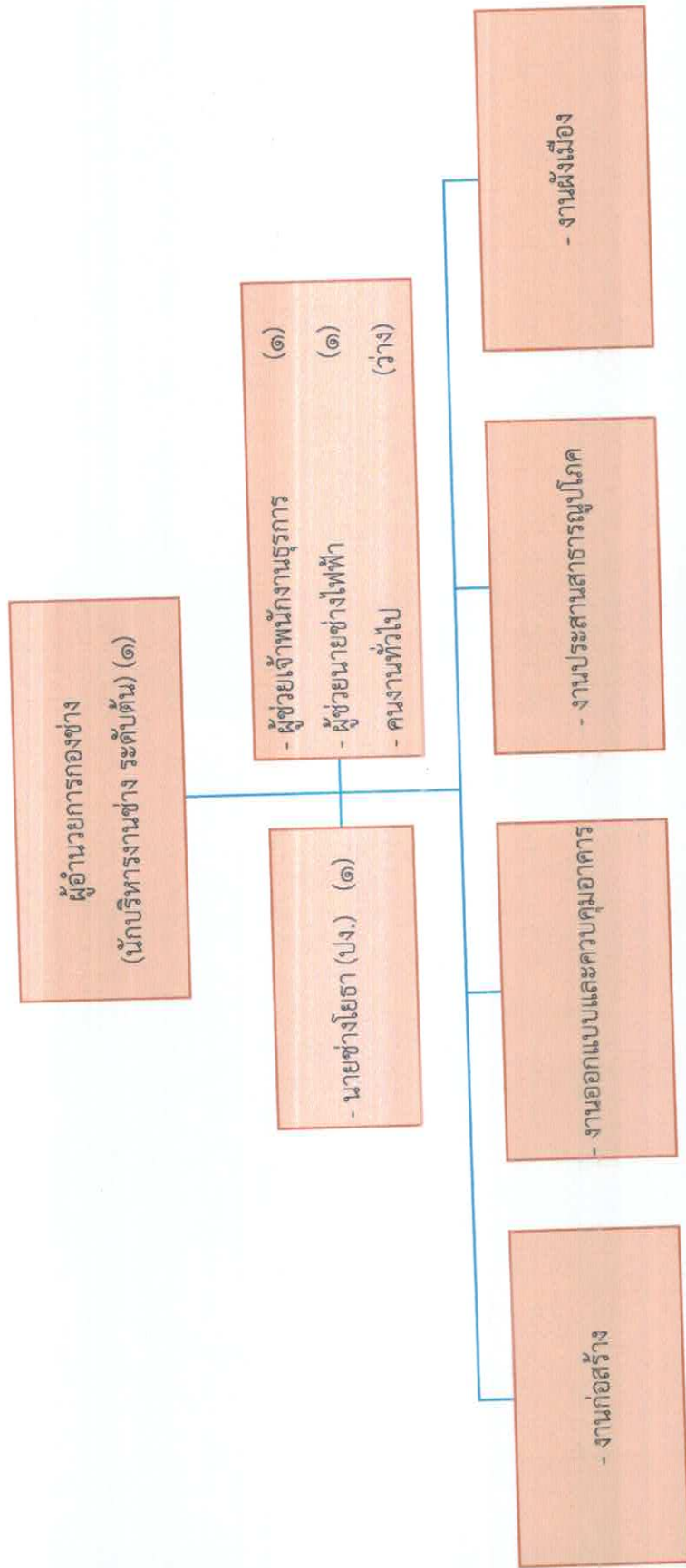
อำนาจการตัดสินใจ	วิชาการ	ทั่วไป	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	อัตราว่าง	รวม
-	๔	๑	๓	๑	๓	๑๒

๑๐.๒ โครงสร้างองค์กร  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา



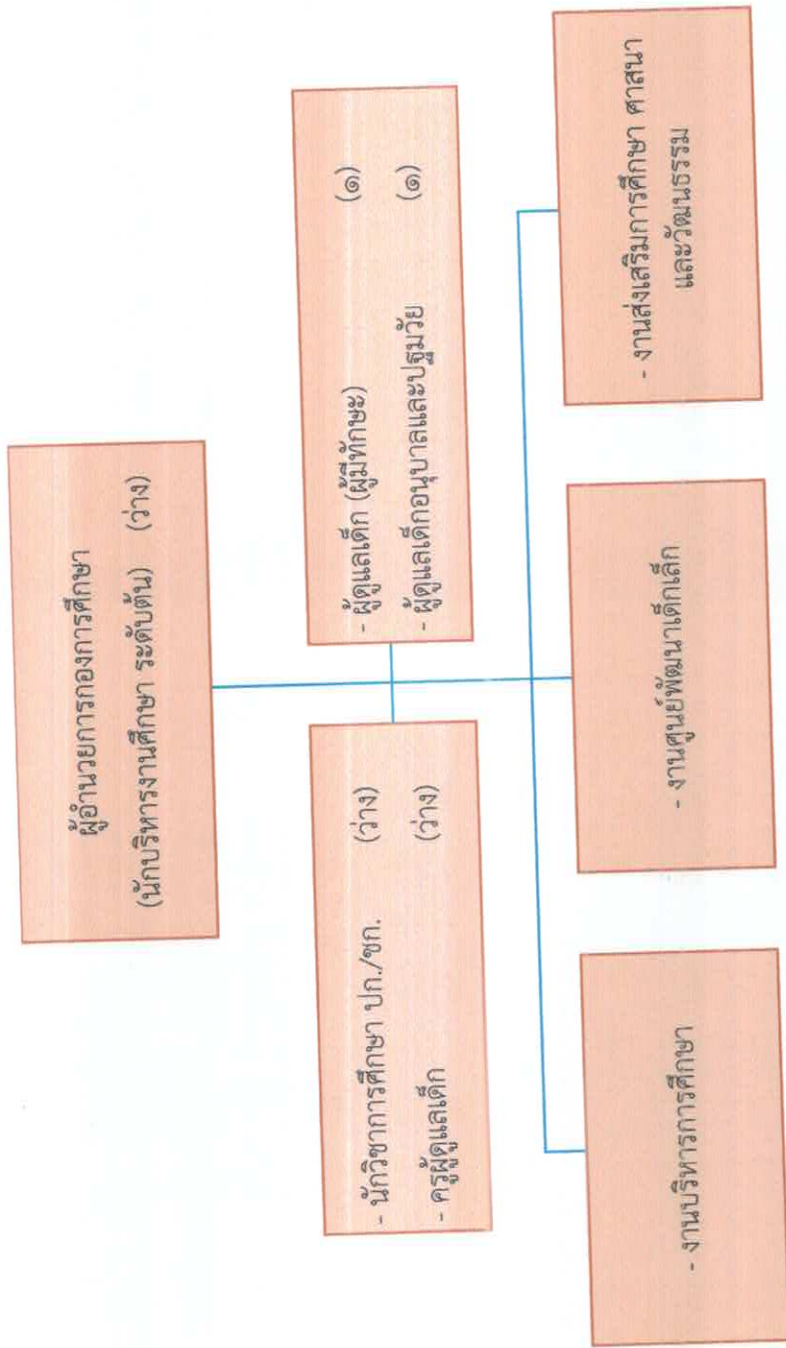
อำนาจการตน	วิชาการ	ทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	อัตราว่าง	รวม
๑	๒	-	๓	-	๑	๗

๑๐.๓ โครงสร้างกองช่าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา



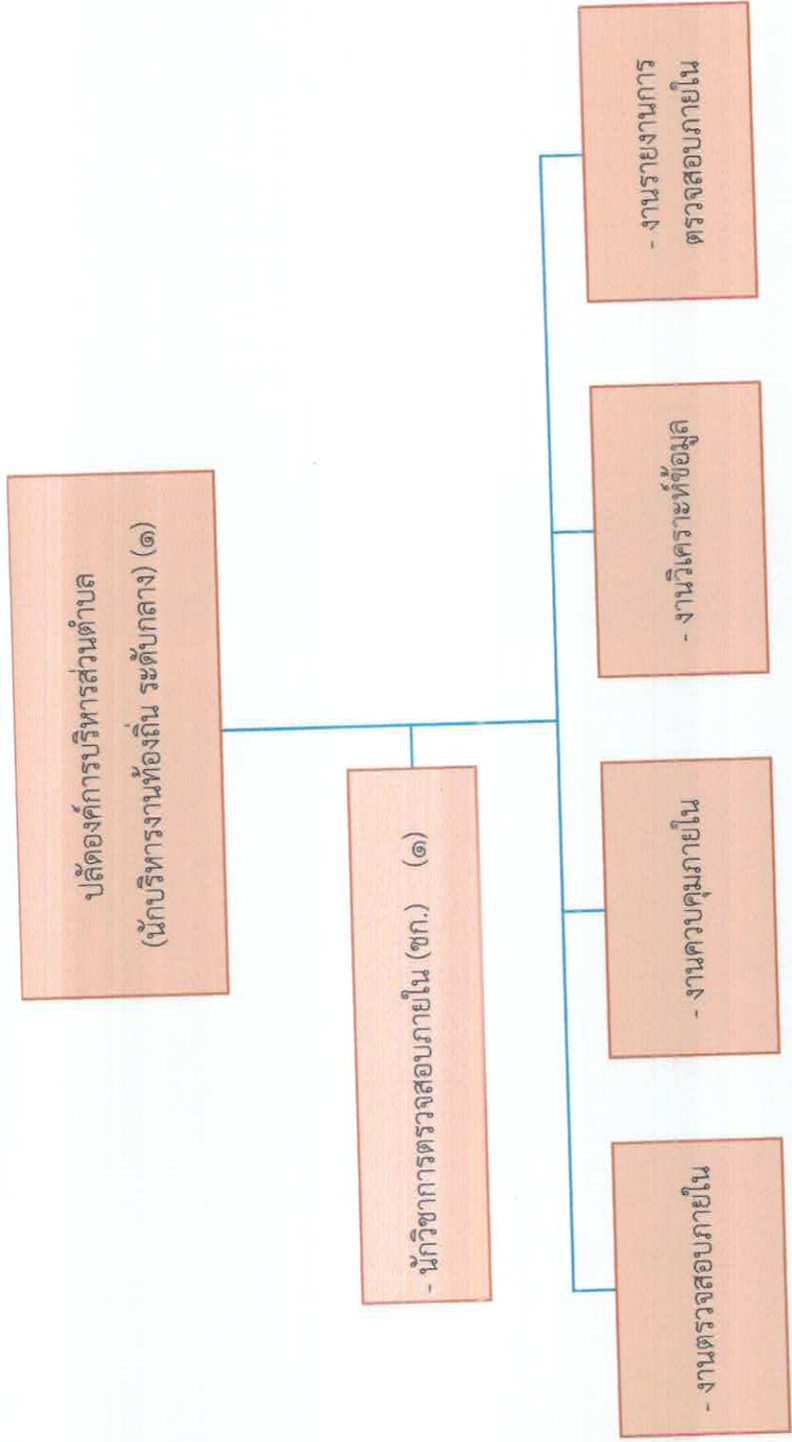
อำนาจการตัดสินใจ	วิชาการ	ทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	อัตรากว้าง	รวม
๑	-	๑	๒	-	๑	๕

๑๐.๕ โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา



อำนาจการต้น	วิชาการ	ทั่วไป	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	อัตราว่าง	รวม
-	-	-	๑	๑	๓	๕

๑๐.๕ โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท อำเภอสามแสนแสบ จังหวัดนครราชสีมา



นักบริหาร งานท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	อัตราว่าง	รวม
๑	๑	-	-	-	-	๒



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ		
๑	นายสยาม สังข์ศรี	ป.โท	๒๐-๓-๐๐-๑๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๐-๓-๐๐-๑๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๒๒,๐๐๐ (๓๘,๕๐๐x๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๖๓๐,๐๐๐	
๒	นางไข่มุก ดวงกลาง	ป.โท	๒๐-๓-๐๐-๑๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๐-๓-๐๐-๑๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๒๔,๕๖๐	
๓	-	-	๒๐-๓-๐๑-๒๑๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๐-๓-๐๑-๒๑๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	ว่างเต็ม
๔	น.ส.สุวีร์รัตน์ สอนใหม่	ป.ตรี	๒๐-๓-๐๑-๓๑๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๐-๓-๐๑-๓๑๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๙๓,๗๖๐ (๒๔,๔๘๐x๑๒)	-	-	-	๒๙๓,๗๖๐
๕	นายธีรวัฒน์ เพิ่มพูล	ป.ตรี	๒๐-๓-๐๑-๓๑๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๐-๓-๐๑-๓๑๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๘๐x๑๒)	-	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๖	น.ส.พันธิกา เบียดกลาง	ป.โท	๒๐-๓-๐๑-๓๑๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๐-๓-๐๑-๓๑๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐x๑๒)	-	-	-	๓๔๙,๓๒๐
๗	น.ส.นภาพร คัมภีร์กลาง	ป.โท	๒๐-๓-๐๑-๓๑๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๐-๓-๐๑-๓๑๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐x๑๒)	-	-	-	๓๔๙,๓๒๐
๘	นางชนวรรณ มุ่งอ้อมกลาง	ป.โท	๒๐-๓-๐๑-๔๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๐-๓-๐๑-๔๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๕๙,๓๒๐ (๒๑,๖๑๐x๑๒)	-	-	-	๒๕๙,๓๒๐
๙	-	-	-	-	-	๒๐-๓-๐๑-๕๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ชง.	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๐	-	-	-	-	-	๒๐-๓-๐๑-๕๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	ป.ง./ชง.	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๑	น.ส.วาสนา ทอสูงนอก	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑๙๙,๖๕๐ (๑๖,๖๒๐x๑๒)	-	-	-	๑๙๙,๖๕๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๒	นายณกเถก คีตรอบ	ม.๖	-	คนตบแต่งสวน	-	-	คนตบแต่งสวน	๑๖๒,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๖๒,๐๐๐	
๑๓	นายประเทือง แสงศรีวิริยะ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๖๓,๕๕๐ (๑๓,๖๒๐x๑๒)	-	-	๑๖๓,๕๕๐	
๑๔	นายสุรศักดิ์ โชคบัณฑิตขันธ์	ม.๖	-	นักการ	-	-	นักการ	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๕	น.ส.ศุติกาญจน์ จุฬินันโวย	ป.โท	๒๐-๓-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๐-๓-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๕๘,๑๖๐	
๑๖	น.ส.หทัยชนก โพธิ์นอก	ป.ตรี	๒๐-๓-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๐-๓-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๒๕๓,๖๘๐ (๒๑,๑๔๐x๑๒)	-	-	๒๕๓,๖๘๐	
๑๗	นางวิภาวี ประมมล	ป.ตรี	๒๐-๓-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๒๐-๓-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐x๑๒)	-	-	๓๑๗,๕๒๐	
๑๘	-	-	๒๐-๓-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๒๐-๓-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	ว่างเต็ม ๓๕๕,๓๒๐	
๑๙	น.ส.จุฑาศิณี จงเจนกลาง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๕๖,๒๕๐ (๑๓,๐๒๐x๑๒)	-	-	๑๕๖,๒๕๐	
๒๐	นางดวงมณี เอื้องกลาง	ป.ตรี	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๖๕,๑๒๐ (๑๓,๗๖๐x๑๒)	-	-	๑๖๕,๑๒๐	
๒๑	น.ส.ศรีนทิพย์ จันทร์กลาง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑๓๐,๐๘๐ (๑๐,๘๔๐x๑๒)	-	-	๑๓๐,๐๘๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๒	นายกิตติศักดิ์ บุญถือ	ป.ตรี	๒๐-๓๐-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๐-๓๐-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๕๖,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๔๘๘,๓๒๐	
๒๓	นายศิริวิทย์ ปานนอก	ป.ตรี	๒๐-๓๐-๐๕-๔๕๖๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง.	๒๐-๓๐-๐๕-๔๕๖๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง.	๒๕๐,๕๕๐ (๒๐,๐๔๐x๑๒)	-	๒๕๐,๕๕๐	
๒๔	น.ส.อรอุมา อินพรหมมา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๖,๒๕๐ (๑๓,๐๒๐x๑๒)	-	๑๕๖,๒๕๐	
๒๕	นายวิษณุ สมัยกลาง	ปว.ส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๐,๐๘๐ (๑๐,๘๔๐x๑๒)	-	๑๓๐,๐๘๐	
๒๖	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	ว่างเต็ม ๑๐๘,๐๐๐	
๒๗	-	-	๒๐-๓๐-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๒๐-๓๐-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ค่ากลางเงินเดือน (๓,๕๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐	ว่างเต็ม ๔๔๕,๖๐๐	
๒๘	-	-	๒๐-๓๐-๐๕-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๒๐-๓๐-๐๕-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	ว่างเต็ม ๓๕๕,๓๒๐	
๒๙	-	-	๒๐-๓๐-๐๑-๖๖๐๐-๐๓๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๐-๓๐-๐๑-๖๖๐๐-๐๓๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน	-	ว่างเต็ม	
๓๐	น.ส.ศิริพร แข็งการ	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๑๒๒,๐๔๐ (๑๐,๑๗๐x๑๒)	-	๑๒๒,๐๔๐	
๓๑	น.ส.วรินทร์ คากกลาง	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน	
๓๒	น.ส.ศิริลักษณ์ จงปลุกกลาง	ป.ตรี	๒๐-๓๐-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๒๐-๓๐-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	-	๓๕๖,๑๖๐	

# ภาคผนวก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๙๓๘๐๑ / ๐๙๔ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

### เรื่องเดิม

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท จะครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยได้กำหนดให้นายองค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- นายองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓  
เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ให้นายองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประกอบด้วย

- นายองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ระบุชื่อและตำแหน่ง หรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้

/ ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ/พิจารณา

ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ

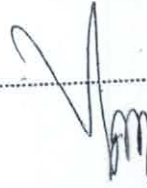
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายธีรวุฒิ เพิ่มพูล)  
นักทรัพยากรบุคคล

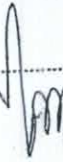
ความเห็น/คำสั่ง.....



(นางไข่มุก ดวงกลาง)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น/คำสั่ง.....



(นางไข่มุก ดวงกลาง)

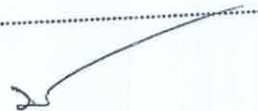
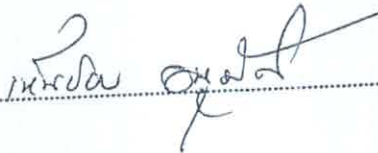
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

ความเห็น/คำสั่ง.....

(นายสยาม สังข์ศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

ความเห็น/คำสั่ง.....



(นายบุญช่วย ขอมกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

# สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

ที่ ๑๔๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท จะครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงดำการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบล             | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล               | กรรมการ             |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล            | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                      | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                      | กรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ             |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด                        | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล                        | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายบุญช่วย ขอมกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

กรรมการ อบต.

# สำเนาฉบับ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา  
ที่ นม ๙๓๘๐๑/๐๔๗ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

### เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ที่ ๑๙๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้ง  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ นั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลเมืองนาทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ  
องค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
เมืองนาท ทั้งนี้ ขอให้จัดเตรียมข้อมูลลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงานของส่วน  
ราชการ และรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากรในส่วนราชการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง  
๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายบุญช่วย ขอมกลาง)  
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท  
ประธานคณะกรรมการ

	ปลัด อบต.
	รองปลัด อบต.
	ตรวจ/ทวน
	ร่าง/พิมพ์


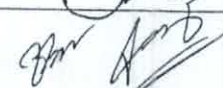




รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี


ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบุญช่วย ขอมกลาง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ		
๒	นายสยาม สังข์ศรี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ		
๓	นางสาวชุตติกาญจน์ จุฬะนัย ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ		
๔	นายกิตติศักดิ์ บุญถือ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ		
๕	นางไข่มุก ดวงกลาง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ/ เลขานุการ		รก.หัวหน้าสำนักปลัด รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๖	นายธีรวุฒิ เพิ่มพูล นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสว่างดี จันทร์กลาง	รองนายก อบต.		
๒				
๓				

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
วันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

ผู้มาประชุม

๑. นายบุญช่วย ขอมกลาง นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ประธานฯ
๒. นายสยาม สังข์ศรี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท กรรมการ
๓. นางสาวชุตติกาญจน์ จุ๋หมื่นไวย์ ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๔. นายกิตติศักดิ์ บุญถือ ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๕. นางไข่มุก ดวงกลาง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท  
รักษาราชการแทน หัวหน้ากองปลัด/  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการและเลขานุการ
๖. นายธีรวุฒิ เพิ่มพูล นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสงวนค์ จันทร์กลาง รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายบุญช่วย ขอมกลาง นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้กล่าวเปิดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท จะครบกำหนดบังคับใช้ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด นั้น

/เพื่อให้...

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ทุกท่าน มาประชุมพร้อมกัน ณ ที่นี้

๑.๑ เรื่องคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ที่ ๑๙๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบล      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล     | กรรมการ             |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง            | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง            | กรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาฯ | กรรมการ             |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด              | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล              | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามที่หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๐๐๒๓.๒/ว ๔๗๘๒ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้แจ้งชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด

โดยในแผนอัตรากำลังกำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังทั้งข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและ อัตรารองข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายจากหมวดเงินเดือน ค่าจ้างของท้องถิ่นและที่ตั้งจ่ายจากการได้รับ จัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนรัฐบาล เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงกำหนด แนวทางดำเนินการซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ โดยให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นแต่ละประเภท พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของ ผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

๓. บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน โดยให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ว่าในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจตามข้อ ๒ จะต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในตำแหน่งใด และจำนวนเท่าใด จึงจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ นั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. บทวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน โดยให้มีการสำรวจและ ประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน พัฒนาบุคลากรหรือฝึกอบรมกำลังคนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อให้การ ใช้อัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เกิดประโยชน์สูงสุด

/ซึ่งองค์กร...

ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเสนอร่างแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี จากนั้นจึงจะประกาศใช้แผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ต่อไป โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน

ในการจัดทำแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ให้วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำล้าง ไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำล้างเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำล้างที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง

เลขานุการ

ข้อมูลแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ประกอบกับการปรับปรุงแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ซึ่งเป็นกรอบอัตรากำล้างที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน มีรายละเอียด ดังนี้

- แผนอัตรากำล้างที่มีตามกรอบ จำนวน ๓๑ อัตรာ
- มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๒๔ อัตรာ
- มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๗ อัตรာ

(ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ๖ อัตรာ และพนักงานจ้าง ๑ อัตราร)

ซึ่งจำแนกรายละเอียดตามส่วนราชการ คือ

๑. สำนักปลัด มีกรอบตามแผนอัตรากำล้าง จำนวน ๑๑ อัตรာ มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๙ อัตรာ มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ อัตราร คือ หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารทั่วไป ระดับต้น) และนักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)

๒. กองคลัง มีกรอบตามแผนอัตรากำล้าง จำนวน ๗ อัตราร มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๖ อัตราร มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตราร คือ นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)

๓. กองช่าง มีกรอบตามแผนอัตรากำล้าง จำนวน ๕ อัตราร มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๔ อัตราร มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตราร คือ คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีกรอบตามแผนอัตรากำลึง จำนวน ๕ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๓ อัตรา คือ ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) และครูผู้ดูแลเด็ก

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบตามแผนอัตรากำลึง จำนวน ๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

ซึ่งตำแหน่งที่เป็นสายงานผู้บริหาร คือ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด และผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้รายงานตำแหน่งว่างต่อคณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล เพื่อดำเนินการสรรหาและแต่งตั้ง และ ในตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ และครูผู้ดูแลเด็ก ได้รายงานขอใช้บัญชี และอยู่ระหว่าง กสผ. ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

กรณีของตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา และ นักวิชาการเกษตร ได้ประกาศ รับ (โอน) พนักงานส่วนตำบลเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างรอผู้มีคุณสมบัติ โอน (ย้าย) เพื่อมาดำรงตำแหน่ง

ส่วนตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) ยังมีได้เริ่มการสรรหา บุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เนื่องจากตำแหน่งดังกล่าวเพิ่งเป็นอัตรากำลึง เมื่อไม่นานมานี้

ด้านภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อควบคุมการใช้จ่ายไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลึง ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีปัจจุบัน คือ ๒๗.๙๔

ประธาน

ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่ นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลึงให้ปรับเปลี่ยนไปตาม ทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้ เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลึงคนให้สามารถรองรับ สถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต จึงขอเชิญแต่ละส่วนราชการชี้แจง การวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วน ราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เชิญให้ข้อมูล ต่อที่ประชุม

นางไข่มุก ดวงกลาง  
รองปลัด อบต.  
รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ในส่วนของสำนักปลัด มีรายละเอียดตามกรอบแผนอัตรากำลัง คือ

๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ว่าง
๒	นักจัดการงานทั่วไป	นางสาวสุรรัตน์ สอบใหม่
๓	นักทรัพยากรบุคคล	นายธีรวุฒิ เพิ่มพูล
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางสาวพันธิภา เบียดกลาง
๕	นักวิชาการเกษตร	ว่าง
๖	นักพัฒนาชุมชน	นางสาวนภาพร ผั่นกลาง
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	นางธนวรรณ มุ่งอ้อมกลาง
๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	นางสาววาสนา ทองสุขนอก
๙	คนตักแต่งสวน	นายนกลีกร์ คีตรอบ
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	นายประเทือง แสงศรีวิริยะ
๑๑	นักการ	นายสุรศักดิ์ โชคบัณฑิตชู

กรณีอัตราว่างตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เป็นสายงานผู้บริหาร ได้รายงานตำแหน่งว่างต่อคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เพื่อดำเนินการสรรหาและแต่งตั้ง จึงต้องคงเดิมไว้ต่อไป

กรณีอัตราว่างตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร เป็นตำแหน่งอัตราที่ว่างมานานมากแล้ว โดยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบตามหน้าที่ของงานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์ ทางสำนักปลัดได้ปรับเกลี้ย มอบหมายงานดังกล่าว ให้กับอัตรากำลังที่มีอยู่ในสำนักปลัด ปฏิบัติงานรับผิดชอบแทน และได้มีการดำเนินการเป็นด้วยความเรียบร้อย จากการวิเคราะห์ข้อมูลแล้ว เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน และอัตรากำลังคน ทางสำนักปลัดขอเสนอขยับเล็กตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร และจะเสนอขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้

๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เนื่องจากงานด้านส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ตามโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการที่อยู่ในส่วนความรับผิดชอบของสำนักปลัด ซึ่งปฏิบัติงานทางสาธารณสุขและการส่งเสริมสุขภาพ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการนโยบายสาธารณสุข และส่งเสริมสุขภาพ การประเมินผลนโยบายต่อการแก้ปัญหาสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพ การวางมาตรฐานและกลวิธีในการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพ การกำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศเพื่อควบคุม ติดตามผล และประเมินผลงานด้านสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพ การจัดสอน และอบรม

/ด้านวิชา..

ด้านวิชาการสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพ จัดการประชุมและดำเนินการ  
ด้านเผยแพร่กิจการทางวิชาการ ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะและแนะแนววิชาการ  
สาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพ และอาจปฏิบัติงานรักษาพยาบาลงานวิชาการ  
ควบคุมโรค และระบาดวิทยา

๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เนื่องจากงานด้าน  
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการที่อยู่  
ในส่วนของรับผิดชอบของสำนักปลัด ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกัน  
การระงับ และการบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ ที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือ  
วิชาการ รวมทั้งการเฝ้าระวัง การตรวจตรา การฝึกซ้อมการรับมือล่วงหน้า  
กับเหตุการณ์ร้ายแรงต่างๆ ตลอดจนการพิจารณาทำความเข้าใจ การสรุปรายงาน  
และการเสนอแนะการดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกัน  
และระงับอัคคีภัย ภัยธรรมชาติ และสาธารณภัยอื่นๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย และ  
ภัยพิบัติต่างๆ

น.ส.ชุตिकाญจน์ จุฬินไวย  
ผอ.กองคลัง

ในส่วนของกองคลัง มีรายละเอียดตามกรอบแผนอัตรากำลัง คือ

๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	นางสาวชุตिकाญจน์ จุฬินไวย
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	นางสาวหทัยชนก โพธิ์นอก
๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	นางวิภาวี ประมวล
๔	นักวิชาการพัสดุ	ว่าง
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวจุฑาศิณี จงเจนกลาง
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	นางดวงมณี เอื้องกลาง
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	นางสาวศรินทิพย์ จันทร์กลาง

กรณีอัตรารว่างตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ได้รายงานขอใช้บัญชี และอยู่  
ระหว่าง กสธ.ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง จึงต้องคงเดิมไว้ต่อไป

ในส่วนของอัตราดำแหน่งอื่น กองคลังได้วิเคราะห์จากลักษณะงาน  
ในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่ มีความครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่  
ความรับผิดชอบ จึงเสนอขอความเห็นชอบคงเดิมไว้ตามกรอบแผนอัตรากำลัง  
โดยไม่มีการยุบเลิก หรือกำหนดเพิ่มตำแหน่งใด ในส่วนราชการกองคลัง

/นายกิตติ...



นายกิตติศักดิ์ บุญถือ  
ผอ.กองช่าง

ในส่วนของกองช่าง มีรายละเอียดตามกรอบแผนอัตรากำลัง คือ

๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	นายกิตติศักดิ์ บุญถือ
๒	นายช่างโยธา	นายสิริวิทย์ ปานนอก
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวอรอมา อินพรหมมา
๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	นายวิษณุ สมัยกลาง
๕	คนงานทั่วไป	ว่าง

กรณีอัตราร่างตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) ซึ่งเป็นอัตราตำแหน่งที่เพิ่งว่างลงไปเมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยยังไม่ได้มีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง (จ้างแทน) แต่เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต จึงเสนอขอความเห็นชอบคงเดิมไว้ต่อไป และเพื่อการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างต่อไป

ในส่วนของอัตราตำแหน่งอื่น กองช่างได้วิเคราะห์จากลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่ มีความครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงเสนอขอความเห็นชอบคงเดิมไว้ตามกรอบแผนอัตรากำลัง โดยไม่มีการยุบเลิก หรือกำหนดเพิ่มตำแหน่งใด ในส่วนราชการกองช่าง

นางไข่มุก ดวงกลาง  
รองปลัด อบต.  
รักษาราชการแทน  
ผอ.กองการศึกษาฯ

ในส่วนของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีรายละเอียดตามกรอบอัตรากำลัง คือ

๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ว่าง
๒	นักวิชาการศึกษา	ว่าง
๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	ว่าง
๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	นางสาวศิริพร แข็งการ
๕	ผู้ดูแลเด็ก	นางสาววรินทร์ คากกลาง

กรณีอัตราร่างตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นสายงานผู้บริหาร ได้รายงานตำแหน่งว่างต่อคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เพื่อดำเนินการสรรหาและแต่งตั้ง จึงต้องคงเดิมไว้ต่อไป

กรณีอัตราร่างตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ได้ประกาศรับ (โอน) พนักงานส่วนตำบลแล้ว และอยู่ระหว่างรอผู้มีความประสงค์โอน (ย้าย) เพื่อมาดำรงตำแหน่ง จึงขอเสนอให้คงเดิมไว้ต่อไป

กรณีอัตราว่างตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เป็นตำแหน่งที่ได้รายงานขอใช้  
บัญชี และอยู่ระหว่าง กสธ.ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง จึงต้อง  
คงเดิมไว้ต่อไป

ในส่วนของอัตราตำแหน่งอื่น กองการศึกษา ได้วิเคราะห์จาก  
ลักษณะงาน ในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่ มีความครบถ้วนและตรงตามภารกิจ  
อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงเสนอขอความเห็นชอบคงเดิมไว้ตามกรอบแผน  
อัตรากำล้าง โดยไม่มีการยุบเลิก หรือกำหนดเพิ่มตำแหน่งใด ในส่วนราชการ  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

นายสยาม สังข์ศรี  
ปลัด อบต.

ในส่วนของหน่วยตรวจสอบภายใน มีรายละเอียดตามกรอบแผน  
อัตรากำล้าง คือ

๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน นางสาวศิริลักษณ์ จงปลุกกลาง

ในส่วนของอัตราตำแหน่งอื่น หน่วยตรวจสอบภายในได้วิเคราะห์  
จากลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่ มีความครบถ้วนและตรงตามภารกิจ  
อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงเสนอขอความเห็นชอบคงเดิมไว้ตามกรอบแผน  
อัตรากำล้าง โดยไม่มีการยุบเลิก หรือกำหนดเพิ่มตำแหน่งใด ในส่วนราชการ  
หน่วยตรวจสอบภายใน

เลขานุการ

จากการที่ทุกส่วนราชการได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่  
ความรับผิดชอบในปัจจุบัน และได้วางแผนกรอบอัตรากำล้างที่อาจมีการ  
ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต จึงได้มาซึ่งการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำล้าง  
ในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ดังนี้

สำนักปลัด มีกรอบตามแผนอัตรากำล้างเดิม จำนวน ๑๑ อัตรา และการ  
จัดทำแผนอัตรากำล้างในครั้งนี้ คือ ยุบเลิกตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ๑ อัตรา  
และขอกำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา คือตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๑ อัตรา และ  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา จะทำให้  
มีอัตรากำล้างรวม ๑๒ อัตรา

กองคลัง มีกรอบตามแผนอัตรากำล้างเดิม จำนวน ๗ อัตรา และการ  
จัดทำแผนอัตรากำล้างในครั้งนี้ คือ คงไว้ตามเดิม โดยไม่มีการยุบเลิกหรือ  
กำหนดเพิ่ม

กองช่าง มีกรอบตามแผนอัตรากำล้างเดิม จำนวน ๕ อัตรา และการ  
จัดทำแผนอัตรากำล้างในครั้งนี้ คือ คงไว้ตามเดิม โดยไม่มีการยุบเลิกหรือ  
กำหนดเพิ่ม

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีกรอบตามแผนอัตรากำล้างเดิม  
จำนวน ๕ อัตรา และจัดทำแผนอัตรากำล้างในครั้งนี้ คือ คงไว้ตามเดิม  
โดยไม่มีการยุบเลิกหรือกำหนดเพิ่ม

รวมกรอบแผนอัตรากำลังทั้งสิ้นขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาทเดิมคือ ๓๑ อัตรา และการจัดทำแผนอัตรากำลังในครั้งนี้คือ ๓๒ อัตรา

นายสยาม สังข์ศร  
ปลัด อบต.

ต่อไปขอให้พิจารณาด้านภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อควบคุมการใช้จ่ายไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เลขานุการ

ในส่วนภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ด้านการบริหารงานบุคคล จากการคำนวณเพิ่มเติมจากแผนอัตรากำลังที่มีการยุบเลิก และกำหนดเพิ่มแล้วปรากฏ ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล คือ ๙,๙๑๖,๑๗๔ คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๓๙ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล คือ ๑๐,๒๔๒,๓๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๙๑ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล คือ ๑๐,๕๗๑,๔๙๐ คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๔๑ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ตามที่ด้านการบริหารงานบุคคลกำหนด

ประธาน

ในระเบียบวาระที่ ๓ นี้ มีท่านใดจะเพิ่มเติมอย่างไรอีกหรือไม่ (ไม่มี) เมื่อไม่มีท่านใดเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ

นายสยาม สังข์ศร  
ปลัด อบต.

ในขั้นตอนต่อไปก็ขอมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการจัดเอกสาร และข้อมูล เพื่อเสนอพิจารณาขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ประธาน

มีท่านใดมีเรื่องเพิ่มเติมอีกไหมครับ (ไม่มี) เมื่อไม่มีเรื่องใดเพิ่มเติม การประชุมในครั้งนี้เสร็จสิ้นลงแต่เพียงเท่านี้ ผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๕๕ น.

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางไข่มุก ดวงกลาง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.  
เลขานุการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายบุญช่วย ขอชมกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท  
ประธานคณะกรรมการ

แบบรายงานการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

ที่	อปท.	อำเภอ	การแต่งตั้ง คกก.		บทวิเคราะห์		การกำหนดตำแหน่ง						ภาระค่าใช้จ่าย			มติ ก.จังหวัด				
			จัดทำแผนฯ		ตำแหน่ง	มี	ไม่มี	อัตรากำลัง ๓ ปีข้างหน้า	เพิ่ม/ลด		เกี่ยวกับเงินเดือน									
			มี	ไม่มี					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖						
๑	อบต.เมืองนาท	ขามสะแกแสง	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	๓๑	๓๒	๓๒	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕.๓๙	๒๕.๙๑	๒๕.๔๑		

ลงชื่อ  ผู้รับรองข้อมูล

(นายสยาม สังข์ศรี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

- หมายเหตุ -ให้ อปท.จัดสร้างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม
- ให้ อปท.จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ จำนวน ๗ ชุด ดังนี้
๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และรายงานการประชุม
  ๒. บทวิเคราะห์คำนวณรายสำนัก/กอง (หากมีการเพิ่ม/ลดอัตรากำลัง ให้ อปท.จัดส่งบทวิเคราะห์คำนวณรายตำแหน่งเฉพาะที่เพิ่ม/ลด ด้วย)
  ๓. บทที่ ๘ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการทั้งหมด
  ๔. บทที่ ๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
  ๕. บทที่ ๑๐ แผนปฏิบัติการสร้างการมีส่วนร่วมการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
  ๖. ส่วนที่ ๑๑ บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	<b>สำนักปลัด</b>				
	<b>หัวหน้าสำนักปลัด</b>				
	- การบริหารและควบคุมงานด้านงานทั่วไป	๖๐	๔๑	๒,๔๖๐	๐.๐๓
	- การบริหารและควบคุมด้านงานบริหารงานบุคคล	๖๐	๙๙	๕,๙๔๐	๐.๐๗
	- การบริหารและควบคุมงานด้านงานนโยบายและแผน	๖๐	๑๖	๙๖๐	๐.๐๑
	- การบริหารและควบคุมงานด้านงานกฎหมายและคดี	๑,๘๐๐	๖	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- การบริหารและควบคุมงานด้านงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐	๐.๐๓
	- การบริหารและควบคุมงานด้านงานส่งเสริมสุขภาพ และสาธารณสุข	๑๘๐	๑๕	๒,๗๐๐	๐.๐๓
	- การบริหารและควบคุมงานด้านงานสวัสดิการและ พัฒนาชุมชน	๑๘๐	๑๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- การบริหารและควบคุมงานด้านงานสังคมสงเคราะห์	๑๘๐	๖	๑,๐๘๐	๐.๐๑
	- การบริหารและควบคุมงานด้านงานส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาสตรี	๑๘๐	๔	๗๒๐	๐.๐๑
	- การบริหารและควบคุมงานด้านงานส่งเสริม การเกษตรและปศุสัตว์	๑๘๐	๕	๙๐๐	๐.๐๑
	- การตรวจสอบ และควบคุมดูแลหนังสือราชการ ต่างๆ ของสำนักปลัด	๑๕	๒,๕๐๐	๓,๗๕๐๐	๐.๔๕
	- การบริหารและควบคุมดูแลการจัดงานรัฐพิธีและ งานพิธีการต่างๆ	๗๒๐	๑๒	๘,๖๔๐	๐.๑๐
	รวม	๓,๗๙๕	๒,๗๒๖	๗๕,๖๖๐	๐.๙๐
๑	<b>งานบริหารงานทั่วไป</b>				
	<b>๑.๑ งานสารบรรณและธุรการ</b>				
	- การรับส่งหนังสือ บันทึก คัดแยกประเภท เสนอ หนังสือ และจัดส่งหนังสือ	๑๕	๒,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	๐.๔๕
	- จัดเตรียม จัดพิมพ์จดหมาย หนังสือราชการและ เอกสารต่างๆ ได้ตอบกับหน่วยงานราชการทั้ง ภายนอกและภายใน	๖๐	๑,๑๐๐	๖๖,๐๐๐	๐.๘๐
	- การจัดทำ แจกจ่าย และประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานต่างๆ	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
	- การจัดทำทะเบียนคุมคำสั่งและประกาศ	๑๐	๖๕๐	๖,๕๐๐	๐.๐๘
	- การสืบค้นข้อมูลหนังสือราชการ	๑๐	๒๓๐	๒,๓๐๐	๐.๐๓
	- การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่มาติดต่อ ราชการ	๑๐	๒๓๐	๒,๓๐๐	๐.๐๓

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	<b>๑.๒ งานบริหารงานบุคคล</b>				
	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๐,๘๐๐	๑	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- การออกคำสั่งและประกาศด้านการบริหารงานบุคคล เช่น คำสั่งมอบหมายงาน	๗๒๐	๑	๗๒๐	๐.๐๑
	- การจัดทำควบคุมสมุดการลงเวลาปฏิบัติราชการ และการสรุปสถิติวันลา ของพนักงานส่วนตำบล	๑๐	๒๓๐	๒,๓๐๐	๐.๐๓
	- การจัดทำควบคุมสมุดการลงเวลาปฏิบัติราชการ และการสรุปสถิติวันลา ของพนักงานจ้าง	๑๐	๒๓๐	๒,๓๐๐	๐.๐๓
	- การบันทึกข้อมูลสารสนเทศด้านงานบุคคล	๑๕	๕๐	๗๕๐	๐.๐๑
	- การบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติพนักงาน	๑๕	๕๐	๗๕๐	๐.๐๑
	- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน	๓๒,๕๐๐	๒	๖๕,๘๐๐	๐.๗๘
	- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง	๓๒,๕๐๐	๒	๖๕,๘๐๐	๐.๗๘
	- การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๓,๖๐๐	๒	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานจ้าง	๓,๖๐๐	๑	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- การต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง	๗๒๐	๑	๗๒๐	๐.๐๑
	- การขอพระราชทานเครื่องราชฯ	๑,๐๘๐	๑	๑,๐๘๐	๐.๐๑
	- การขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	๓,๖๐๐	๑	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- การประชุมประจำเดือนของผู้บริหารและพนักงาน และการรายงานการประชุม	๑,๐๘๐	๑๒	๑๒,๙๖๐	๐.๑๖
	- การขอรับบำเหน็จ บำนาญ และเงินทดแทนต่างๆ	๑,๘๐๐	๑	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงาน	๗๒๐	๒๔	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
	<b>๑.๓ งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</b>				
	- การดำเนินงานด้านข้อมูลหมู่บ้าน ครุฑเรือน	๗๒๐	๑	๗๒๐	๐.๐๑
	- การดำเนินงานด้านข้อมูลสังคม	๗๒๐	๑	๗๒๐	๐.๐๑
	- การดำเนินงานด้านข้อมูลความจำเป็นขั้นพื้นฐาน	๑,๘๐๐	๑	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	<b>๑.๔ งานกิจการสภา</b>				
	- การเตรียมการประชุมสภา	๓๖๐	๔	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	- การจัดทำประกาศกำหนดสมัยประชุมสภา	๑๘๐	๔	๗๒๐	๐.๐๑
	- การดำเนินการประชุมสภา	๓๖๐	๔	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	- การจัดทำรายงานการประชุมสภา	๑,๘๐๐	๔	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- การเสนอญัตติสภา	๗๒๐	๓	๒,๑๖๐	๐.๐๓
	- การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๖๐	๑	๓๖๐	๐.๐๑
	- การจัดทำข้อมูลคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา	๓๖๐	๑	๓๖๐	๐.๐๑
	- การประกาศเจตนารมณ์ต่อด้านทุจริต	๑,๘๐๐	๑	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- งานบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	<b>๑.๕ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</b>				
	- การประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว	๓๖๐	๒	๗๒๐	๐.๐๑
	- การจัดทำข้อมูลการส่งเสริมการท่องเที่ยวตาม มาตรฐานและนโยบายของรัฐ	๓๖๐	๔	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	<b>๑.๖ งานทั่วไป</b>				
	- งานรัฐพิธีและงานพิธีการต่างๆ	๑,๐๘๐	๑๒	๑๒,๙๖๐	๐.๑๖
	- งานยานพาหนะ การควบคุม การดูแลรักษา รถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ คัน	๓๖๐	๒๓๐	๘๒,๘๐๐	๑.๐๐
	- งานดูแลทำความสะอาดอาคารสำนักงาน และ บริเวณรอบๆ	๑๘๐	๒๓๐	๔๑,๔๐๐	๐.๕
	- งานดูแลรักษาและการจัดตกแต่งสวน และปรับภูมิ ทัศน์	๑๘๐	๒๓๐	๔๑,๔๐๐	๐.๕
	- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นงานทั่วไป	๑๘๐	๒๔	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	รวม (งานบริหารงานทั่วไป)	๑๐๔,๙๗๕	๖,๑๐๐	๕๑๗,๔๙๒	๖.๓๐
	<b>๒ งานนโยบายและแผน</b>				
	- การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	๑๐,๘๐๐	๑	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๖,๒๐๐	๑	๑๖,๒๐๐	๐.๒๐
	- การจัดทำแผนดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบล	๕,๔๐๐	๑	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	- การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๕,๔๐๐	๒	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๐,๘๐๐	๑	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- การเสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	๑,๘๐๐	๒	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- การดำเนินงานสนับสนุนนโยบายต่างๆ	๗๒๐	๑๒	๘,๖๔๐	๐.๑๐
	- การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑,๘๐๐	๑	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- การบันทึกข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การวางแผน (e-PLAN)	๕	๓๐๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒
	- การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๗๒๐	๑๒	๘,๖๔๐	๐.๑๐
	- การประชาคมหมู่บ้าน	๑๘๐	๑๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- การรายงานข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลาง (info) เช่น แบบสำรวจเพื่อจัดทำข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน ข้อมูลโครงการเฉลิมพระเกียรติ	๑,๐๘๐	๑	๑,๐๘๐	๐.๐๑
	- การให้คำปรึกษาและเสนอแนะด้านแผนพัฒนา ท้องถิ่น และโครงการต่างๆ	๓๐	๑๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	รวม (งานนโยบายและแผน)	๕๔,๙๓๕	๔๖๔	๘๔,๖๖๐	๑.๐๑



ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๓	<b>งานกฎหมายและคดี</b>				
	- การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ต่างๆ	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐	๐.๐๓
	- การให้คำปรึกษาและแนะนำด้านกฎหมาย	๖๐	๒๔	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	- การไกล่เกลี่ย ประณีประนอมข้อพิพาท	๑,๐๘๐	๑๒	๑๒,๙๖๐	๐.๑๖
	- การปฏิบัติงานของศูนย์ยุติธรรมชุมชน	๗๒๐	๑๒	๘,๖๔๐	๐.๑๐
	- การดำเนินการทางวินัย	๑๔,๔๐๐	๑	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	- การตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำร่าง รายงานงบประมาณประจำปี	๑,๘๐๐	๑	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	รวม (งานกฎหมายและคดี)	๑๘,๒๔๐	๖๒	๔๑,๔๐๐	๐.๕
๔	<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>				
	- การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยพิบัติ	๑,๘๐๐	๓	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	- การแก้ไขปัญหาหน้าอุโมงค์/บริคค์ แก้ประชาชนที่ ประสบปัญหาภัยแล้ง	๑,๘๐๐	๑๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	- การฝึกทบทวนและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑,๐๘๐	๒	๒,๑๖๐	๐.๐๓
	- การรักษาความสงบและป้องกันอาชญากรรม	๓๐	๒๓๐	๖,๙๐๐	๐.๐๘
	- การดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐	๐.๐๓
	- การป้องกันอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	๒,๕๒๐	๒	๕,๐๔๐	๐.๐๖
	- การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี	๑,๘๐๐	๑	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- การจัดทำทะเบียนข้อมูล อปพร. และการจัดทำ บัตรประจำตัวของ อปพร.	๑,๐๘๐	๑	๑,๐๘๐	๐.๐๑
	- การจัดเตรียม จัดเก็บ ซ่อมแซมและบำรุงรักษา เครื่องมือ หรือวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑๘๐	๕๒	๙,๓๖๐	๐.๑๑
	- การบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและ เอกชน ในด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	- การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องในด้านงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร	๑,๐๘๐	๑	๑,๐๘๐	๐.๐๑
	- การรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ	๙๐	๒๓๐	๒๐,๗๐๐	๐.๒๕
	รวม (งานป้องกันและบรรเทา)	๑๒,๐๐๐	๕๕๖	๗๘,๐๐๐	๐.๙๔
๕	<b>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</b>				
	- การจัดทำข้อมูลทางสถิติด้านสาธารณสุขและ ส่งเสริมสุขภาพ	๑๐,๘๐๐	๑	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- การกำจัดลูกน้ำ ยุงลาย	๑๘๐	๑๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- งานรักษาความสะอาดของสถานที่สาธารณะ	๖๐	๒๓๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๗
	- การควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ	๓๐๐	๑๒	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- การรณรงค์ความปลอดภัยเบื้องต้น	๒๐	๒๓๐	๔,๖๐๐	๐.๐๖

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	- การป้องกัน รักษา และบำบัดผู้ติดเชื้อเสฟติด	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐	๐.๐๓
	- การเฝ้าระวังโรคระบาด เช่นการ การติดตามข้อมูล ข่าวสารกรมควบคุมโรคเป็นประจำ	๒๐	๒๓๐	๔,๖๐๐	๐.๐๖
	- การป้องกันโรคติดต่อระหว่างคนและสัตว์	๒๐	๒๓๐	๔,๖๐๐	๐.๐๖
	- การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ด้านการป้องกัน โรคติดต่อ และโรคระบาด	๕๕๐	๑๐	๕,๕๐๐	๐.๐๗
	- การจัดทำแผนงานและโครงการด้านสาธารณสุข	๑,๘๐๐	๕	๙,๐๐๐	๐.๑๑
	- การดำเนินโครงการด้านสุขภาพภิบาล อนามัย และ สิ่งแวดล้อม	๕๕๐	๑๐	๕,๕๐๐	๐.๐๗
	- การวางแผนเพื่อดำเนินงานสนับสนุนด้านอนามัย และสิ่งแวดล้อม	๑,๐๘๐	๑๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- การบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและ เอกชน ที่เกี่ยวข้องในงานด้านสุขภาพและสาธารณสุข	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	- การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องในด้านงานสุขภาพ และสาธารณสุข เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรในด้าน งานสุขภาพและสาธารณสุข	๑,๐๘๐	๑	๑,๐๘๐	๐.๐๑
	- การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศต่างๆ	๓๖๐	๒	๗๒๐	๐.๐๑
	รวม (งานส่งเสริมสุขภาพฯ)	๑๗,๓๔๐	๑,๐๐๕	๘๒,๖๘๐	๑.๐๒
๖	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน				
	- รวบรวมและลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อ	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
	- งานสวัสดิการเบี่ยงชีพ	๑,๘๐๐	๑๒	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- การรับลงทะเบียนโครงการอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็ก แรกเกิด	๔๕	๑๒๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	- การรวบรวมข้อมูล และจัดทำประกาศโครงการ อุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	- การดำเนินงานบริการพื้นฐานแก่ชุมชน	๑๘๐	๑๒๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องในด้านการสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑,๐๘๐	๒๔	๒๕,๙๒๐	๐.๓๑
	- การให้คำแนะนำเกี่ยวกับสวัสดิการภาครัฐ	๑๕	๒๓๐	๓,๔๕๐	๐.๐๔
	- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ในการ ดำเนินงานพัฒนาชุมชนทุกด้าน	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	- การสำรวจความต้องการ และรวบรวมข้อมูล เพื่อ นำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนา	๑๘๐	๑๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- การบันทึกข้อมูลสารสนเทศในระบบต่างๆ	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐	๐.๐๓
	รวม (งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน)	๔,๒๓๐	๖๕๒	๙๓,๕๗๐	๑.๑๓

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๗	<b>งานสังคมสงเคราะห์</b>				
	- โครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย สำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง	๔๓,๒๐๐	๑	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
	- การสำรวจ สัมภาษณ์ สอบประวัติ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณาช่วยเหลือให้การสงเคราะห์	๑๐,๘๐๐	๑	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- การให้คำแนะนำและความรู้ด้านการสังคมสงเคราะห์ในด้านต่างๆ	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
	- การบริการ ช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้รับ การสงเคราะห์	๓๒,๔๐๐	๑	๓๒,๔๐๐	๐.๓๙
	- การสำรวจและรวบรวมข้อมูล เพื่อประกอบการวางแผนและจัดทำแผนงานด้านสังคมสงเคราะห์	๕,๔๐๐	๑	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	- การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านการสังคมสงเคราะห์	๗๒๐	๓๖	๒๕,๙๒๐	๐.๓๑
	รวม (งานสังคมสงเคราะห์)	๙๒,๕๘๐	๙๐	๑๒๐,๗๒๐	๑.๔๖
๘	<b>งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</b>				
	- การส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพชุมชน	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	- การพัฒนากลุ่มสตรี	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	- การบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามนโยบายการส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	๓๖๐	๔	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	- การติดต่อและประสานงานด้านการส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	รวม (งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี)	๑,๔๔๐	๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๙	<b>งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์</b>				
	- การจัดทำข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ	๑,๘๐๐	๒	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- โครงการปลูกต้นไม้/ปลูกป่า เฉลิมพระเกียรติ	๓๖๐	๑๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	๒,๕๒๐	๒	๕,๐๔๐	๐.๐๖
	- การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางการเกษตร เช่น การส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธุ์พืช สถานการณ์การผลิต การตลาด และสินค้าเกษตร	๗๒๐	๑๒	๘,๖๔๐	๐.๑๐
	- การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการเกษตรและปศุสัตว์	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	รวม (งานส่งเสริมการเกษตรฯ)	๕,๗๖๐	๓๘	๒๕,๒๐๐	๐.๒๙
	รวม (สำนักปลัด)	๓๑๕,๒๙๕	๑๑,๗๓๓	๑,๑๓๓,๗๘๒	๑๓.๖๙

ลงชื่อ



(นายสยาม สังข์ศรี)

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	<b>กองคลัง</b>				
	<b>ผู้อำนวยการกองคลัง</b>				
	- การบริหารและควบคุมงานด้านการเงิน	๑๐	๕,๐๗๗	๕๐,๗๗๐	๐.๖๑
	- การบริหารและควบคุมงานด้านบัญชี	๑๕	๔๗๗	๗,๑๕๕	๐.๐๙
	- การบริหารและควบคุมงานด้านพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑๐	๓,๐๐๕	๓๐,๐๕๐	๐.๓๖
	- การบริหารและควบคุมงานด้านทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑๐	๓,๗๔๒	๓๗,๔๒๐	๐.๔๕
	รวม	๔๕	๑๒,๓๐๑	๑๒๕,๓๙๕	๑.๕๑
๑	<b>งานการเงิน</b>				
	- การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินทั้งระบบมือ และระบบ e-LASS	๓๐	๘๓๑	๒๔,๙๓๐	๐.๓๐
	- ตรวจสอบความถูกต้องของฎีกาและเอกสารประกอบฎีกา	๓๐	๘๓๑	๒๔,๙๓๐	๐.๓๐
	- จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค ลงนามเช็ค ตรวจสอบความถูกต้อง และจ่ายเช็คให้แก่ผู้รับ	๑๘๐	๔๒๐	๗๕,๖๐๐	๐.๙๑
	- การทำสัญญายืมเงิน	๑๕	๗๕	๑,๑๒๕	๐.๐๑
	- การบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป ข้อมูลการลงนามสัญญาและเบิกจ่ายตามโครงการในข้อบัญญัติ	๑๕	๑๐๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒
	- การจัดส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายผ่านระบบคอมพิวเตอร์	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	- การบันทึกทะเบียนเงินยืม	๑๕	๗๕	๑,๑๒๕	๐.๐๑
	- การบันทึกสมุดคุมการเบิกเงิน	๕๐	๘๓๑	๔๑,๕๕๐	๐.๕๐
	- การบันทึกสมุดเงินสตรับ	๑๐	๑๒๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
	- การบันทึกสมุดเงินสตรับจ่าย	๑๐	๑๒๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
	- การบันทึกสมุดบัญชีแยกประเภท	๑๐	๘๓๑	๘,๓๑๐	๐.๑๐
	- การบันทึกทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ	๓๐	๘๓๑	๒๔,๙๓๐	๐.๓๐
	รวม (งานการเงิน)	๗๕๕	๕,๐๗๗	๒๑๐,๗๒๐	๒.๕๒
๒	<b>งานบัญชี</b>				
	- การรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	๓๐	๒๓๐	๖,๙๐๐	๐.๐๘
	การรายงานงบการเงินประจำเดือน	๑,๐๘๐	๑๒	๑๒,๙๖๐	๐.๑๖
	- การรายงานงบการเงินรายไตรมาส	๕,๔๐๐	๔	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- การแสดงฐานะการเงินประจำปี	๑๐,๘๐๐	๑	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- การจัดทำทะเบียนคุมต่างๆ เช่น ทะเบียนคุมเงินรายรับ ตรวจสอบกับเงินสตรับ และเงินฝากธนาคาร ทะเบียนเงินค้าประกันสัญญา และทะเบียนเงินคุมสะสม	๓๐	๒๓๐	๖,๙๐๐	๐.๐๘
	รวม (งานบัญชี)	๑๗,๓๔๐	๔๗๗	๕๙,๑๖๐	๐.๗๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาดังหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๓	<b>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b>				
	- การออกใบเสร็จต่างๆ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการรับเงินของหน่วยงาน	๑๕	๑,๗๕๑	๒๖,๒๖๕	๐.๓๒
	- การจัดทำรายงานเกี่ยวกับรายได้และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจัดเก็บ เพื่อใช้เป็นข้อมูลทางสถิติในการประมวลผลการจัดเก็บรายได้	๑๘๐	๑๘	๓,๒๔๐	๐.๐๔
	- การประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนรับรู้เกี่ยวกับการชำระภาษี และค่าธรรมเนียมต่างๆ	๖๐	๑,๒๐๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
	- การรับคำร้องเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษี เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ชำระภาษี	๖๐	๓๖	๒,๑๖๐	๐.๐๓
	รวม (งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้)	๓๑๕	๓,๐๐๕	๑๐๓,๖๖๕	๑.๒๖
๔	<b>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b>				
	- ร่วมสำรวจพื้นที่ เพื่อให้ได้ข้อมูลผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี และค่าธรรมเนียมต่างๆ	๑๕	๑,๗๕๑	๒๖,๒๖๕	๐.๓๒
	- การรวบรวม และจัดทำข้อมูลที่ออกสำรวจ เพื่อเป็นเครื่องมือในการเก็บภาษี	๓๐	๑,๗๕๑	๕๒,๕๓๐	๐.๖๓
	- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแบบต่างๆ	๗๒๐	๕๐	๑๒๖,๐๐๐	๐.๔๓
	- การร่างเอกสารสัญญา และตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดโครงการ และสัญญาต่างๆ	๑,๐๘๐	๘๐	๓๖,๐๐๐	๐.๗๐
	- การจัดทำเอกสาร และทะเบียนคุมต่างๆ เช่นทะเบียนรายละเอียดพัสดุ ครุภัณฑ์	๗๒๐	๓๐	๕๗,๖๐๐	๐.๖๕
	- การรายงานผลการดำเนินงานและข้อมูลต่างๆ ทั้งทางด้านเอกสาร และระบบสารสนเทศต่างๆ	๖๐	๘๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	รวม (งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)	๒,๖๒๕	๓,๗๕๒	๓๐๓,๑๙๕	๒.๗๙
	รวม (กองคลัง)	๒๗,๓๐๕	๒๔,๖๐๒	๗๓๐,๑๓๕	๘.๗๙

ลงชื่อ



(นายสยาม สังข์ศรี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	กองช่าง				
	ผู้อำนวยการกองช่าง				
	- การบริหารและควบคุมดำเนินงานก่อสร้าง	๓๐๐	๒๐๗	๖๒๑๐๐	๐.๗๕
	- การบริหารและควบคุมดำเนินงานออกแบบและควบคุมอาคาร	๑๘๐	๑๒๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- การบริหารและควบคุมดำเนินงานประสานสาธารณูปโภค	๑๘๐	๑๒๓	๒๒๑๔๐	๐.๒๗
	- การบริหารและควบคุมดำเนินงานผังเมือง	๑๒๐	๒๔	๒๘๘๐	๐.๐๓
	รวม	๗๘๐	๔๗๔	๑๐๘,๗๒๐	๑.๓๑
๑	งานก่อสร้าง				
	- การออกสำรวจ เพื่อหาข้อมูลในการก่อสร้าง	๓,๖๐๐	๓๐	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐
	- การเขียนแบบ การออกแบบ และการประมาณราคา	๒,๕๒๐	๓๐	๗๕,๖๐๐	๐.๙๑
	- การกำหนดข้อมูลรายละเอียด และเงื่อนไขของโครงการ	๑,๐๘๐	๓๐	๓๒,๔๐๐	๐.๓๙
	- การกำหนดราคากลาง	๓,๖๐๐	๓๐	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐
	- การควบคุมงานก่อสร้างถนน	๑,๑๒๕	๒๕	๒๘,๑๒๕	๐.๓๔
	- การควบคุมงานก่อสร้างประปา	๔,๓๒๐	๒	๘,๖๔๐	๐.๑๐
	- การตรวจรับงานจ้างการก่อสร้าง	๑,๘๐๐	๓๐	๕๔,๐๐๐	๐.๖๕
	- การประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือ และร่วมมือในงานก่อสร้าง	๗๒๐	๓๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	รวม (งานก่อสร้าง)	๑๘,๗๖๕	๒๐๗	๔๓๖,๓๖๕	๕.๒๕
๒	งานออกแบบและควบคุมอาคาร				
	- การสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบอาคารสถานที่ โครงสร้างต่างๆ	๗๒๐	๔๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
	- การพิจารณาตรวจสอบแบบแปลน ตรวจสอบการควบคุมอาคารที่ยื่นขออนุญาตก่อสร้าง	๑,๐๘๐	๔๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
	- การดำเนินการออกใบอนุญาตการก่อสร้าง	๗๒๐	๔๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
	รวม (งานออกแบบและควบคุมอาคาร)	๒,๕๒๐	๑๒๐	๑๐๐,๘๐๐	๑.๒๒
๓	งานประสานสาธารณูปโภค				
	- การสำรวจ จัดทำ และรวบรวมข้อมูลแหล่งน้ำ	๓,๖๐๐	๑	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- การบำรุงรักษาประปาหมู่บ้าน	๓,๖๐๐	๒	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- การติดตั้ง ประกอบ ติดแปลง บำรุงรักษา ซ่อม เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับงานไฟฟ้า	๒๔๐	๑๒๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
	รวม (งานประสานสาธารณูปโภค)	๗,๔๔๐	๑๒๓	๓๙,๖๐๐	๐.๔๘

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาดังทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๔	งานผังเมือง				
	- การสำรวจพื้นที่ในเขตรับผิดชอบ	๒,๕๒๐	๑๒	๓๐,๒๔๐	๐.๓๗
	- การควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน	๒,๕๒๐	๑๒	๓๐,๒๔๐	๐.๓๗
	รวม (งานผังเมือง)	๕,๐๔๐	๒๔	๖๐,๔๘๐	๐.๗๔
	รวม (กองช่าง)	๓๔,๕๔๕	๙๔๘	๗๔๕,๙๖๕	๙.๐๑

ลงชื่อ



(นายสยาม ลังษ์ศรี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
	- การบริหารและควบคุมงานด้านบริหารการศึกษา	๓๐	๑๘๖	๕,๕๘๐	๐.๐๗
	- การบริหารและควบคุมงานด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๖๐	๑,๑๙๕	๗๑,๗๐๐	๐.๘๗
	- การบริหารและควบคุมงานด้านส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๖๐	๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	รวม	๑๕๐	๑,๔๔๑	๘๐,๘๘๐	๐.๙๘
๑	งานบริหารการศึกษา				
	- การกำหนดแผนงานหรือโครงการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาในพื้นที่ (แผนพัฒนา การศึกษา ๔ ปี)	๑๐,๘๐๐	๑	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- การส่งเสริมสนับสนุนด้านการจัดการศึกษา และ การจัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่างๆ	๑,๐๘๐	๑๒	๑๒,๙๖๐	๐.๑๖
	- การดำเนินการโครงการอุดหนุนและจัดสรร เช่น อาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม)	๑,๐๘๐	๑๒	๑๒,๙๖๐	๐.๑๖
	- การเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓,๖๐๐	๑	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- การจัดทำโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน ด้านการศึกษา	๓๖๐	๑๐	๓๖๐๐	๐.๐๔
	- การรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)	๗๒๐	๑	๗๒๐	๐.๐๑
	- การออกคำสั่ง และประกาศ ในงานของกอง การศึกษา	๑๕๐	๕๐	๗,๕๐๐	๐.๐๙
	- การติดตามและประเมินผลโครงการ	๕๔๐	๑๕	๘,๑๐๐	๐.๑๐
	- การบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหมู่บ้าน	๗๒๐	๑๒	๘,๖๔๐	๐.๑๐
	- การให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านการบริหารการศึกษา	๑๕	๕๐	๗๕๐	๐.๐๑
	- การทำหนังสือโต้ตอบกับหน่วยงานต่างๆ ในเรื่อง การบริหารการศึกษา	๑๘๐	๒๔	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	- การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการพัฒนาบุคลากรด้าน การบริหารการศึกษา	๑,๐๘๐	๑	๑,๐๘๐	๐.๐๑
	- การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	รวม (งานบริหารการศึกษา)	๒๐,๖๘๕	๒๐๑	๗๙,๓๕๐	๐.๙๕



ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๒	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				
	- การประสานงาน และตรวจสอบ ดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	- การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมกันระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหมู่บ้าน	๑,๘๐๐	๑	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- ดูแลเด็กก่อนบวชและปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๖๐	๒๓๐	๘๒,๘๐๐	๑
	- การจัดเตรียมความพร้อมของสื่อ/อุปกรณ์การเรียนการสอน	๙๐	๕๒	๔,๖๘๐	๐.๐๖
	- ปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี เช่น การเข้าแถวเคารพธงชาติ และการสวดมนต์ไหว้พระ	๓๐	๒๓๐	๖,๙๐๐	๐.๐๘
	- สร้างเสริมลักษณะนิสัยที่ดี เช่น การรับประทานอาหาร การเข้าห้องน้ำ	๙๐	๒๓๐	๒๐,๗๐๐	๐.๒๕
	- การติดตามพัฒนาการเจริญเติบโตของเด็กเป็นประจำ	๓๖๐	๕๒	๑๘,๗๒๐	๐.๒๓
	- การบันทึกรายงานสมุดประจำตัวเด็กถึงผู้ปกครอง	๑๘๐	๕๒	๙,๓๖๐	๐.๑๑
	- การจัดทำรายงานข้อมูลสถิติจำนวนเด็กประจำวัน	๓๐	๒๓๐	๖,๙๐๐	๐.๐๘
	- การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสามัคคี	๖๐	๕๒	๓,๑๒๐	๐.๐๔
	- การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการออกกำลังกาย	๗๒๐	๑	๗๒๐	๐.๐๑
	- การปฐมนิเทศผู้ปกครอง	๓๖๐	๒	๗๒๐	๐.๐๑
	- การเข้าร่วมกิจกรรมดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อการพัฒนาบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑,๐๘๐	๓	๓,๒๔๐	๐.๐๔
	- การจัดเก็บ ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	รวม (งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๕,๘๘๐	๑,๑๕๙	๑๖๘,๓๐๐	๒.๐๓
๓	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
	- การดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ชุมชน	๑,๐๘๐	๑๒	๑๒,๙๖๐	๐.๑๖
	- ดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมต่างๆทางด้านศาสนา	๑,๐๘๐	๑๒	๑๒,๙๖๐	๐.๑๖
	- ดำเนินการโครงการและกิจกรรมต่างๆทางด้านวัฒนธรรม	๑,๐๘๐	๑๒	๑๒,๙๖๐	๐.๑๖
	- งานบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องทางด้านศาสนา และวัฒนธรรม	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	- การติดต่อประสานงาน และการขอรับการสนับสนุนทางด้านงานส่งเสริมศาสนา และวัฒนธรรม	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	รวม (งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาฯ)	๓,๙๖๐	๖๐	๔๗,๕๒๐	๐.๕๘

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	รวม (กองการศึกษาฯ)	๓๐,๖๗๕	๒,๘๖๑	๓๗๖,๐๕๐	๔.๕๔

ลงชื่อ



(นายสยาม สิงข์ศร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	หน่วยตรวจสอบภายใน				
	งานตรวจสอบภายใน	๓,๖๐๐	๑๐	๓๖,๐๐๐	๐.๕๓
	งานควบคุมภายใน	๒,๕๒๐	๑๐	๒๕,๒๐๐	๐.๓
	งานวิเคราะห์ข้อมูล	๓,๖๐๐	๑๐	๓๖,๐๐๐	๐.๕๓
	รายงานการตรวจสอบภายใน	๓๖๐	๔	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	รวม (หน่วยตรวจสอบภายใน)	๑๐,๐๘๐	๓๔	๙๘,๖๔๐	๑.๑๘

ลงชื่อ



(นายสยาม สังข์ศรี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

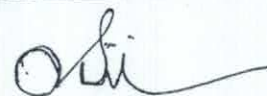
บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

นักบริหารงานท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	<u>การบริหาร ควบคุม และตรวจสอบงานของสำนัก ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>				
	- งานบริหารงานทั่วไป	๑๕	๑,๕๕๐	๒๓,๒๕๐	๐.๐๒
	- งานนโยบายและแผน	๑๕	๔๖๔	๖,๙๖๐	๐.๐๘
	- งานกฎหมายและคดี	๓๐	๖๒	๑,๘๖๐	๐.๐๒
	- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๕	๕๕๖	๘,๓๔๐	๐.๑๐
	- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	๑๕	๕๐๐	๗,๕๐๐	๐.๐๙
	- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑๕	๖๕๒	๙,๗๘๐	๐.๑๒
	- งานสังคมสงเคราะห์	๑๕	๙๐	๑,๓๕๐	๐.๐๒
	- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	๑๕	๔๐	๖๐๐	๐.๐๑
	- งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์	๑๕	๓๘	๕๗๐	๐.๐๑
๒	<u>การบริหาร ควบคุม และตรวจสอบงานของกองคลัง</u>				
	- งานการเงิน	๑๕	๒,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	๐.๔๕
	- งานบัญชี	๑๕	๔๗๗	๗,๑๕๕	๐.๐๙
	- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑๕	๑,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๐.๒๗
	- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑๕	๒,๓๕๐	๓๕,๒๕๐	๐.๔๓
๓	<u>การบริหาร ควบคุม และตรวจสอบงานของกองช่าง</u>				
	- งานก่อสร้าง	๑๕	๒๐๗	๓,๑๐๕	๐.๐๔
	- งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๑๕	๑๒๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- งานประสานสาธารณูปโภค	๑๕	๑๒๓	๑,๘๔๕	๐.๐๒
	- งานผังเมือง	๒๐	๒๔	๔๘๐	๐.๐๑
๔	<u>การบริหาร ควบคุม และตรวจสอบงานของกอง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>				
	- งานบริหารวิชาการ	๑๕	๑๘๖	๒,๗๙๐	๐.๐๓
	- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๕	๖๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
	- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๕	๖๐	๙๐๐	๐.๐๑
๕	<u>การบริหาร ควบคุม และตรวจสอบงานของหน่วย ตรวจสอบภายใน</u>	๑๕	๓๔	๕๑๐	๐.๐๑
	รวม (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๓๓๕	๑๒,๑๓๓	๑๘๓,๐๔๕	๒.๒๑

ลงชื่อ



(นายสยาม สังข์ศรี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำไรในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๕๖๑๑-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
๑	การจัดทำข้อมูลทางสถิติด้านสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพ	๑๐,๘๐๐	๑	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๒	การกำจัดคูน้ำ คูคลอง	๑๘๐	๑๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๓	งานรักษาความสะอาดของสถานที่สาธารณะ	๖๐	๒๓๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๗
๔	การควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ	๓๐๐	๑๒	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๕	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	๒๐	๒๓๐	๔,๖๐๐	๐.๐๖
๖	การป้องกัน รักษา และบำบัดผู้ติดยาเสพติด	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐	๐.๐๓
๗	การเฝ้าระวังโรคระบาด เช่น การติดตามข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมโรคเป็น	๒๐	๒๓๐	๔,๖๐๐	๐.๐๖
๘	การป้องกันโรคติดต่อระหว่างคนและสัตว์	๒๐	๒๓๐	๔,๖๐๐	๐.๐๖
๙	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ด้านการป้องกันโรคติดต่อ และโรคระบาด	๕๔๐	๑๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
๑๐	การจัดทำแผนงานและโครงการด้านสาธารณสุข	๑,๘๐๐	๕	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๑๑	การดำเนินงานโครงการด้านสุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม	๕๔๐	๑๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
๑๒	การวางแผนเพื่อดำเนินงานสนับสนุนด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม	๑,๐๘๐	๑๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๑๓	การบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องในงาน	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๑๔	ด้านสุขภาพและสาธารณสุข	๑,๐๘๐	๑	๑,๐๘๐	๐.๐๑
๑๕	การปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศต่างๆ	๓๖๐	๒	๗๒๐	๐.๐๑
รวม					๑.๐๒



ลงชื่อ

(นายสยาม สังข์ศรี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปจ./ขง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓๐-๑๐-๔๘๐๕-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที่) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยพิบัติ	๑,๘๐๐	๓	๕,๔๐๐	๐.๐๗
๒	การแก้ไขปัญหาน้ำอุทก/บริเวณ แก่ประชาชนที่ประสบปัญหาภัยแล้ง	๑,๘๐๐	๑๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๓	การฝึกอบรมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑,๐๘๐	๒	๒,๑๖๐	๐.๐๓
๔	การรักษาความสงบและป้องกันอาชญากรรม	๓๐	๒๓๐	๖,๙๐๐	๐.๐๘
๕	การดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสาพิศิต	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐	๐.๐๓
๖	การป้องกันอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	๒,๕๒๐	๒	๕,๐๔๐	๐.๐๖
๗	การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี	๑,๘๐๐	๑	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๘	การจัดทำทะเบียนข้อมูล อปพร. และการจัดทำบัตรประจำตัวของ อปพร.	๑,๐๘๐	๑	๑,๐๘๐	๐.๐๑
๙	การจัดเตรียม จัดเก็บ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องมือ หรือวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๘๐	๕๒	๙,๓๖๐	๐.๑๑
๑๐	การบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน ในด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๑๑	การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องในด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรในด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑,๐๘๐	๑	๑,๐๘๐	๐.๐๑
๑๒	งานรัฐพิธีและงานพิธีการต่างๆ	๑,๐๘๐	๑๒	๑๒,๙๖๐	๐.๑๖
๑๓	การรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ	๙๐	๒๓๐	๒๐,๗๐๐	๐.๒๕
รวม					๑.๑

ลงชื่อ



(นายสยาม สังข์ศรี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	การจัดทำข้อมูลทางสถิติด้านสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพ	๑	๑	๑	
๒	การกำจัดลูกน้ำ ยุงลาย	๑๐	๑๐	๑๐	
๓	งานรักษาความสะอาดของสถานที่สาธารณะ	๒๓๐	๒๓๐	๒๓๐	
๔	การควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ	๑๒	๑๒	๑๒	
๕	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	๒๓๐	๒๓๐	๒๓๐	
๖	การป้องกัน รักษา และบำบัดผู้ติดยาเสพติด	๑๒	๑๒	๑๒	
๗	การเฝ้าระวังโรคระบาด เช่นการ การติดตามข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมโรคเป็นประจำ	๒๓๐	๒๓๐	๒๓๐	
๘	การป้องกันโรคติดต่อระหว่างคนและสัตว์	๒๓๐	๒๓๐	๒๓๐	
๙	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ด้านการป้องกันโรคติดต่อ และโรคระบาด	๑๐	๑๐	๑๐	
๑๐	การจัดทำแผนงานและโครงการด้านสาธารณสุข	๕	๕	๕	
๑๑	การดำเนินโครงการด้านสุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม	๑๐	๑๐	๑๐	
๑๒	การวางแผนเพื่อดำเนินงานสนับสนุนด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม	๑๐	๑๐	๑๐	
๑๓	การบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องในงานด้านสุขภาพและสาธารณสุข	๑๒	๑๒	๑๒	
๑๔	การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องในด้านงานสุขภาพและสาธารณสุข เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรในด้านงานสุขภาพและสาธารณสุข	๑	๑	๑	
๑๕	การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศต่างๆ	๒	๒	๒	

ลงชื่อ



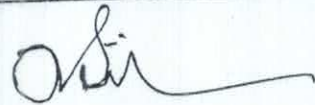
(นายสยาม สังข์ศรี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ขง.)

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยพิบัติ	๓	๓	๓	
๒	การแก้ไขปัญหาน้ำอุบ้/บริโคค แก้ประชาชนที่ประสบปัญหาภัยแล้ง	๑๐	๑๐	๑๐	
๓	การฝึกทบทวนและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	๒	๒	
๔	การรักษาความสงบและป้องกันอาชญากรรม	๒๓๐	๒๓๐	๒๓๐	
๕	การดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑๒	๑๒	๑๒	
๖	การป้องกันอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	๒	๒	๒	
๗	การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี	๑	๑	๑	
๘	การจัดทำทะเบียนข้อมูล อปพร. และการจัดทำบัตรประจำตัวของ อปพร.	๑	๑	๑	
๙	การจัดเตรียม จัดเก็บ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องมือ หรือวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๒	๕๒	๕๒	
๑๐	การบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน ในด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๒	๑๒	๑๒	
๑๑	การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องในด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรในด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	
๑๒	งานรัฐพิธีและงานพิธีการต่างๆ	๑๒	๑๒	๑๒	
๑๓	การรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ	๒๓๐	๒๓๐	๒๓๐	

ลงชื่อ



(นายสยาม สังข์ศรี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท